



**ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE COPROPIETARIOS
AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.
MARTES 26 DE MARZO DEL 2024**

En la ciudad de Santa Marta, siendo las 8:31 A.M., del día martes veintiséis (26) de marzo del año 2024, previa convocatoria efectuada por la administración mediante el correo electrónico, enviado a cada uno de los copropietarios de conformidad con el Reglamento de Propiedad Horizontal y la ley 675 de 2001, se reunió en sesión ordinaria la Asamblea General de Copropietarios de la Agrupación Reserva del Mar de manera MIXTA, a través de la plataforma Propiedata para los miembros que no puedan presentarse de manera presencial y en el salón social de la Agrupación para las personas que desean asistir de manera presencial a la reunión, lo anterior con la finalidad de aprobar el siguiente orden del día.

El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Llamado a lista y verificación de quórum de Propietarios y de poderes.
2. Postulación y Elección de presidente(a) y secretario (a) de la Asamblea. Lectura del reglamento para Asamblea General de Propietarios. Lectura y Aprobación del Orden del día.
3. Designación de la Comisión Verificadora del Acta de la Sesión. (Estará conformada por tres (3) personas asistentes, quienes deberán verificar el acta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se les entregue el proyecto de redacción de la misma por parte del secretario de la Asamblea).
4. Informe de Revisor Fiscal
5. Informe de Gestión del Administrador y del Consejo de Administración 2023, el cual incluye informe de actividades desarrolladas a diciembre de 2023 y hechos posteriores por la anterior administración.
6. Presentación y Aprobación de Estados Financieros a diciembre 31 de 2023.
7. Presentación y Aprobación del proyecto de Presupuesto de 1° de enero al 31 de diciembre de 2024.
8. Elección de Miembros del Consejo de Administración, según Art 68 del RPH de la Agrupación.
9. Aprobación para que el Consejo de Administración elegido en esta Asamblea gestione con empresas de vigilancia privada, mantenimiento y aseo que sean elegidas, para gestionar rebajas o descuentos en cuentas por pagar de la Agrupación.
10. Elección Miembros del Comité de Convivencia.
11. Elección de Revisoría fiscal. (Se anexan hojas de vida de los señores contadores: (Javier Mancilla, Víctor Villeros, Fernando Martínez, Guillermo Echavarría y Gloria Zorro).
12. Creación del Comité Técnico con alcance para la revisión de construcción, garantías y entregas de las áreas comunes de la Agrupación.
13. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA

LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM DE PROPIETARIOS Y PODERES.

Señores siendo las 8:31 minutos de la mañana tenemos un **quórum del 92.1%** Por lo cual se cumple con la normativa para iniciar la asamblea de propietarios convocada para el día de hoy 26 de marzo de 2024.

Asistentes									
Asambleista	Unidad	Coficiente	assemblies.asistantsReport.jsLocal	Verificado	Apoderado	Participación	Activo	Inactivo	Participación votaciones
Cristian David Quilzado / Angie Beltran	Torre 4 - Apartamento 1642	0,107		Si	No	100	20	80	50
Carlos Castro	Torre 1 - Apartamento 702	0,144		Si	No	100	72	28	88
Doralises Ortegón De Muñoz	Torre 1 - Apartamento 1401	0,141		Si	No	100	70	30	88
Diego Alexander Herrera Calpa / Alexandra	Torre 1 - Apartamento 806	0,177		Si	No	100	100	0	100
Samuel Alejandro Hernandez Lizarazu /	Torre 4 - Apartamento 1536	0,177		Si	No	100	89	11	100
Enriqueta Falzai Geagea	Torre 3 - Apartamento 1021	0,175		Si	No	100	78	22	94
Jessica Rueda	Torre 4 - Apartamento 1638	0,177		Si	No	100	98	2	94
Kayano S.a.s	Torre 1 - Apartamento 804	0,339		Si	No	100	47	53	100
Francisco Eduardo Ramirez Motta	Torre 4 - Apartamento 634	0,203		Si	No	100	95	5	100
Jorge Augusto Contreras Espitia	Torre 2 - Apartamento 1411	0,2		Si	No	100	84	16	94
Humberto Restrepo Diez	Torre 1 - Apartamento 1601	0,14		Si	No	100	84	16	94
Astrid Rozo	Torre 4 - Apartamento 734	0,203		Si	No	100	99	1	100
Alvaro Mauricio Mejia Giraldo	Torre 3 - Apartamento 520	0,175		Si	No	100	96	4	100
Luis Carlos Beltran Valles /carolina Valbuena	Torre 4 - Apartamento 528	0,106		Si	No	100	100	0	94
Digicom System Corporation S.a. / Juan	Torre 3 - Apartamento 1716	0,156		Si	No	100	99	1	69
Ludys Pedraza	Torre 2 - Apartamento 1612	0,173		Si	No	100	100	0	56
Hilda Henao	Torre 2 - Apartamento 1524	0,165		Si	No	100	69	31	94
Claudia Osorio	Torre 3 - Apartamento 1615	0,155		Si	No	100	95	5	100
Ivonne Bernier	Torre 3 - Apartamento 1319	0,229		Si	No	100	98	2	100
Juan Felipe Ramirez	Torre 4 - Apartamento 1835	0,299		Si	No	100	16	84	100
Juan Felipe Ramirez	Torre 4 - Apartamento 1634	0,202		Si	No	100	16	84	100
Juan Felipe Ramirez	Torre 4 - Apartamento 1942	0,106		Si	No	100	16	84	100
Juan Felipe Ramirez	Torre 4 - Apartamento 1428	0,106		Si	No	100	16	84	100
Luis Arcasio Osorio Velasquez	Torre 1 - Apartamento 1508	0,175		Si	No	100	89	11	94
Vivian Orozco Farfan	Torre 3 - Apartamento 1218	0,157		Si	No	100	37	63	100
Clemencia Marquez Ruiz /gladys Marquez	Torre 4 - Apartamento 942	0,106		Si	No	100	95	5	100
Clemencia Marquez Ruiz /gladys Marquez	Torre 4 - Apartamento 1739	0,107		Si	No	100	95	5	100
Melba Jimena Ramirez Carrillo	Torre 4 - Apartamento 1528	0,105		Si	No	100	47	53	88
Melba Jimena Ramirez Carrillo	Torre 4 - Apartamento 727	0,106		Si	No	100	47	53	88
Beatriz Casas Bermeo / Julian Augusto	Torre 4 - Apartamento 1836	0,176		Si	No	100	95	5	100
Luz Aleida Pedraza León / Carlos	Torre 4 - Apartamento 1236	0,176		Si	No	100	77	23	94
Andrea Guerrero Gonzalez / Sergio Rodríguez	Torre 4 - Apartamento 928	0,108		Si	No	100	82	18	75
Cesar Augusto Torres Rodríguez	Torre 4 - Apartamento 1938	0,177		Si	No	100	100	0	100
Martha Judith Quintero Duarte / Henry	Torre 4 - Apartamento 1831	0,178		Si	No	100	100	0	94
Viviana Apolinar - Elizabeth Peñuela	Torre 1 - Apartamento 1101	0,142		Si	No	100	92	8	100
Viviana Apolinar - Elizabeth Peñuela	Torre 3 - Apartamento 615	0,16		Si	No	100	92	8	100
Gaston Coma	Torre 4 - Apartamento 1135	0,301		Si	No	100	79	21	100
Gaston Coma	Torre 4 - Apartamento 832	0,179		Si	No	100	79	21	100
Gaston Coma	Torre 4 - Apartamento 932	0,178		Si	No	100	79	21	100
Gaston Coma	Torre 4 - Apartamento 1532	0,177		Si	No	100	79	21	100
Gaston Coma	Torre 4 - Apartamento 834	0,203		Si	No	100	79	21	100
Juan Felipe Machado Guzman	Torre 3 - Apartamento 1722	0,227		Si	No	100	16	84	94
Martha Quiliones de Cano	Torre 1 - Apartamento 809	0,185		Si	No	100	99	1	94
Jaime Alfredo Jaramillo Martínez / Ruth	Torre 4 - Apartamento 1830	0,178		Si	No	100	100	0	100
Manuel Torrente Rodríguez / Felipe	Torre 4 - Apartamento 636	0,178		Si	No	100	37	63	94
Jairo Alberto/Leonardo F. Rodríguez	Torre 4 - Apartamento 1833	0,302		Si	No	100	65	35	94
Hernan / Porras	Torre 4 - Apartamento 1537	0,177		Si	No	100	81	19	25
Ricardo Antonio Vargas Briceño	Torre 2 - Apartamento 1425	0,142		Si	No	100	73	27	94
Jhon Henry Jaramillo Parra / Liz	Torre 4 - Apartamento 641	0,105		Si	No	100	68	32	94

Asistentes									
Asambleista	Unidad	Coficiente	asembles.as stantaReport JsLocal	Verificado	Apoderado	Participación	Activo	Inactivo	Participación votaciones
Roberto Carlos Pertuz / Carlos Enrique	Torre 4 - Apartamento 1037	0,177		SI	No	100	100	0	100
Jairo Eduardo Lemus Garcia	Torre 1 - Apartamento 1602	0,143		SI	No	100	98	2	75
Oscar Alirio Baron Torres	Torre 4 - Apartamento 741	0,105		SI	No	100	95	5	63
Catalina María Limpias Blanco - Sebastian	Torre 2 - Apartamento 1510	0,179		SI	No	100	69	31	81
Victor Hugo Marín Ramirez	Torre 4 - Apartamento 931	0,179		SI	No	100	41	59	81
Madid Pedraza Amíluz / Ranjit	Torre 3 - Apartamento 1622	0,224		SI	No	100	88	12	75
Jesus Contreras	Torre 4 - Apartamento 627	0,106		SI	No	100	26	74	56
Jesus Contreras	Torre 1 - Apartamento 703	0,175		SI	No	100	26	74	56
Jesus Contreras	Torre 4 - Apartamento 739	0,106		SI	No	100	26	74	56
Esperanza Rincón García / Horton Richard	Torre 3 - Apartamento 1020	0,172		SI	No	100	100	0	94
Alberto Gomez Cadena	Torre 2 - Apartamento 1325	0,14		SI	No	100	88	12	100
Julian Restrepo Arcila - Olga Arcila	Torre 1 - Apartamento 1501	0,145		SI	No	100	55	45	94
Adriana Del Nifo Salcedo Camargo	Torre 2 - Apartamento 912	0,171		SI	No	100	100	0	75
Martha Bibiana Serrano Rueda	Torre 2 - Apartamento 512	0,197		SI	No	100	70	30	88
German Espejo	Torre 4 - Apartamento 539	0,112		SI	No	100	87	13	100
German Espejo	Torre 3 - Apartamento 1420A	0,141		SI	No	100	87	13	100
Jorge Hernando Alvarez Restrepo / Martha	Torre 2 - Apartamento 1025	0,14		SI	No	100	64	36	81
Ximena Velandia	Torre 1 - Apartamento 1202	0,142		SI	No	100	100	0	100
Ximena Velandia	Torre 4 - Apartamento 1539	0,115		SI	No	100	100	0	100
Ximena Velandia	Torre 4 - Apartamento 1841	0,107		SI	No	100	100	0	100
Ximena Velandia	Torre 4 - Apartamento 1941	0,107		SI	No	100	100	0	100
German Orlando Díaz Galán / Aura	Torre 4 - Apartamento 628	0,106		SI	No	100	54	46	94
Andres Zapata	Torre 3 - Apartamento 1413	0,167		SI	No	100	44	56	63
Gaston Corra	Torre 2 - Apartamento 1611	0,196		SI	No	100	79	21	100
Alex R. Blanco	Torre 4 - Apartamento 1232	0,176		SI	No	100	89	11	50
Felix Elias Barraza Coll	Torre 3 - Apartamento 715	0,155		SI	No	100	82	18	88
Raúl Palomar	Torre 3 - Apartamento 821	0,175	VERDADERO	SI	No	100	98	2	88
Carlos Gomez Vargas	Torre 3 - Apartamento 916	0,156		SI	No	100	41	59	100
Angela Ines Barbosa Pacheco	Torre 1 - Apartamento 905	0,176		SI	No	100	95	5	94
Fabio Enrique Delgado Chaves / Cristina	Torre 4 - Apartamento 1136	0,177		SI	No	100	87	13	81
William Bernal	Torre 4 - Apartamento 635	0,303		SI	No	100	57	43	88
Gustavo Matute Turizo / Ana Maria	Torre 4 - Apartamento 1433	0,301		SI	No	100	87	13	81
Ximena Velandia	Torre 4 - Apartamento 1139	0,107		SI	No	100	100	0	100
Viviana Apollinar - Elizabeth Pefuela	Torre 3 - Apartamento 1521	0,174	VERDADERO	SI	No	100	92	8	69
Martha Bibiana Serrano Rueda	Torre 3 - Apartamento 1017	0,105	VERDADERO	SI	No	100	70	30	56
Jorge Enrique Prada Perez	Torre 4 - Apartamento 1027	0,106		SI	No	99	82	18	88
Grabele Luna	Torre 1 - Apartamento 1306	0,177		SI	No	99	83	17	81
Jorge Hernando Chavez Gamboa /	Torre 4 - Apartamento 826	0,109		SI	No	99	100	0	94
Jorge Hernando Chavez Gamboa /	Torre 3 - Apartamento 1617	0,101		SI	No	99	100	0	94
Fiana Xilena Marín Castillo	Torre 3 - Apartamento 713	0,174		SI	No	99	26	74	75
Fiana Xilena Marín Castillo	Torre 4 - Apartamento 638	0,177		SI	No	99	26	74	75
Fredy Giovanni Moreno Arias / Juliana	Torre 4 - Apartamento 1138	0,176		SI	No	99	52	48	88
Juan Carlos Saenz Cuervo	Torre 3 - Apartamento 1520	0,175		SI	No	99	94	6	100
Delio Castro / Lady Patiño	Torre 3 - Apartamento 1713	0,143		SI	No	99	97	3	100
Martha Lucia Ofarte	Torre 3 - Apartamento 815	0,156		SI	No	99	98	2	88
Arturo Ivan Martínez Osorio / Margarita	Torre 3 - Apartamento 516	0,154		SI	No	99	100	0	94
Juan Carlos Saenz Cuervo	Torre 4 - Apartamento 1939	0,106		SI	No	99	94	6	100
Fiduciaria Bogota S.a. / Alberto Jose	Torre 1 - Apartamento 1609	0,187		SI	No	99	95	5	69
Sofia Turbay Ceballos / Juan Sebastian	Torre 2 - Apartamento 923	0,179		SI	No	99	55	45	75

Asistentes										
Asambleista	Unidad	Coficiente	assemblies.as stantantsReport .JsLocal	Verificado	Apoderado	Participación	Activo	Inactivo	Participación	votaciones
Ar Construcciones S.a.s	Torre 4 - Apartamento 1132	0,174		SI	No	99	73	27	100	
Ar Construcciones S.a.s	Torre 4 - Apartamento 1934	0,204		SI	No	99	73	27	100	
Ar Construcciones S.a.s	Torre 2 - Local Lc1	0,351		SI	No	99	73	27	100	
Ar Construcciones S.a.s	Torre 1 - Parqueadero Pq 155	0,021		SI	No	99	73	27	100	
Ar Construcciones S.a.s	Torre 1 - Parqueadero Pq 220	0,024		SI	No	99	73	27	100	
Ar Construcciones S.a.s	Torre 1 - Parqueadero Pq 289	0,022		SI	No	99	73	27	100	
Ar Construcciones S.a.s	Torre 1 - Parqueadero Pq 328	0,023		SI	No	99	73	27	100	
Ar Construcciones S.a.s	Torre 2 - Parqueadero Pq 268	0,027		SI	No	99	73	27	100	
Ar Construcciones S.a.s	Torre 2 - Parqueadero Pq 371	0,021		SI	No	99	73	27	100	
Gean Fawcett Castillo	Torre 3 - Apartamento 1416	0,156		SI	No	99	49	51	88	
Gean Fawcett Castillo	Torre 4 - Apartamento 1126	0,106		SI	No	99	49	51	88	
Gean Fawcett Castillo	Torre 4 - Apartamento 1341	0,107		SI	No	99	49	51	88	
Gean Fawcett Castillo	Torre 4 - Apartamento 827	0,113		SI	No	99	49	51	88	
Gean Fawcett Castillo	Torre 3 - Apartamento 817	0,1		SI	No	99	49	51	88	
Miguel Antonio Fonseca Pacheco	Torre 2 - Apartamento 811	0,171		SI	No	99	88	12	94	
Juan Carlos Saenz Cuervo	Torre 4 - Apartamento 933	0,3		SI	No	99	94	6	88	
Juan Carlos Saenz Cuervo	Torre 3 - Apartamento 1519	0,226		SI	No	99	94	6	88	
Juan Carlos Saenz Cuervo	Torre 3 - Apartamento 720	0,174		SI	No	99	94	6	88	
Juan Carlos Saenz Cuervo	Torre 3 - Apartamento 1517	0,098		SI	No	99	94	6	88	
Juan Carlos Saenz Cuervo	Torre 4 - Apartamento 1128	0,107		SI	No	99	94	6	88	
Monica Hernandez Ahman	Torre 1 - Apartamento 1307	0,13		SI	No	98	91	9	94	
Carlos Augusto Suarez Rodriguez	Torre 2 - Apartamento 1210	0,178		SI	No	98	65	35	94	
Maribel Herrera Martinez	Torre 3 - Apartamento 822	0,224		SI	No	98	98	2	94	
Cesar Castellano Zuluaga	Torre 3 - Apartamento 1420	0,175		SI	No	98	95	5	94	
Daniela Acevedo/ Empire Leasing SAS	Torre 1 - Apartamento 1404	0,326		SI	No	98	68	32	88	
Dionisio De La Cruz Camargo	Torre 4 - Apartamento 1331	0,182		SI	No	98	26	74	94	
Ricardo Aldana	Torre 2 - Apartamento 511	0,175		SI	No	98	79	21	88	
Julian Barragan Ferreira / Jose Luis Rodriguez	Torre 4 - Apartamento 1429	0,107		SI	No	98	53	47	88	
Monica Hernandez Ahman	Torre 1 - Apartamento 1302	0,143		SI	No	98	91	9	94	
Monica Hernandez Ahman	Torre 2 - Apartamento 1311	0,172		SI	No	98	91	9	94	
Lucy Prada	Torre 1 - Apartamento 602	0,141		SI	No	98	76	24	88	
María Paola Suárez Morales	Torre 2 - Apartamento 1223	0,179		SI	No	98	82	18	100	
Sergio Alberto Rodríguez Cardenas / Patricia	Torre 2 - Apartamento 825	0,163		SI	No	98	79	21	88	
Lucy Prada	Torre 1 - Apartamento 608	0,178		SI	No	98	76	24	56	
Lucy Prada	Torre 3 - Apartamento 814	0,155		SI	No	98	76	24	56	
Lucy Prada	Torre 3 - Apartamento 1221	0,176		SI	No	98	76	24	56	
Lucy Prada	Torre 2 - Apartamento 1525	0,142		SI	No	98	76	24	56	
Jenny Serrato	Torre 2 - Apartamento 1212	0,172		SI	No	97	89	11	19	
Guzman Ramirez S.a.s	Torre 4 - Apartamento 1436	0,177		SI	No	97	100	0	100	
Villalazar Clara Elsa	Torre 1 - Apartamento 1407	0,132		SI	No	97	92	8	81	
David Escobar Uñanes / Sergio	Torre 1 - Apartamento 1505	0,177		SI	No	97	78	22	100	
Mario Geovanni Rojas Argarita / Jany	Torre 3 - Apartamento 1315	0,156		SI	No	97	59	41	100	
Juan Miguel Romero Villa	Torre 3 - Apartamento 1619	0,227		SI	No	97	89	11	81	
Alexa Jacqueline Kierecki Rodríguez	Torre 4 - Apartamento 1936	0,177		SI	No	97	100	0	94	
Juan Carlos Ibañez / Yira Gonzalez	Torre 4 - Apartamento 728	0,107		SI	No	97	62	38	100	
Henry Arcos Salazar / Brenda Lucia	Torre 3 - Apartamento 1222	0,224		SI	No	97	100	0	88	
Yasmín Moreno	Torre 4 - Apartamento 1736	0,178		SI	No	97	68	32	88	
Luis Inacio Avila Tinoco / Jorge	Torre 4 - Apartamento 1432	0,18		SI	No	97	83	17	94	
Juan Carlos Ibañez / Yira Gonzalez	Torre 4 - Apartamento 533	0,299	VERDADERO	SI	No	97	62	38	100	

Asistentes									
Asambleista	Unidad	Coficiente	asembles.asa stantaReport JaLocal	Verificad o	Apodera do	Participatio n	Activo	Inactivo	Participaci ón votaciones
Farmadisa S.A.s.	Torre 3 - Apartamento 1114	0,155		SI	No		96	35	65 94
Alexander Jimenez Fonseca	Torre 4 - Apartamento 836	0,179		SI	No		96	65	35 81
Gustavo Vasquez Iriarte	Torre 2 - Apartamento 1724	0,141		SI	No		96	74	26 63
Jenifer Ruiz Santos / Luis Carlos	Torre 3 - Apartamento 620A	0,138		SI	No		96	81	19 94
Hernando Beltran Celedon	Torre 4 - Apartamento 1230	0,176		SI	No		96	99	1 88
Lilia Jeannette Noguera Niñov / Luis	Torre 1 - Apartamento 1006	0,176	VERDADERO	SI	No		96	98	2 94
Lilia Jeannette Noguera Niñov / Luis	Torre 3 - Apartamento 922	0,252		SI	No		96	98	2 100
Lilia Jeannette Noguera Niñov / Luis	Torre 4 - Apartamento 1129	0,081		SI	No		96	98	2 100
Lilia Jeannette Noguera Niñov / Luis	Torre 4 - Apartamento 733	0,302		SI	No		96	98	2 100
Ana/Jorge Gomez/Meza	Torre 4 - Apartamento 531	0,177		SI	No		95	81	19 75
Olga María Palacios	Torre 4 - Apartamento 934	0,203		SI	No		95	67	33 88
Olga María Palacios	Torre 4 - Apartamento 1234	0,206		SI	No		95	67	33 88
Olga María Palacios	Torre 4 - Apartamento 1534	0,202		SI	No		95	67	33 88
Marisol Jerez Jerez	Torre 4 - Apartamento 1637	0,178		SI	No		95	94	6 69
Janneth Aurora Jimenez Sandoval	Torre 4 - Apartamento 1127	0,106		SI	No		95	94	6 81
Diego Rodríguez	Torre 4 - Apartamento 629	0,107		SI	No		95	10	90 81
Jorge Mario Segovia Armenta / Paola	Torre 4 - Apartamento 1142	0,105		SI	No		95	78	22 75
Miriam Ubarazo Arocha / Adanies Moises	Torre 4 - Apartamento 838	0,179		SI	No		95	73	27 88
María Socorro Villamil	Torre 4 - Apartamento 936	0,179		SI	No		95	93	7 100
Sergio Andres Monroy	Torre 1 - Apartamento 606	0,175		SI	No		94	64	36 69
Alejandra María Escobar / Mario Escobar	Torre 3 - Apartamento 716	0,157		SI	No		94	79	21 56
German Gomez Marin / Dayra Dayana	Torre 4 - Apartamento 941	0,107		SI	No		94	75	25 69
Erika Cardona Cardona / Sourroh Amaní	Torre 4 - Apartamento 1427	0,107		SI	No		94	41	59 75
Jose Francisco Lano Ayarza	Torre 1 - Apartamento 508	0,174		SI	No		94	100	0 81
Yelmy Milena Arenas Y Leidi Arenas	Torre 3 - Apartamento 1516	0,156		SI	No		94	100	0 94
Rodrigo Hernando Saboya Perez / Miriam	Torre 3 - Apartamento 917	0,1		SI	No		94	100	0 88
María Fernanda Molina Catafieda	Torre 1 - Apartamento 1005	0,175		SI	No		94	97	3 63
Francisco Londoño / Patricia Vloria	Torre 4 - Apartamento 1832	0,178		SI	No		94	64	36 56
Johan Gabriel Vélez Macías / Yurlan	Torre 3 - Apartamento 1217	0,101		SI	No		94	100	0 94
Kuranaka S.A.s	Torre 1 - Apartamento 601	0,14		SI	No		94	50	50 75
Jairo Enrique Rodríguez Maestre / Katiusca	Torre 4 - Apartamento 730	0,176		SI	No		94	100	0 88
Marisol Giraldo	Torre 3 - Apartamento 1320A	0,138		SI	No		93	100	0 88
Fabio Andrés Bernal Botero	Torre 2 - Apartamento 624	0,141		SI	No		93	48	52 63
Maritza Arroliga	Torre 2 - Apartamento 824	0,141		SI	No		93	33	67 69
Patricia Rojas	Torre 3 - Apartamento 1320	0,176		SI	No		93	96	4 94
Alvaro Antonio Palacio Rueda / Nibia	Torre 2 - Apartamento 1010	0,178		SI	No		93	71	29 63
Yalánis Torregroza Carranza	Torre 3 - Apartamento 1422	0,224		SI	No		92	98	2 75
Yalánis Torregroza Carranza	Torre 4 - Apartamento 1029	0,107		SI	No		92	98	2 75
Yalánis Torregroza Carranza	Torre 2 - Apartamento 725	0,142		SI	No		92	98	2 75
Yalánis Torregroza Carranza	Torre 4 - Apartamento 1728	0,107		SI	No		92	98	2 75
Yalánis Torregroza Carranza	Torre 1 - Apartamento 1409	0,189		SI	No		92	98	2 75
Jaime Duque	Torre 3 - Apartamento 519	0,225		SI	No		92	69	31 94
Carlos Augusto Charry Nieto / Yolanda	Torre 4 - Apartamento 1838	0,178		SI	No		92	80	20 81
Diana Koblos / Ricardo Ruiz	Torre 2 - Apartamento 1610	0,18		SI	No		92	89	11 81
Jesus Ernesto Acero Benavides / Jeannine	Torre 1 - Apartamento 605	0,174		SI	No		92	66	34 75
Jose Manuel Cortes Vega	Torre 1 - Apartamento 1701	0,143		SI	No		92	84	16 81
Jorge E. Moreno Rojas	Torre 3 - Apartamento 522	0,226		SI	No		91	71	29 75
Luz Elena Gutierrez Giraldo	Torre 4 - Apartamento 529	0,106		SI	No		91	91	9 94
Jorge E. Moreno Rojas	Torre 4 - Apartamento 1036	0,178		SI	No		91	71	29 75

Asistentes										
Asambleísta	Unidad	Coefficiente	assemblies.asa InstantaReport IsLocal	Verificado	Apoderado	Participación	Activo	Inactivo	Participación votaciones	
Jorge E. Moreno Rojas	Torre 4 - Apartamento 1335	0,301		SI	No	91	71	29	75	
Jorge E. Moreno Rojas	Torre 1 - Apartamento 1304	0,326		SI	No	91	71	29	75	
Karen Rodríguez Barbosa	Torre 4 - Apartamento 1834	0,204		SI	No	91	87	13	75	
Karen Rodríguez Barbosa	Torre 1 - Apartamento 1103	0,173		SI	No	91	87	13	75	
Karen Rodríguez Barbosa	Torre 4 - Apartamento 542	0,107		SI	No	91	87	13	75	
Karen Rodríguez Barbosa	Torre 4 - Apartamento 1740	0,105		SI	No	91	87	13	75	
Felipe Andres Godoy Mejía /	Torre 2 - Apartamento 1012	0,172		SI	No	91	63	37	88	
Karla Paola Henríquez Zamora	Torre 3 - Apartamento 1414	0,153		SI	No	91	87	13	63	
Hernan Delgadillo	Torre 4 - Apartamento 940	0,108		SI	No	91	89	11	31	
Maribel Gamba	Torre 1 - Apartamento 1702	0,142		SI	No	91	92	8	63	
Regina Sther Sanchez Camargo / María	Torre 3 - Apartamento 1020A	0,141		SI	No	90	97	3	75	
Gloria Helena Munera Posada	Torre 2 - Apartamento 1410	0,18		SI	No	90	87	13	88	
Dilia Mora Otalora	Torre 4 - Apartamento 1039	0,108		SI	No	90	100	0	100	
Dilia Mora Otalora	Torre 4 - Apartamento 831	0,179		SI	No	90	100	0	100	
Dilia Mora Otalora	Torre 4 - Apartamento 926	0,105		SI	No	90	100	0	100	
Dilia Mora Otalora	Torre 1 - Apartamento 701	0,151		SI	No	90	100	0	100	
Dilia Mora Otalora	Torre 3 - Apartamento 1214	0,152		SI	No	90	100	0	100	
Jose Nestor Beltran Casallas / María	Torre 4 - Apartamento 1533	0,303		SI	No	90	26	74	69	
Elizabet Cristina Trillos Charris	Torre 1 - Apartamento 805	0,173		SI	No	90	16	84	50	
Hernando Enrique Calderon Cabeza / Luz	Torre 4 - Apartamento 1542	0,107		SI	No	90	7	93	81	
Carlos Arturo Robles Algarín / Aura	Torre 4 - Apartamento 626	0,106		SI	No	90	95	5	63	
Maribel Villegas Estrada / Nicolás Alforso	Torre 3 - Apartamento 620	0,174		SI	No	90	96	4	81	
Dilia Mora Otalora	Torre 3 - Apartamento 914	0,154		SI	No	90	100	0	69	
Michael Sfyroenas	Torre 3 - Apartamento 1016	0,154		SI	No	89	99	1	75	
Misael Sarria Bermejo	Torre 2 - Apartamento 611	0,175		SI	No	89	79	21	100	
Sandra Yohana Bastidas Toro / Isowar	Torre 4 - Apartamento 839	0,108		SI	No	88	100	0	88	
Adriana Guzman Velasco Valesco	Torre 3 - Apartamento 1015	0,157		SI	No	88	98	2	75	
Sandra Yohana Bastidas Toro / Isowar	Torre 4 - Apartamento 1327	0,105		SI	No	88	100	0	88	
Sandra Yohana Bastidas Toro / Isowar	Torre 4 - Apartamento 631	0,178		SI	No	88	100	0	88	
Sandra Yohana Bastidas Toro / Isowar	Torre 4 - Apartamento 1926	0,108		SI	No	88	100	0	88	
Sandra Yohana Bastidas Toro / Isowar	Torre 4 - Apartamento 1729	0,106		SI	No	88	100	0	88	
Fabio Perdomo	Torre 1 - Apartamento 1007	0,128		SI	No	88	93	7	56	
Adriana Lucia Gamero Gongora	Torre 2 - Apartamento 510	0,18		SI	No	87	98	2	69	
Hevector Prada	Torre 4 - Apartamento 1828	0,107	VERDADERO	SI	No	87	83	17	94	
María Isabel Rodríguez Veloz / Juan	Torre 1 - Apartamento 1305	0,176		SI	No	87	77	23	75	
William Acosta	Torre 1 - Apartamento 1204	0,348		SI	No	87	85	15	81	
William Acosta	Torre 1 - Apartamento 1604	0,325		SI	No	87	85	15	81	
William Acosta	Torre 1 - Apartamento 1704	0,344		SI	No	87	85	15	81	
Gloria Stella Valdes Parada	Torre 4 - Apartamento 1636	0,177		SI	No	87	99	1	75	
Gladys Betancurt	Torre 3 - Apartamento 1314	0,152		SI	No	86	100	0	100	
Gladys Betancurt	Torre 1 - Apartamento 807	0,132		SI	No	86	100	0	100	
Gladys Betancurt	Torre 1 - Apartamento 1107	0,136		SI	No	86	100	0	100	
Gladys Betancurt	Torre 1 - Apartamento 1309	0,188		SI	No	86	100	0	100	
Gladys Betancurt	Torre 1 - Apartamento 1405	0,195		SI	No	86	100	0	100	
Gladys Betancurt	Torre 3 - Apartamento 1421	0,175		SI	No	86	100	0	100	
Michel Falzal Geages	Torre 4 - Apartamento 1635	0,304		SI	No	86	62	38	94	
María Cristina Idrobo E.	Torre 2 - Apartamento 1424	0,139		SI	No	86	78	22	69	
Nethali Ríos Serrano	Torre 4 - Apartamento 736	0,178		SI	No	85	53	47	69	
Alejandro Echeverry Betancour	Torre 4 - Apartamento 1328	0,105		SI	No	85	76	24	75	

Asistentes									
Asambleista	Unidad	Cofeiciente	assemblies.asa stantsReport JsLocal	Verificado	Apoderado	Participación	Activo	Inactivo	Participación votaciones
Carlos Arturo Sanchez Aldana	Torre 4 - Apartamento 1032	0,178		SI	No	85	97	3	81
Carlos Arturo Sanchez Aldana	Torre 4 - Apartamento 1935	0,298		SI	No	85	97	3	81
Jhonny Alberto Villasmi Pinto	Torre 1 - Apartamento 1201	0,142		SI	No	85	99	1	50
Cesar Augusto Lineros Fontal	Torre 4 - Apartamento 1738	0,177		SI	No	85	67	33	100
Alejandro Echeverry Betancour	Torre 4 - Apartamento 738	0,178		SI	No	85	76	24	75
Alejandro Echeverry Betancour	Torre 4 - Apartamento 1530	0,177		SI	No	85	76	24	75
Alejandro Echeverry Betancour	Torre 4 - Apartamento 1337	0,18		SI	No	85	76	24	75
Alejandro Echeverry Betancour	Torre 4 - Apartamento 1726	0,107		SI	No	85	76	24	75
Alejandro Echeverry Betancour	Torre 2 - Apartamento 523	0,18		SI	No	85	76	24	75
Nestor Ivan Echeverry Sanchez	Torre 2 - Apartamento 1312	0,168		SI	No	85	91	9	69
Nestor Ivan Echeverry Sanchez	Torre 2 - Apartamento 1110	0,178		SI	No	85	91	9	69
Nestor Ivan Echeverry Sanchez	Torre 4 - Apartamento 1535	0,301		SI	No	85	91	9	69
Nestor Ivan Echeverry Sanchez	Torre 2 - Apartamento 723	0,181		SI	No	85	91	9	69
Nestor Ivan Echeverry Sanchez	Torre 4 - Apartamento 1541	0,106		SI	No	85	91	9	69
Liliana Gomez Jaramillo	Torre 2 - Apartamento 524	0,141		SI	No	85	34	66	56
Adiela Bohorquez	Torre 4 - Apartamento 1540	0,107		SI	No	85	47	53	94
Carlos Arturo Sanchez Aldana	Torre 3 - Local Lc6	0,076		SI	No	85	97	3	75
Javier Alexander Soto	Torre 4 - Apartamento 840	0,108		SI	No	85	58	42	63
Javier Alexander Soto	Torre 4 - Apartamento 1840	0,107		SI	No	85	58	42	63
Jairo Gomez Rueda / Fabian Ronal	Torre 4 - Apartamento 1338	0,178		SI	No	84	91	9	56
Luis Hernesto Sanchez Salazar	Torre 3 - Apartamento 1522	0,229		SI	No	84	78	22	63
Inprocepinal	Torre 4 - Apartamento 1133	0,302		SI	No	84	28	72	56
Dalia Astrid Hernandez Corzo	Torre 1 - Apartamento 1705	0,175		SI	No	84	100	0	63
Dalia Astrid Hernandez Corzo	Torre 4 - Apartamento 1632	0,177		SI	No	84	100	0	63
Cesar Augusto Infante Romero	Torre 3 - Apartamento 818	0,158		SI	No	84	91	9	88
Carlos Fernando Carlos Fernando Ramirez	Torre 1 - Apartamento 1603	0,174		SI	No	83	95	5	56
Mauricio Guerrero Guerrero / Martha Yane	Torre 2 - Apartamento 1412	0,177		SI	No	83	95	5	56
Extreme Technologies S.A. / Guillermo Her	Torre 4 - Apartamento 1426	0,11		SI	No	83	71	29	88
Carlos Fernando Carlos Fernando Ramirez	Torre 1 - Apartamento 1208	0,177	VERDADERO	SI	No	83	95	5	25
Juana Maria Bautista Deza Orozco /	Torre 3 - Apartamento 1113	0,168		SI	No	82	86	14	56
Daneily Esther Alarcon Maldonado / Mark	Torre 4 - Apartamento 1038	0,177		SI	No	82	76	24	50
Juan David Giraldo	Torre 3 - Apartamento 1419	0,224		SI	No	82	92	8	75
Juan David Giraldo	Torre 3 - Apartamento 614	0,152		SI	No	82	92	8	75
Juan David Giraldo	Torre 4 - Apartamento 1141	0,105		SI	No	82	92	8	75
Juan David Giraldo	Torre 3 - Apartamento 1418	0,159		SI	No	82	92	8	75
Juan David Giraldo	Torre 4 - Apartamento 1441	0,106		SI	No	82	92	8	75
Luis Horacio Duarte Agudelo	Torre 1 - Apartamento 1008	0,176		SI	No	82	74	26	75
Global Service Pharmaceutical S.a.s	Torre 3 - Apartamento 1115	0,155		SI	No	82	72	28	63
Romualda De La Concepcion Saumet Suarez	Torre 1 - Apartamento 1607	0,13		SI	No	82	100	0	56
Francisco Antonio Morales Rodriguez	Torre 2 - Apartamento 610	0,184		SI	No	82	100	0	56
Sebastian Jaramillo Aguirre / Norella Lizcar	Torre 3 - Apartamento 1321	0,175		SI	No	81	100	0	50
Gladys Dominguez Ramos / Hector Alonso	Torre 3 - Apartamento 717	0,097		SI	No	81	98	2	50
Carmen L. Moreno Gómez	Torre 4 - Apartamento 1229	0,105		SI	No	81	44	56	50
Carmen L. Moreno Gómez	Torre 4 - Apartamento 1134	0,203		SI	No	81	44	56	50
Carmen L. Moreno Gómez	Torre 2 - Apartamento 625	0,142		SI	No	81	44	56	50
Carmen L. Moreno Gómez	Torre 3 - Apartamento 813	0,167		SI	No	81	44	56	50
Carmen L. Moreno Gómez	Torre 4 - Apartamento 1727	0,106		SI	No	81	44	56	50
María Esperanza Rodríguez De Leon	Torre 4 - Apartamento 927	0,11		SI	No	81	81	19	69
Lis Espinoza	Torre 1 - Apartamento 1706	0,176		SI	No	80	60	40	25

Asistentes									
Asambleista	Unidad	Cofeiciente	assemblies.asst itantsReport JsLocal	Verificado	Apoderado	Participación	Activo	Inactivo	Participación votaciones
Monica Martínez	Torre 3 - Apartamento 720A	0,141	VERDADERO	SI	No	80	85	15	56
Elsa María Duque Giraldo	Torre 4 - Apartamento 1340	0,106		SI	No	79	96	4	75
Max Traller S.a.s / Luis Alfredo	Torre 2 - Apartamento 1125	0,141		SI	No	79	8	92	0
Gloria Amparo Mejía Restrepo /	Torre 4 - Apartamento 526	0,106		SI	No	79	76	24	94
Leoncio Agudelo Ricardo	Torre 2 - Apartamento 710	0,18		SI	No	79	73	27	38
Ana María Calle Aparicio	Torre 3 - Apartamento 1317	0,1		SI	No	79	93	7	44
Carolina Lasso	Torre 3 - Apartamento 521	0,175		SI	No	79	62	38	63
Incorporando Soluciones Sas	Torre 4 - Apartamento 1829	0,107		SI	No	79	98	2	69
Sandra Patricia Moreno Realphe / Carlos	Torre 3 - Apartamento 816	0,157		SI	No	78	90	10	56
Juan Sebastian Martínez Manjarres	Torre 2 - Apartamento 1024	0,159		SI	No	78	13	87	13
Kellys Lineth Zabaleta Díaz	Torre 4 - Apartamento 939	0,109		SI	No	78	15	85	75
Kellys Lineth Zabaleta Díaz	Torre 3 - Apartamento 513	0,172		SI	No	78	15	85	75
Kellys Lineth Zabaleta Díaz	Torre 3 - Apartamento 1613	0,171		SI	No	78	15	85	75
Kellys Lineth Zabaleta Díaz	Torre 4 - Apartamento 1731	0,179		SI	No	78	15	85	75
Kellys Lineth Zabaleta Díaz	Torre 2 - Apartamento 711	0,175		SI	No	78	15	85	75
Juan Carlos Florez Pardo	Torre 1 - Apartamento 504	0,324		SI	No	77	42	58	88
Lida Angélica Beltran Hernandez	Torre 1 - Apartamento 1402	0,143		SI	No	76	100	0	81
Lia Ltda. Laboratorio Interdisciplinario Para	Torre 3 - Apartamento 1720	0,23		SI	No	76	100	0	94
Ulmarco Tejada Cortes	Torre 2 - Apartamento 1512	0,174		SI	No	76	92	8	50
María Camila Muñoz Rivera / Joshua	Torre 4 - Apartamento 632	0,181		SI	No	75	93	7	56
John Jairo Jaramillo Charis / Nidia	Torre 4 - Apartamento 537	0,178		SI	No	75	34	66	94
Fabiola Enciso	Torre 3 - Apartamento 1514	0,152		SI	No	75	27	73	69
Jose Nelson Perez Acevedo	Torre 4 - Apartamento 642	0,11		SI	No	74	91	9	31
Andrea Palacios Polanía	Torre 2 - Apartamento 924	0,139		SI	No	74	100	0	88
Jose Vicente Correa García	Torre 3 - Apartamento 1120A	0,142		SI	No	74	95	5	44
María Ludvíva Pinzon Avila	Torre 4 - Apartamento 1837	0,177		SI	No	74	100	0	50
Juan Fernando Betancour Aristizabal	Torre 2 - Apartamento 1625	0,142		SI	No	72	56	44	50
Luis Felipe Gomez	Torre 4 - Apartamento 1231	0,183	VERDADERO	SI	No	72	92	8	31
Francisco Daza	Torre 1 - Apartamento 909	0,184	VERDADERO	SI	No	72	83	17	56
Eduardo Acosta	Torre 1 - Apartamento 1205	0,174	VERDADERO	SI	No	71	70	30	63
Eduardo Acosta	Torre 1 - Apartamento 1504	0,331	VERDADERO	SI	No	71	70	30	63
Olga Trujillo	Torre 1 - Apartamento 502	0,14		SI	No	71	31	69	50
Oswaldo Kleinerman	Torre 4 - Apartamento 1437	0,181		SI	No	70	100	0	75
Oswaldo Kleinerman	Torre 4 - Apartamento 1438	0,18		SI	No	70	100	0	75
Leonardo Sanguino Velez	Torre 4 - Apartamento 1137	0,177		SI	No	68	91	9	38
Andres Mauricio Arango Alvarez / Emily	Torre 4 - Apartamento 1737	0,176		SI	No	66	97	3	63
Edgar Enrique Ardila Barbosa	Torre 3 - Apartamento 515	0,156		SI	No	66	57	43	44
Ramírez Francisco	Torre 1 - Apartamento 706	0,178		SI	No	66	92	8	81
Andrea Sánchez	Torre 3 - Apartamento 1616	0,157		SI	No	66	53	47	50
Miguel Eduardo Nassan	Torre 4 - Apartamento 1842	0,105	VERDADERO	SI	No	66	80	20	44
Roberto Ramirez	Torre 2 - Apartamento 1225	0,14	VERDADERO	SI	No	65	50	50	44
Yuri Bustamante	Torre 4 - Apartamento 937	0,18	VERDADERO	SI	No	64	89	11	100
Pedro Rodríguez	Torre 1 - Apartamento 501	0,14	VERDADERO	SI	No	64	81	19	81
Yuri Bustamante	Torre 4 - Apartamento 1529	0,107	VERDADERO	SI	No	64	89	11	88
Linda Katherine Melo Bernal	Torre 4 - Apartamento 1827	0,107		SI	No	64	38	62	13
Yesid Favlan Rodríguez Lizarazo / Nerida	Torre 4 - Apartamento 1929	0,107		SI	No	63	83	17	50
Yesid Favlan Rodríguez Lizarazo / Nerida	Torre 2 - Local Lc2	0,058		SI	No	63	83	17	50
Olarte Baez Juan Ricardo	Torre 1 - Apartamento 707	0,13		SI	No	62	83	17	19
Yasmín Torres Puentes	Torre 4 - Apartamento 630	0,177		SI	No	62	80	20	63

Asistentes										
Asambleísta	Unidad	Coficiente	assemblies.asistantsReportLocal	Verificado	Apoderado	Participación	Activo	Inactivo	Participación	votaciones
Yasmín Torres Puentes	Torre 3 - Apartamento 920A	0,14		SI	No	62	80	20	63	
Yasmín Torres Puentes	Torre 4 - Apartamento 1028	0,106		SI	No	62	80	20	63	
Yasmín Torres Puentes	Torre 4 - Apartamento 1641	0,107		SI	No	62	80	20	63	
Rolando Arbey Corredor Ochoa	Torre 2 - Apartamento 1011	0,197		SI	No	62	35	65	50	
Deisy Sierra	Torre 4 - Apartamento 1034	0,208	VERDADERO	SI	No	61	68	32	81	
Deisy Sierra	Torre 4 - Apartamento 1033	0,302	VERDADERO	SI	No	61	68	32	81	
Deisy Sierra	Torre 4 - Apartamento 1035	0,305	VERDADERO	SI	No	61	68	32	81	
Claudio Rafael Camargo Peñaranda	Torre 4 - Apartamento 1130	0,18		SI	No	59	56	44	69	
Miguel Angel Barragan Montero	Torre 4 - Apartamento 1928	0,106		SI	No	59	22	78	63	
Graciela Bonilla	Torre 3 - Apartamento 1013	0,168		SI	No	58	97	3	44	
Irma Isabel Rivera Martínez	Torre 1 - Apartamento 908	0,176		SI	No	58	86	14	63	
Everisto Martínez Cabrales / Liz Campo	Torre 3 - Apartamento 918	0,157		SI	No	57	70	30	44	
Oscar Bernardo Martínez Echeverría	Torre 1 - Apartamento 1207	0,134		SI	No	57	100	0	100	
Nathaly Alexandra Gamboa Cruz	Torre 2 - Apartamento 612	0,174		SI	No	56	56	44	94	
Gilberto Palomar	Torre 3 - Apartamento 520A	0,141		SI	No	56	78	22	50	
Edi Roxana Romero	Torre 4 - Apartamento 837	0,18	VERDADERO	SI	No	56	69	31	56	
Nathaly Alexandra Gamboa Cruz	Torre 1 - Apartamento 808	0,178		SI	No	56	56	44	81	
Nathaly Alexandra Gamboa Cruz	Torre 3 - Apartamento 915	0,158		SI	No	56	56	44	81	
Nathaly Alexandra Gamboa Cruz	Torre 3 - Apartamento 721	0,175		SI	No	56	56	44	81	
Nathaly Alexandra Gamboa Cruz	Torre 1 - Apartamento 1507	0,13		SI	No	56	56	44	81	
Nathaly Alexandra Gamboa Cruz	Torre 4 - Apartamento 1730	0,178		SI	No	56	56	44	81	
Edwin Alexander Anaya Jerez	Torre 4 - Apartamento 1742	0,106		SI	No	54	43	57	88	
Paolo Valentí	Torre 1 - Apartamento 1502	0,147	VERDADERO	SI	No	54	98	2	88	
Johan Sneider Cifuentes	Torre 4 - Apartamento 1042	0,107		SI	No	54	64	36	44	
Luis Alfredo Galvis Mateus / Jorge Gonzalez	Torre 1 - Apartamento 1703	0,174		SI	No	54	84	16	56	
Elisa Yelmy Landázuri Cocinero	Torre 3 - Apartamento 617	0,1		SI	No	53	86	14	75	
Victor Salazar Polanco	Torre 4 - Apartamento 938	0,18		SI	No	52	32	68	69	
Victor Salazar Polanco	Torre 4 - Apartamento 535	0,302		SI	No	52	32	68	69	
Victor Salazar Polanco	Torre 4 - Apartamento 829	0,108		SI	No	52	32	68	69	
Victor Salazar Polanco	Torre 4 - Apartamento 538	0,178		SI	No	52	32	68	69	
Victor Salazar Polanco	Torre 2 - Apartamento 712	0,173		SI	No	52	32	68	69	
Hugo Armando Devía Gomez	Torre 4 - Apartamento 1735	0,302		SI	No	52	100	0	25	
Mabel Aparicio Villaveces / Luis Fernando	Torre 4 - Apartamento 833	0,3		SI	No	51	68	32	56	
Edna Yasmith Lopez Zarabanda / Sergio	Torre 2 - Apartamento 1324	0,14		SI	No	51	69	31	69	
Diego Canovas García / Nancy Yolima	Torre 1 - Apartamento 1403	0,174		SI	No	50	79	21	44	
Diego Canovas García / Nancy Yolima	Torre 3 - Apartamento 1116	0,157		SI	No	50	79	21	44	
Diego Canovas García / Nancy Yolima	Torre 4 - Apartamento 841	0,107		SI	No	50	79	21	44	
Harry Quintana	Torre 4 - Apartamento 1733	0,301	VERDADERO	SI	No	50	70	30	50	
Claudia Millet Montoya Barrera / Juan David	Torre 4 - Apartamento 1026	0,105		SI	No	49	86	14	19	
Alberto De Jesus Bateman Catínchi /	Torre 4 - Apartamento 1627	0,106		SI	No	49	100	0	38	
Gloria Cecilia Marquez Pava	Torre 4 - Apartamento 1734	0,203		SI	No	49	25	75	0	
Rafael Enrique Phizon Cardenas	Torre 3 - Apartamento 1220A	0,341		SI	No	48	42	58	19	
Javier Armando Rodríguez Rodríguez	Torre 4 - Apartamento 1131	0,178		SI	No	47	100	0	44	
Paula Andrea Betancur Alvarez / Mark	Torre 4 - Apartamento 527	0,107		SI	No	47	77	23	31	
Alexander Rincón / Malka Morales	Torre 4 - Apartamento 1630	0,177		SI	No	47	83	17	63	
Carmenza Murillo Rivera	Torre 4 - Apartamento 1326	0,107		SI	No	46	97	3	63	
Ivonne Alba Coronado	Torre 3 - Apartamento 913	0,169		SI	No	46	81	19	50	
Claudia Perez Santos	Torre 3 - Apartamento 1316	0,157		SI	No	44	33	67	25	
Norman Rivera Forigua	Torre 4 - Apartamento 1940	0,109		SI	No	44	64	36	25	

Asistentes									
Asambleísta	Unidad	Coficiente	asembles.asst stantsReport siLocal	Verificado	Apoderado	Participación	Activo	Inactivo	Participación votaciones
Gloria Glizella Perini Rodriguez	Torre 2 - Apartamento 812	0,171		SI	No	42	92	8	0
Alfonso Pinaud	Torre 2 - Apartamento 1323	0,179	VERDADERO	SI	No	41	77	23	81
Carmen Josefina Prada Miranda	Torre 1 - Apartamento 705	0,175		SI	No	40	79	21	94
July Merroquín	Torre 3 - Apartamento 1121	0,175	VERDADERO	SI	No	40	58	42	50
Diego Benitez	Torre 4 - Apartamento 1629	0,106	VERDADERO	SI	No	39	58	42	88
Diego Benitez	Torre 2 - Apartamento 1623	0,181	VERDADERO	SI	No	39	58	42	88
Angelica Ruiz	Torre 2 - Apartamento 1624	0,141	VERDADERO	SI	No	36	85	15	100
Luis Cataño	Torre 1 - Apartamento 1605	0,175		SI	No	36	45	55	6
Luz Amparo Ospina Montero	Torre 4 - Apartamento 1342	0,107		SI	No	34	70	30	56
Claudia Ardila	Torre 3 - Apartamento 1518	0,155	VERDADERO	SI	No	34	93	7	63
Jorge Elicer Vilviescas / Adelia Patricia	Torre 4 - Apartamento 1538	0,177		SI	No	33	58	42	100
Mario Ordóñez	Torre 4 - Apartamento 900	0,178	VERDADERO	SI	No	33	57	43	100
Erika Lucia Nelra Viana	Torre 4 - Apartamento 1030	0,178		SI	No	33	100	0	44
Yesika Sofia Campo Valencia / Gustavo	Torre 3 - Apartamento 619	0,225		SI	No	29	2	98	0
Tomas Andres Wong Lee	Torre 4 - Apartamento 1239	0,106		SI	No	27	65	35	13
Vianney Urrego	Torre 4 - Apartamento 1333	0,299	VERDADERO	SI	No	27	81	19	69
Andres Uribe Orozco /sebastian Uribe Orozco	Torre 3 - Apartamento 1715	0,156		SI	No	26	100	0	69
Jhon Godoy	Torre 3 - Apartamento 1318	0,155	VERDADERO	SI	No	26	94	6	25
Jhon Godoy	Torre 2 - Apartamento 1725	0,142	VERDADERO	SI	No	26	94	6	25
Jhon Godoy	Torre 4 - Apartamento 1732	0,178	VERDADERO	SI	No	26	94	6	25
Jhon Godoy	Torre 1 - Apartamento 907	0,13	VERDADERO	SI	No	26	94	6	31
Andres Felipe Rodriguez Ufioa	Torre 2 - Apartamento 525	0,143		SI	No	25	65	35	6
Luis Eduardo Junco Gonzalez / Nubia	Torre 3 - Apartamento 722	0,226		SI	No	24	45	55	19
Claudia Dávila	Torre 1 - Apartamento 503	0,171	VERDADERO	SI	No	24	57	43	88
Rosita Barrios	Torre 1 - Apartamento 505	0,178	VERDADERO	SI	No	24	27	73	13
Primitiva Cabillos	Torre 4 - Apartamento 1527	0,107		SI	No	22	100	0	44
German Infante Ramirez / Nubia Cristina	Torre 4 - Apartamento 1336	0,177		SI	No	21	80	20	25
Alex Buitica	Torre 1 - Apartamento 1004	0,351	VERDADERO	SI	No	21	57	43	50
Leonardo David Donado Garzon	Torre 1 - Apartamento 1109	0,187		SI	No	18	96	4	31
Alberto Jose Ahumada Meza / Bibiana	Torre 3 - Apartamento 919	0,222		SI	No	17	74	26	31
Marco Antonio Salazar Ruiz	Torre 1 - Apartamento 1108	0,185		SI	No	17	77	23	69
Francisco Rios B.	Torre 2 - Apartamento 1310	0,178		SI	No	17	74	26	6
María Claudia Tamayo Rocha / Edgar	Torre 4 - Apartamento 742	0,109		SI	No	16	76	24	100
Daniel Castañeda Martínez	Torre 3 - Apartamento 622	0,225		SI	No	15	55	45	25
Lina Ruiz	Torre 2 - Apartamento 1723	0,183	VERDADERO	SI	No	14	16	84	38
María Mercedes Caraball Villegas	Torre 1 - Apartamento 1001	0,143		SI	No	12	58	42	19
Carlos Bermudez	Torre 4 - Apartamento 731	0,178	VERDADERO	SI	No	12	84	16	75
Ana Karina Caviedes Alarcón / Gregon	Torre 4 - Apartamento 1241	0,106		SI	No	11	100	0	19
Milelby Silva Delgado	Torre 3 - Apartamento 1216	0,156		SI	No	11	94	6	19
Edgar Giovanni Monsalve Vergara / Betsie	Torre 3 - Apartamento 1220	0,175		SI	No	11	99	1	25
Carolina Romero Velez	Torre 4 - Apartamento 1440	0,107		SI	No	11	64	36	0
Muñid Najeh Amra Dayekh	Torre 1 - Apartamento 1105	0,175		SI	No	10	100	0	19
Pedro Perini	Torre 1 - Apartamento 1104	0,327		SI	No	8	69	31	19
Jhohanna Ivonne Hernandez Rojas	Torre 3 - Apartamento 920	0,176		SI	No	6	53	48	13
Guillermo Gutierrez Ardila	Torre 4 - Apartamento 1628	0,106		SI	No	6	54	46	13
Gloria Estella Castillo Montoya	Torre 3 - Apartamento 1719	0,225		SI	No	5	15	85	0

Asistentes									
Asambleista	Unidad	Coficiente	assemblies.asa stantsReport Local	Verificado	Apoderado	Participación	Activo	Inactivo	Participación votaciones
Adriana Arroyave Fonseca	Torre 4 - Apartamento 1330	0,177		SI	No	3	95	5	0
Ivan Felipe Chavarro Rojas / Rosa	Torre 3 - Apartamento 1019	0,225		SI	No	3	67	33	31
Juan Rodríguez	Torre 1 - Apartamento 603	0,173		SI	No	2	46	54	0
Victor Raul Huguet Clarte / Indira	Torre 3 - Apartamento 820	0,176		SI	No	2	73	27	0
Luz Marina Lara Barreto	Torre 4 - Apartamento 541	0,106	VERDADERO	SI	No	2	67	33	31
Sandro Emerson Torres Díaz	Torre 4 - Apartamento 1228	0,106		SI	No	0	67	33	0
Jhon Anderson Lopez Taborda	Torre 4 - Apartamento 1626	0,106		SI	No	0	0	0	0
Marcia Escobar	Torre 3 - Local Lc5	0,053		SI	No	0	0	0	0
Oscar Alberto Muñoz Vargas / Monica	Torre 4 - Apartamento 1430	0,178		SI	No	0	0	0	0
Edward David Bovea	Torre 4 - Apartamento 1227	0,105		SI	No	0	0	0	0
Mario Alberto Montes Gil	Torre 1 - Apartamento 1709	0,195		SI	No	0	0	0	0
Yeny Ruiz Castro / Jairo Rodríguez	Torre 4 - Apartamento 1040	0,107		SI	No	0	0	0	0
Juan Carlos García Otero	Torre 3 - Apartamento 1018	0,159		SI	No	0	0	0	0
Henry De Jesus Agudelo Morales	Torre 4 - Apartamento 532	0,177		SI	No	0	0	100	0
Andrea Lucia Marengo Orozco / Nicolas	Torre 4 - Apartamento 536	0,178		SI	No	0	0	0	0
Carmen Yolanda Cespedes Plaza	Torre 4 - Apartamento 1329	0,107		SI	No	0	0	0	0
Misael Sarría	Torre 4 - Apartamento 530	0,178	VERDADERO	SI	No	0	0	0	0
Francisco Daza	Torre 4 - Apartamento 1640	0,106	VERDADERO	SI	No	0	0	0	0
Santiago Ramos	Torre 1 - Apartamento 709	0,187	VERDADERO	SI	No	0	0	0	0
María Virginia Lanao	Torre 1 - Apartamento 607	0,156		SI	No	0	0	0	0
Tatiana Gonzalez Clavijo	Torre 4 - Apartamento 1431	0,177		SI	No	0	0	0	0

**1. POSTULACIÓN Y ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.
LECTURA DEL REGLAMENTO PARA ASAMBLEA GENERAL DE COPROPIETARIOS
LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

El señor **PABLO ROMERO DONADO**, invita a las personas que están conectadas en la plataforma como las que están presentes el día de hoy en este salón social como postulantes para el cargo de presidente de la asamblea.

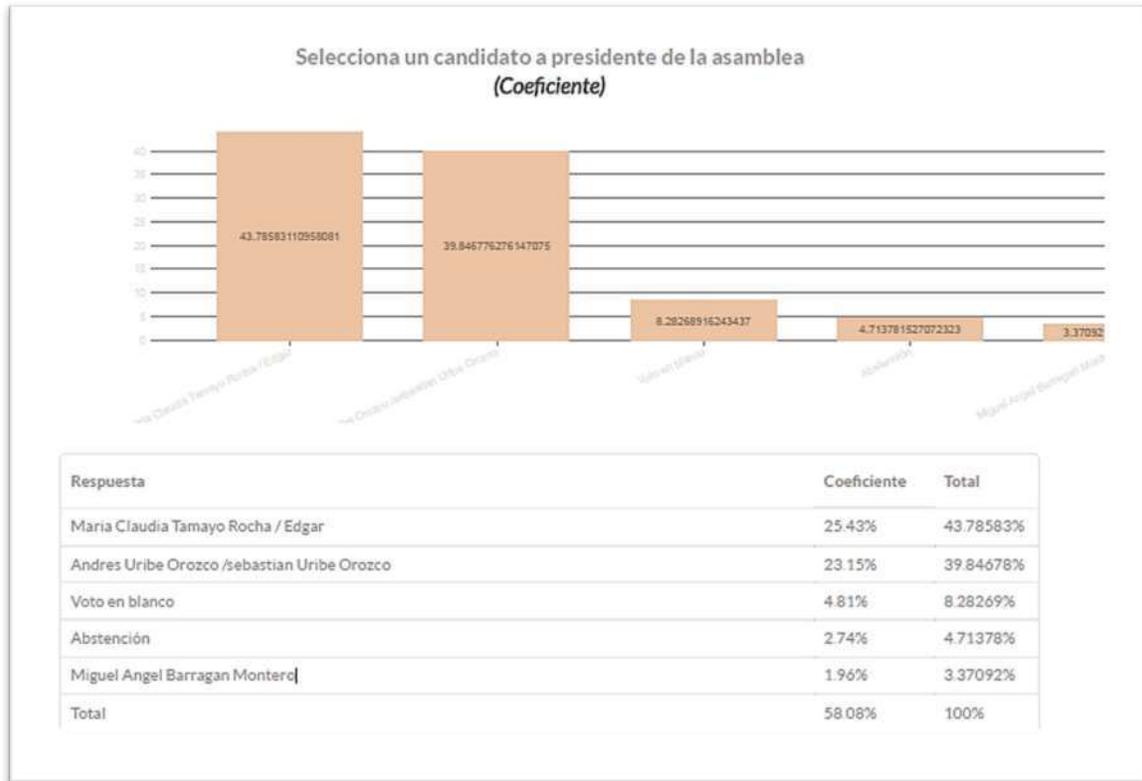
POSTULADOS A PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA:

- **ANDRÉS URIBE** torre 3 apartamento 1715
- **MARIA CLAUDIA TAMAYO**
- **NÉSTOR IVÁN ECHEVERRI** apartamento 1314 torre 3.
- **MIGUEL ÁNGEL BARRAGÁN**

Se realiza la pregunta:

Selecciona un candidato a presidente de la asamblea

1. **MARIA CLAUDIA TAMAYO ROCHA**
2. **ANDRÉS URIBE OROZCO - SEBASTIÁN URIBE OROZCO,**
3. **MIGUEL ÁNGEL BARRAGÁN MONTERO.**



Respuesta:

El presidente de la asamblea MARIA CLAUDIA TAMAYO ROCHA con el 25.43% y el secretario de la asamblea es la administración.

La presidenta de la asamblea propone pasar al siguiente punto y la sra Claudia Ardila apartamento 1518 indica lo siguiente: que al orden del día le falta un punto que queremos involucrarlo y de pronto algún otro cambio. Este es el momento porque para ponerlo a consideración debemos poner a consideración el orden del día modificado para que tengamos las dos opciones no lo que tenemos que tener en modificaciones lo de las manillas no vemos nada en el orden del día con relación a lo de la evasión que hay de las manillas entonces no sé si eso debería quedar en varios, porque varios es un tema que la gente ya está cansada y es un tema muy importante entonces la sugerencia es antes de varios escribir el punto como un informe o qué decisión vamos a tomar con la evasión que existe del ingreso del dinero por manillas quedaría así bien.

La sra presidente **MARIA CLAUDIA TAMAYO**, pregunta si en plataforma hay alguna otra mención sobre el orden del día, el señor Carlos Augusto Suárez apartamento 1210, dice que no ve en el orden del día los informes de los comités que fueron creados en la anterior asamblea varios comités como nueve comités entre esos los comités de turismo y ambiental entonces me parece que es muy importante considerar esos informes porque y la continuidad de estos comités.

La señora presidente responde que pensaría que eso queda en el punto cinco dentro de los informes de gestión administrativa.

El señor Juan Romero agrega que sobre el orden del día y antes de entrar a cualquier asunto se debe trabajar lo que ya alguien comentó anteriormente es que hablemos de la evasión de manillas en la

comunidad que nos afecta a todos y que si lo dejamos en el punto vario lo que ocurre siempre es que nunca se tocan esos temas porque estas son a pesar de la buena gestión que puede tener hoy la señora presidenta recién nombrada nunca llegamos a tocar esos temas y a mí me parece de importancia pero fundamental para efectos de una verdadera comunidad solidaria y organizada con criterios serios y no con el daño inclusive patrimonial que se le está generando a la copropiedad Solicito entonces que en el orden del día el primer punto a tocar antes del que siga sea por favor La evasión de manillas y el informe del revisor fiscal sobre este asunto si tiene conocimiento Muchas gracias

En adelante varios copropietarios realizaron la misma solicitud del tema de la evasión de manillas debido que debería ser un punto como tal del orden del día.

La presidente de la asamblea MARIA CLAUDIA TAMAYO, indica que hay suficiente claridad sobre el tema y que entonces se colocara en pantalla el orden del día nuevamente y hacer el cambio

El administrador PABLO ROMERO DONADO, agrega que en una asamblea para llevar un punto al orden del día debe quedar una aprobación si en esta vamos a hablar de la evasión, la evasión debe tener una penalidad inmediatamente ya entonces dejar muy claro cuál es el punto para aprobar muy religiosamente le sugiero colocar estudio de evasión de manillas y sanciones.

La sra Gladys Betancur propietaria del 1314 torre 3, dice que no hay problemas con las manillas, hay problemas con la evasión de manillas y ustedes y el consejo de administración tienen muy puntual quiénes son algunos de los evasores de manillas y propone que se les cobre a estas personas las manillas que dejaron de pagar.

La sra presidenta MARIA CLAUDIA TAMAYO, indica que se coloque como pregunta y añadir en el orden del día el ítem de las manillas y evasión de manillas y sanciones según reglamento de propiedad horizontal, es decir en el orden del día el ítem de evasión y manillas después como cuarto punto y sanción de manillas según reglamento después del quinto punto en el orden del quinto punto hay que anotar en qué queda está listo.

Se realiza la pregunta:

Señor(a) Asambleísta, ¿Aprueba añadir al orden del día el ítem de evasión y sanciones de manillas según reglamento después del 5 punto?



Respuesta	Coficiente	Total
si apruebo	53.58%	83.00387%
no apruebo	5.68%	8.80713%
Abstención	5.29%	8.18900%
Total	64.55%	100%

Respuesta:

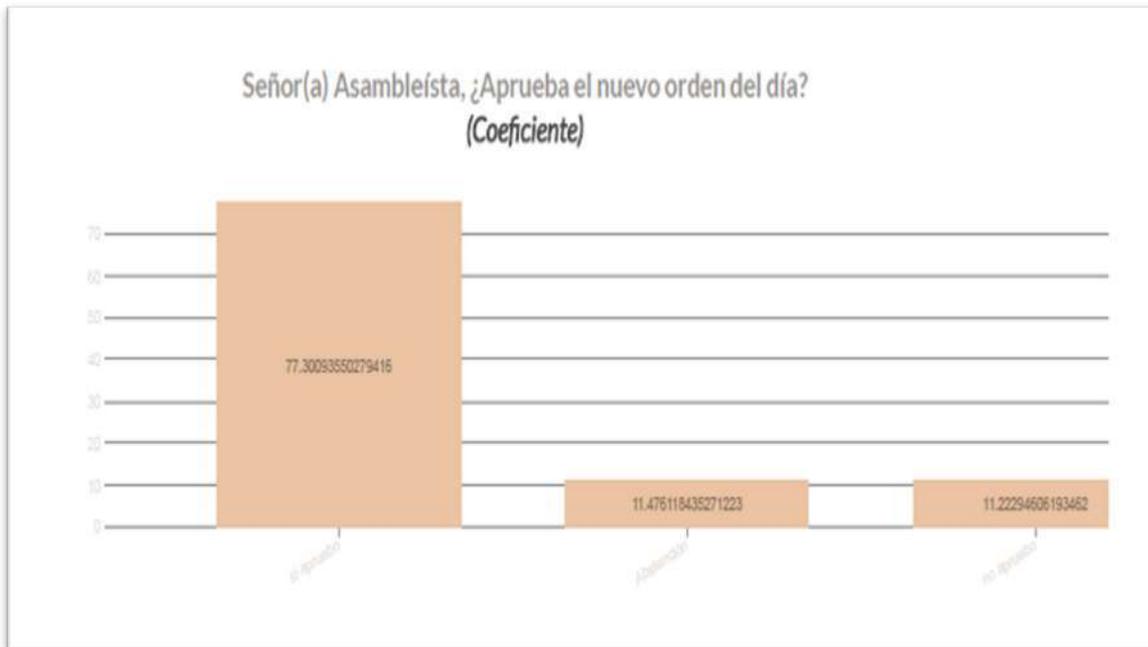
Si Aprueba añadir al orden del día el ítem de evasión y sanciones de manillas según reglamento después del 5 punto con el 53.58%

La presidenta MARIA CLAUDIA TAMAYO, informa de la siguiente manera el resultado de la votación: si apruebo 53.6% para un total de 83 % no apruebo 5.7 % para un total del 8.8% de los votantes abstención 5.3% para un total de 8.2% en total 64.5% de votantes para un 100% entonces queda aprobada el incluir este punto en el orden del día.

De la misma manera somete a consideración la aprobación del nuevo orden del día informe del revisor fiscal quinto informe de gestión administrativa, la aprobación del orden del día con el punto incluido.

Se realiza la pregunta:

Señor(a) Asambleísta, ¿Aprueba el nuevo orden del día?



Respuesta	Coficiente	Total
si apruebo	50.07%	77.30094%
Abstención	7.43%	11.47612%
no apruebo	7.27%	11.22295%
Total	64.78%	100%

Resultado:

Si aprueban el nuevo orden del día con el 50.07%

La presidente **MARIA CLAUDIA TAMAYO**, presenta cómo quedó el orden del día:

1. Llamado a lista y verificación de quorum de propietarios y poderes.
2. Postulación y elección de presidente y secretario de la asamblea.
Lectura del reglamento para asamblea general de copropietarios.
Lectura y aprobación del orden del día.
3. Designación de la comisión verificadora del acta de la sesión (estará conformada por tres personas asistentes quienes deberán verificar el acta dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que se les entregue el proyecto de redacción de la misma por parte del secretario de la asamblea.
4. Informe de revisor fiscal.
5. Informe de gestión del administrador y del Consejo de administración 2023 el cual incluye informe de actividades desarrolladas a diciembre del 2023 y hechos posteriores por la anterior administración.
6. Evasión y sanciones de manillas según reglamento.
7. Presentación y aprobación de los estados financieros a diciembre 31 de 2023.
8. Presentación y aprobación del proyecto de presupuesto primero de enero al 31 de diciembre de 2024.
9. Elección de miembro del Consejo de administración según el artículo 68 del reglamento de propiedad horizontal de la agrupación reservas del mar.
10. Aprobación para que el consejo de administración elegido en esta asamblea gestione con empresas de vigilancia mantenimiento y aseo que sean elegidas para gestionar rebaja o descuentos en cuentas por pagar de la agrupación.
11. Elección de miembros del comité de convivencia.
12. Elección de revisor fiscal (se anexan hojas de vida de los señores Javier Mancilla Víctor Villegas Fernando Martínez Guillermo y gloria Zorro).
13. Creación del comité Técnico con alcance para la revisión de la construcción, garantía y entregas de las áreas comunes de la agrupación.
14. Propositiones y varios.

[Intervención presidenta] MARIA CLAUDIA TAMAYO, Los resultados de la votación del nuevo orden del día es el siguiente: si apruebo 50.1% para un total de 77.3% abstención 7.4% para un total de 11.5

% no apruebo 7.3% para un total de 11.2% y total 64.8% para un total de 100 votantes o 100 votos aprobado así el orden del día damos continuidad

2. DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN VERIFICADORA DEL ACTA DE LA SESIÓN (ESTARÁ CONFORMADA POR TRES PERSONAS ASISTENTES QUIENES DEBERÁN VERIFICAR EL ACTA DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE LES ENTREGUE EL PROYECTO DE REDACCIÓN DE LA MISMA POR PARTE DEL SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

La señora **MARIA CLAUDIA TAMAYO**, indica que la comisión verificadora del acta estará conformada por tres personas asistentes quien deberán verificar el acta dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que le entregue el proyecto de redacción de la misma por parte del secretario de la asamblea, que en este caso de la Administración.

Los postulados fueron:

- **VILMA GARCÍA PAVÓN 731 TORRE 4.**
- **ROMUALDA SAUMET 1607 TORRE 1.**
- **JOHN JAIRO JARAMILLO 537 TORRE 4.**
- **JANNETH AURORA JIMÉNEZ SANDOVAL 1127 TORRE 4.**

Se realiza la pregunta para elegir la comisión verificadora del acta:

Señor/a Asambleísta, Aprueba la conformación de la comisión verificadora del acta 2024 con las siguientes personas:

- **VILMA GARCÍA PAVÓN 731 TORRE 4.**
- **ROMUALDA SAUMET 1607 TORRE 1.**
- **JOHN JAIRO JARAMILLO 537 TORRE 4.**
- **JANNETH AURORA JIMÉNEZ SANDOVAL 1127 TORRE 4.**



Respuesta	Coeficiente	Total
si apruebo	58.39%	89.07230%
Abstención	5.82%	8.88191%
no apruebo	1.34%	2.04580%
Total	65.55%	100%

Respuesta:

Si se aprueba la comisión verificadora del acta con el 58.39%

La señora **MARIA CLAUDIA TAMAYO**, informa el resultado de la votación: a la pregunta si apruebo 58.4% para un total de 89.1% abstención 5.8% para un total de 8.9% no apruebo el 11.3% para un total de 2.0% para un total de 65% de 100% de los votantes entonces aprobadas las cuatro personas para la comisión verificadora del acta.

De la misma manera invita a los que están esperando para la palabra en plataforma para que lo haga, la sra Yanine Fajardo propietaria del apartamento 628 Torre 4, solicita respeto para los que se encuentran de manera virtual que insistentemente se están manifestando vía chat o levantando la mano no es solo que no se nos de la palabra es que si nos dan la palabra se nos respete el espacio de intervención también y no se nos esté silenciando de una manera agresiva hay una oposición frente a los puntos de del orden del día desde el inicio de la discusión del orden del día que no se nos fue escuchado creo y respeto a quienes estén también de manera presencial somos una unidad y debemos ser escuchados de la misma manera los que estamos de manera virtual solicitamos el respeto toda nuestra participación por favor.

3. INFORME DE REVISOR FISCAL

DICTAMEN REVISORIA FISCAL

A la Honorable Asamblea de Copropietarios Agrupación Reserva del Mar PH

ANTECEDENTES

Desde mi vinculación el 01 de abril de 2023 se inició a auditar la información contable desde 1 de enero del mismo año y así poder dictaminar en su totalidad la vigencia por lo que se pudo contar por parte de la administración y encargado de la parte contable con toda la información y/o documentación indispensable para la labor encomendada.

OPINIÓN SIN SALVEDADES

He auditado los Estados Financieros por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023 del Agrupación Reserva del Mar PH, que comprenden el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de

Cambios en el Patrimonio, Ejecución Presupuestal y las Notas que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa.

En mi opinión, los Estados Financieros adjuntos de la entidad han sido preparados, en todos los aspectos materiales, de conformidad con las operaciones contables que se registran mediante el sistema de causación y de conformidad con el decreto único reglamentario 2420 de 2015 que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para entidades del grupo 2, asegurando que no contiene errores materiales y que representan fielmente la Situación Financiera a 31 de diciembre de 2023.

He llevado a cabo el proceso de auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) de conformidad Anexo No. 4 del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015

Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros del informe.

Soy independiente de la Copropiedad de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a la auditoría de los estados financieros y he cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos.

Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para mi opinión sobre los estados financieros.

RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH EN RELACIÓN CON LOS ESTADOS FINANCIEROS

La Administración, es responsable de la preparación y presentación fiel de los estados financieros adjuntos de conformidad con las NIIF y del control interno que Consejo de Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de desviación material, debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros la Administración, es responsable de la valoración de la capacidad de la copropiedad de continuar en funcionamiento administrativa y operativamente revelando, según corresponda, las cuestiones

relacionadas con la copropiedad en funcionamiento y utilizando el principio contable de entidad en funcionamiento excepto si la Asamblea tiene otra alternativa realista.

El Consejo de Administración, es responsable de la supervisión del proceso de información financiera del Agrupación Reserva del Mar PH.

Mis objetivos, son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de desviación material, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene mi opinión.

La seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una desviación material cuando exista.

Las desviaciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los copropietarios o usuarios toman basándose en los estados financieros.

RESPONSABILIDAD DEL REVISOR FISCAL

Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos, realizando una auditoría de conformidad con las Normas de Aseguramiento de la Información.

Dichas normas exigen el cumplimiento a los requerimientos de ética, así como la planificación y la ejecución de pruebas selectivas de los documentos y los registros de

contabilidad, con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores materiales.

Los procedimientos analíticos de revisión dependen de mi juicio profesional, incluida la valoración de los riesgos de importancia relativa en los estados financieros, debido a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones de riesgo, debo tener en cuenta el control interno relevante para la preparación y la presentación de los estados financieros, mas no expresar una opinión sobre la eficacia de este.

También hace parte de mi responsabilidad obtener suficiente y adecuada evidencia de auditoría en relación con la información financiera de la entidad, y evaluar la adecuación de las políticas contables aplicadas, así como la razonabilidad de las estimaciones contables y la información revelada por la entidad. Adicionalmente, debo comunicar a los responsables del gobierno de la entidad el alcance, el momento de realización de la auditoría y los hallazgos significativos de la misma, y proporcionar una declaración de que he cumplido con todos los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia.

INFORME SOBRE OTROS REQUERIMIENTOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

El informe de gestión adjunto del ejercicio 2023 contiene las explicaciones que la Administración y el Consejo de Administración consideran oportunas sobre la situación de la copropiedad, la evolución de sus actividades y sobre otros asuntos y no forma parte de los estados financieros anuales.

He verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio 2023. Mi trabajo como Revisor Fiscal se limita a la verificación del informe de gestión con el alcance mencionado en este mismo

párrafo y no incluye la revisión de información distinta de la obtenida a partir de los registros contables de la copropiedad.

OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO.

En mi opinión, la entidad ha dado cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables, así como a las disposiciones estatutarias, de la asamblea general de propietarios y del consejo de administración, en todos los aspectos importantes.

OPINIÓN SOBRE LA EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

La responsabilidad de la implementación del Control Interno es de la Administración, ésta debe coadyuvar a que se garantice y salvaguarde los recursos de la copropiedad, utilizando las medidas y procesos establecidos para tal fin y así minimizar riesgos que generen un detrimento a Patrimonio.

En mi opinión, el control interno es adecuado, en todos los aspectos importantes, para ello se usaron técnicas de auditoría que permiten medir el grado de efectividad de los controles implantados y sus opciones de mejoras.

Atentamente,

Jeison de Lima Torres Revisor Fiscal
TP. 237100 – T

La señora presidenta **MARIA CLAUDIA TAMAYO**, pregunta a los asistentes si tienen pregunta en cuanto al informe del revisor fiscal.

El señor Leonardo Karam del apto 1706 indica que ve con preocupación este informe donde indican una demanda de Invermetros de casi 15 millones de intereses otras demandas por no pago a proveedores y este detrimento a la copropiedad quién va a pagarlo los miembros del Consejo de ese momento el presidente del consejo o quién porque es una negligencia no tener los recursos o tener los recursos y no pagarlos y ya está evidenciado con el análisis que usted hizo o el dictamen de revisoría fiscal que está sacando donde hay un detrimento a la copropiedad y ese detrimento no es dejarlo pasar y ya no pasó nada sí fue un error máxime entonces verificar en el próximo punto el punto final qué miembros en esa época estaban y si se van a presentar una plancha porque me parecería el colmo que personas que estuvieron generando ese detrimento a la copropiedad hoy se presenten a la plancha de ser consejeros Muchas gracias

El señor Carlos Suárez apartamento 1210 Torre 2 agrega que es la primera vez que escucho un informe revisor fiscal detallado con evaluación de riesgos y mitigaciones importante Por favor la conciliación de los pagos de administración de muchos propietarios que se han quejado en los grupos porque no pagan y no y realmente le siguen enviando facturas de administración altísimas y el otro punto es si nosotros somos una propiedad horizontal sin ánimo de lucro los ingresos por manilla son del 37 % sí y cuando compramos las manillas nosotros ya pagamos un IVA por tenemos que volver a pagar ese IVA un monto importante cuando por obviamente ese ingreso por manillas y cómo se podría cambiar esta situación Gracias

El señor Revisor fiscal responde que el tema del IVA de las manillas se emitió un concepto pues en donde mi opinión digamos que se podrían buscar temas de planificación tributaria donde la propiedad

podiese buscarle la forma de implementar el tema de manillas sin incurrir en la generación de IVA per eso pues es un tema que se tiene que estudiar más a detalle con parte de un asesor tributario si es el caso forma más puntual para poder determinar la forma viable en que la propiedad pueda eh hacer hacerse digamos exento de ese tipo de cobros en cuanto a la pregunta del señor pues no

La sra Claudia Ardila apartamento 1518 pregunta señor revisor fiscal gracias por organizar un poco esta casa que bueno y todo el grupo concejo todo gracias porque no es fácil la verdad yo tengo unas cositas que quiero que queden en el acta primero manifiesta usted en su informe que las actas las podemos ver yo he solicitado y sé que varios propietarios hemos solicitado actas y no están pero indudablemente así las cosas señor administrador yo vine de Bogotá mañana voy a revisar y a ver todas las actas porque sé que están al día segundo también sé que no vamos a tener más problemas con migración verdad porque el señor revisor lo manifestó entonces a partir del año pasado estamos reportando a migración las personas que ingresan si es así tercero nosotros necesitamos también ver y tener al día el inventario, porque es que si no la póliza no nos va a cubrir al 100% nuestros activos manifiesta que tenemos un inventario.

Es importante señor revisor fiscal que en cada cierre de año usted solicite los paz y salvos a nuestros proveedores Eso es así porque pues es que para ahorita responderle al Señor Karan Quién va a pagar los errores que se han cometido ya le informo pero sí es importante que quede que es una función del revisor fiscal solicitar cada 6 meses un paz y salvo a todos nuestros proveedores

El señor Alex Buritica del apartamento 1004 indica que las personas que estuvieron en ese año que hubo ese detrimento patrimonial sería bueno que nos informaran por una cosa porque es que la verdad aquí cuando alguien se manda en una plancha se no hace nombrar una plancha debe saber que tiene una responsabilidad y que debe tener tiempo es que aquí ha habido momento en una plancha se hacen nombrar y a los dos días están renunciando o sea esto tiene que tener seriedad y las personas son responsables si no tienen tiempo no se inscriban deben ser responsables de lo que haga el administrador si no que hace un consejo o sea el consejo no solamente está ya para ir a reunirse y hacer amigos o sea tiene que estar controlando lo que suceda en el edificio

La señora Gladis Betancur propietaria del apartamento 1314 agrega que tiene varias preguntas al revisor fiscal, primero ya repetitiva cómo hacemos para contratar una póliza si no tenemos un inventario al día es decir es imposible hacer si no tenemos valores reales, entonces eso es una falla ahora con respecto a las alas a las actas hace por ahí unos tres meses hice un derecho de petición y faltaban 37 actas por hacer no estaban pasadas en limpio no tenían la aprobación y no tenían firmas es decir no me pudieron contestar en ese momento porque no las tenían es decir y luego que las hicieron porque me di cuenta cuándo fueron corriendo fueron al consejo para que las firmaran que aquí está la señora presidenta y sabe que eso es cierto.

La señora Deisy Sierra soy del 1034 Torre 4 mi pregunta básicamente lo que quisiera saber es por qué el informe de revisor fiscal no lo enviaron con los documentos de los estados financieros me puede responder el revisor fiscal o el administrador

El revisor fiscal responde que acostumbra a presentarme informe directamente en la asamblea porque es la asamblea quien me la asamblea quien me elige y pues yo doy mi dictamen y mi informe directamente a la asamblea por ley, pues no es obligación que se envíe junto con los estados financieros porque digamos que los estados financieros la convocatoria se envía junto con los estados financieros y las disposiciones legales en cuanto al informe como yo doy digamos por ley cómo se llama doy rendición de cuentas directamente a la asamblea entonces este momento en el cual yo les

presento a ustedes mi informe y mi dictamen para que ustedes tengan conocimiento del mismo y puedan tomar decisiones en base a la información que les planteo

El señor revisor fiscal indica que el tema de las actas como menciona la señora Gladis, ya están al día obviamente hubieron retrasos siempre en mi informe mensual manifestado consejo que teníamos un retraso de acta que se decía imprimir eso hacía parte responsabilidad del administrador como secretario redactarlas y hacer las coronas y anotaciones que el consejo hacía pertinentes, entonces qué pasó que se acumuló una se acumularon dos entonces se represan tanto que llegó el punto donde no estaban al días se necesitó también apoyo externo para redactar y complementarlas y poder tenerlas en el libro de actas debidamente impresas

- 4. Informe de gestión del administrador y del Consejo de administración 2023 el cual incluye informe de actividades desarrolladas a diciembre del 2023 y hechos posteriores por la anterior administración.**



INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA FEBRERO 16 A MARZO DE 2024

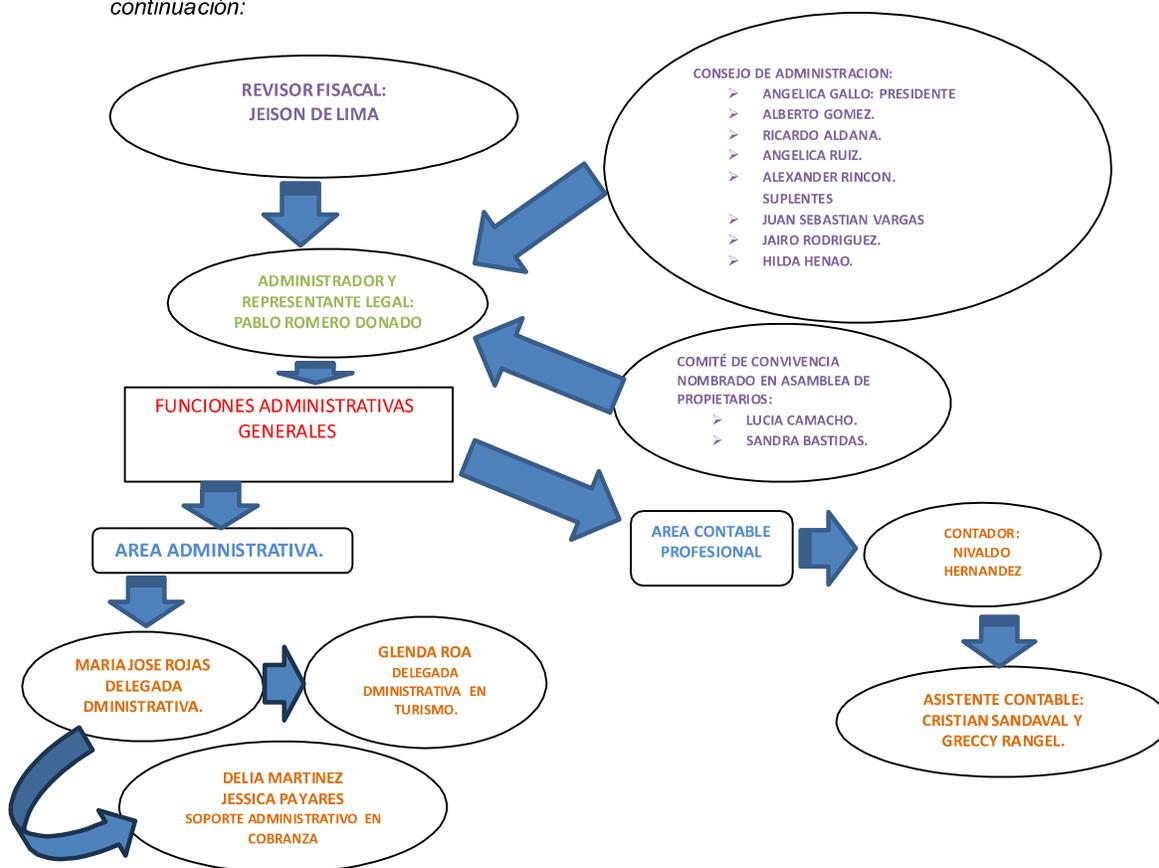
Barranquilla, 26 de MARZO de 2024.

La administración, en cumplimiento de los artículos 50 y 51 de la Ley 675 de agosto 2001, presenta informe de gestión realizadas desde el día 16 de febrero hasta el 26 de marzo de 2024.

En esta presentación la administración hace énfasis sobre la participación del consejo de administración, donde resalta las gestiones adelantadas por este órgano últimamente en beneficio común y de la conservación de este conjunto.

Es de conocer que nuestra gestión apenas inicio desde el 16 de febrero del presente año, donde se tuvo un empalme poco convencional, donde además se dio inicio con la preparación de una asamblea ordinaria en un corto tiempo.

En esta presentación se detalla la composición del ente administrativo donde hacen parte el consejo de administración, el comité técnico, comité de convivencia y la administración en cabeza del señor Pablo Romero Donado, el cual tiene un escalonamiento que se describe a continuación:





INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA FEBRERO 16 A MARZO DE 2024

DESCRIPCIONES Y GENERALIDADES DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS DESDE EL 16 FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2024.

La información que contiene este informe centra su atención en temas prioritarios que hacen parte de las necesidades de la AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH.

Así mismo se identifican los temas de mantenimientos locativos que dieron paso al deterioro de algunas áreas de la infraestructura y que hoy en día reflejan el estado de las edificaciones de este conjunto, temas que ya vienen siendo atendidos en acompañamiento del jefe de mantenimiento, representante de la constructora AR, con los cuales se vienen realizando las cotizaciones de las áreas prioritarias con miras a que este conjunto vuelva a unas condiciones óptimas de funcionamiento y que den paso a una mayor valorización de sus inmuebles.

A continuación, identificamos los temas en los cuales se centró este informe de gestión:

1. HALLAZGOS ENCONTRADOS EN EMPALME ADMINISTRATIVO.
2. CUENTAS POR PAGAR.
3. RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA.
4. GESTIONES GENERALES.
5. SEGURIDAD Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL CON EL CUAL CUENTA EL CONJUNTO PARA SU SOSTENIBILIDAD Y CONSERVACIÓN.

Desarrollo:

1. HALLAZGOS ENCONTRADOS EN EMPALME ADMINISTRATIVO.

Dentro del proceso de empalme que se hizo con el personal administrativo se encontraron los siguientes hallazgos:

- *Contrato de otro sí con fecha de 2023 y datos en valores inexactos con la realidad.*
- *Intereses de mora por temas de pagos que se comprometió el anterior administrador a cancelar.*
- *Pagos de caja menor por mayor valor de los estipulado en las políticas contables.*
- *No se encontró procesos administrativos para el control en la entrega de los insumos de piscina y aseo.*
- *No existía bitácora para los pendientes de mantenimiento en áreas comunes.*
- *No se encontraron planes de trabajo de mantenimiento organizados.*
- *Solicitud de arreglos a la aseguradora inconclusos.*
- *No se contaba con una agenda de reuniones, ambiental, técnico, comunidad religiosa para conocer sus necesidades.*
- *Sistema de cámaras de seguridad con varios sectores sin cubrimiento, teniendo más de 20 cámaras con DVR, discos duros y materiales de instalación en*

de abandono en cuarto de almacenamiento.

- Falta de seguimiento a los procesos de solicitud a la constructora AR por los constantes rompimiento de tubería de torre 4.
- Facturas de aire de NIC de la administración como son cajeros automáticos y bicicleteros cobrando aseo y solicitamos que no se cobraron porque no había servicio de energía para que la factura llegue en 0.
- Se encontraron saldos pendientes por cancelar en servicio de agua que viene arrastrando de meses anteriores generando interés de mora.
- No se encontró Informes de estado de piscinas emitidos por el proveedor de igual manera en el tema de la dosificación de los químicos para garantizar su óptimo funcionamiento.
- En reunión con el personal de Cleannig house con el objeto de recibir relación de depósitos, se encontró irregularidades en la existencia de los depósitos por lo cual se solicitó pronunciamiento de este personal, la pérdida esta detallada en carta emitida por este grupo de personas.
- Se encontró la pérdida de una table de la empresa Munilly, la cual está exigiendo la devolución de este equipo.
- Se omitió el pago de las cesantías según contrato laboral que se tenía con el anterior administrador. Temas superados posteriormente.

2. CUENTAS POR PAGAR.

Teniendo en cuenta que los informes financieros fueron socializados por la administración anterior y auditados por el revisor fiscal del conjunto, estos muestran la situación financiera del conjunto y que se proceden a detallar a continuación.

Estos valores que a continuación se relacionan, se centran en los diferentes proveedores que prestan sus servicios a este conjunto (vigilancia, servicio de aseo, ascensores y servicios públicos entre otros) donde encontramos los siguientes valores a cancelar:

AGRUPACION RESERVA DEL MAR P.H.					
Libro Auxiliar entre el 01/01/2024 y el 29/02/2024					
Cuenta	Terceros	Doc Num	Debitos	Creditos	Saldo
	Total LAFAURIE MORALES PEDRO LUIS		0,00	905.350,00	905.350,00
	Total SOTELO MAMIAN JOSE FERNANDO		0,00	2.620.013,71	2.620.013,71
Total 22050501 factura 1 jul-30-2021			0,00	3.525.363,71	3.525.363,71
	Total AVALTOR SAS		2.808.000,00	5.616.000,00	2.808.000,00
	Total DE LIMA TORRES JEISON DAVID		2.581.800,00	5.181.800,00	2.600.000,00
	Total PH SERVICES SAS		0,00	6.144.382,00	6.144.382,00
	Total T-SOLFIN SAS		11.448.000,00	11.448.000,00	0,00



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

Total 23352501 HONORARIOS ADMINISTRATIVOS			16.837.800,00	28.390.182,00	11.552.382,00
	Total RIVAS CONSTANTE JOAQUIN		0,00	3.851.864,00	3.851.864,00
Total 23352503 Hon			0,00	3.851.864,00	3.851.864,00
	Total LONDOÑO CONTRERAS JUAN SEBASTIAN		2.522.459,00	2.522.459,00	0,00
Total 233530 SERVICIOS TECNICOS			2.522.459,00	2.522.459,00	0,00
	Total MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO		223.920,00	225.780,00	1.860,00
	Total ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.		21.515.720,00	21.515.720,00	0,00
	Total ALMANZA ROMERO LALY SULET		0,00	1.241.250,00	1.241.250,00
	Total BECERRA OCAMPO LESLIE KATHERINE		148.950,00	148.950,00	0,00
	Total BERMUDEZ GOMEZ ANDRES CAMILO		1.501.800,00	1.501.800,00	0,00
	Total BERRIO TORRES JORGE LUIS		955.392,00	955.392,00	0,00
	Total CONSTRUMATERIALES LA FORTUNA S.A.S		123.500,00	123.500,00	0,00
	Total ESTILO INGENIERIA SA		20.335.015,00	20.348.015,00	13.000,00
	Total FAILLACE DE LEON OMAR		2.896.290,00	2.896.290,00	0,00
	Total FIGUEROA FORNARIS FANNY MARIA		6.866.450,00	6.866.450,00	0,00
	Total FLOREZ GOMEZ ONILDE		20.833.385,00	20.833.385,00	0,00
	Total GALVIS ALTUVE FABIO		17.955.830,00	19.896.470,00	1.940.640,00
	Total HP TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES SAS		0,00	31.085,00	31.085,00
	Total LAFAURIE MORALES PEDRO LUIS		0,00	129.600,00	129.600,00
	Total LOAIZA FERRER JAIME ANDRES		1.928.179,00	1.939.929,00	11.750,00
	Total MENDOZA VANEGAS YAHIR DE JESUS		2.268.806,00	2.268.806,00	0,00
	Total NOVOA CASTILLO FREDY TOMAS		3.778.650,00	3.778.650,00	0,00
	Total OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH		6.304.585,00	6.304.585,00	0,00
	Total PL GESTION INTENGRAL SAS		1.104.000,00	1.104.000,00	0,00
	Total SAVEEDRA GIRALDO DIEGO		0,00	5.662.548,00	5.662.548,00
	Total SERVICIOS DE INGENIERIA GLOBAL SAS		42.829.605,00	42.829.605,00	0,00
	Total SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S		23.366.237,65	23.726.237,65	360.000,00
	Total SOLPLAGA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.		2.663.115,00	2.663.115,00	0,00
	Total TORRES BECERRA JOSE ALFREDO		8.807.520,00	8.807.520,00	0,00
	Total VARGAS HINCAPIE LUIS ALBERTO		255.580,00	255.580,00	0,00
	Total YHRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.		0,00	16.599.702,00	16.599.702,00
	Total ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC		140.624,00	140.624,00	0,00
	Total ZULPISCINAS S.A.S.		3.810.071,00	3.810.071,00	0,00
Total 23353501 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO			190.613.224,65	216.604.659,65	25.991.435,00
	Total COLVANES SAS		183.504,00	183.504,00	0,00



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

Total 233545 TRANSPORTES, FLETES Y ACARREOS			183.504,00	183.504,00	0,00
	Total COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC		168.067,00	168.067,00	0,00
Total 233550 SERVICIOS PUBLICOS			168.067,00	168.067,00	0,00
	Total AIR- E S.A.S. E.S.P.		199.485.190,00	229.277.427,99	29.792.237,99
	Total COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC		167.490,00	167.490,00	0,00
	Total ESSMAR ESP - EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DI		38.851.630,00	68.977.410,00	30.125.780,00
	Total GASES DEL CARIBE S A EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS		2.779.177,00	4.468.143,00	1.688.966,00
	Total UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.		2.467.429,00	3.776.191,00	1.308.762,00
Total 23355001 SERVICIOS PUBLICOS			243.750.916,00	306.666.661,99	62.915.745,99
	Total ZURICH COLOMBIA SEGUROS SA		36.507.952,00	134.939.537,10	98.431.585,10
Total 233555 SEGUROS			36.507.952,00	134.939.537,10	98.431.585,10
	Total MOLINA GUZMAN NICOLAS SEGUNDO		0,00	4.500,00	4.500,00
	Total PALLARES ACOSTA YESICA PAOLA		36.000,00	36.000,00	0,00
	Total ANNTTO INVERSIONES S.A.S		1.929.868,00	1.929.868,00	0,00
	Total ASISTENCIA MEDICA SAS SERVICIO DE AMBULANCIA PREPA		1.302.834,00	1.302.834,00	0,00
	Total ASTENOS SAS		31.900,00	31.900,00	0,00
	Total BEITRAN AREVALO ALVARO		5.287.197,00	5.287.197,00	0,00
	Total CACHARRERIA Y PAPELERIA CLAUDIA LA 14 SAS		266.492,00	266.492,00	0,00
	Total CEVICHERIA RESTAURANTE BAR COCO BICHE		97.500,00	97.500,00	0,00
	Total CLEANING HOUSE S.A.S.		315.099.535,29	315.166.051,29	66.516,00
	Total COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A		1.329.700,00	1.329.700,00	0,00
	Total D1 S A S		51.000,00	51.000,00	0,00
	Total DIANA PERTUZ GUETTE		233.666,00	233.666,00	0,00
	Total DISTRIBUIDORA DON TOMATO SAS		72.730,00	72.730,00	0,00
	Total EMPROID S.A.S.		9.855.899,00	9.894.738,00	38.839,00
	Total ESCALANTE LOPEZ DIEGO ARMANDO		1.000.000,00	1.866.000,00	866.000,00
	Total FLY TECHNOLOGY SAS		88.000,00	88.000,00	0,00
	Total GALLO FRANCO ANGELICA MARIA		275.850,00	275.850,00	0,00
	Total GRUPOIT SOLUCIONES INFORMATICAS Y TECNOLOGICOS		6.930.000,00	6.930.000,00	0,00
	Total INGEL INGENIERIA ELECTRICA SAS		4.395.300,00	4.395.300,00	0,00
	Total INVERSIONES DUQUIN S.A.S.		3.331.059,00	3.331.059,00	0,00
	Total J4 SERVICIOS ESPECIALES SAS		0,00	780.480,00	780.480,00
	Total LARGE MACHI JAIME ALFONSO		841.500,00	940.500,00	99.000,00
	Total LLANES GONZALEZ EDER ALEJANDRO		1.170.180,00	1.170.180,00	0,00
	Total MARTINEZ LIZCANO DELIA		5.397,00	9.397,00	4.000,00



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

	Total MARTINEZ CARRILLO JERIS KATE		846.850,00	846.850,00	0,00
	Total MENDOZA VANEGAS YAHIR DE JESUS		0,00	522.720,00	522.720,00
	Total MULTITANQUES S.A.S.		14.112.000,00	14.112.000,00	0,00
	Total NATIONAL SECURITY LTDA		0,00	107.082,00	107.082,00
	Total NAVARRO ARIAS MARIA DEL PILAR		1.910.700,00	1.910.700,00	0,00
	Total OTERO ACOSTA JUAN CARLOS		410.880,00	410.880,00	0,00
	Total RENGIFO VILLADIEGO CARLOS ALBERTO		91.500,00	91.500,00	0,00
	Total SERVICIOS Y BEBIDAS Y ASOCIADOS SAS		2.137.740,00	2.137.740,00	0,00
	Total SERVICIOS Y MONTAJES ELECTROMECANICOS		0,00	3.293,00	3.293,00
	Total SOFTWARE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS S.A.S		0,00	16.195,00	16.195,00
	Total SOLENO ARIAS FRANCISCO - DOMICILIO ONE JAVIER		12.000,00	12.000,00	0,00
	Total SOTELO MAMIAN JOSE FERNANDO		16.033.233,44	16.033.233,44	0,00
	Total SUMNINISTRO Y TRANSPORTE LG SAS		83.998.200,00	83.998.200,00	0,00
	Total TALLERES AUTORIZADOS		1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
	Total TECNO SAUL SAS		2.674.255,00	2.674.255,00	0,00
	Total TORREGROSA YALIANIS		344.500,00	344.500,00	0,00
	Total URUETA ARENAS MARIA		36.000,00	36.000,00	0,00
	Total YAHRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.		0,00	4.140.000,00	4.140.000,00
Total 23359501	OTRAS CUENTAS POR PAGAR		477.439.465,73	484.088.090,73	6.648.625,00
	Total BELTRAN AREVALO ALVARO		343.270,00	297.000,00	-46.270,00
Total 23359502	REEMBOLSO DE CAJA MENOR POR PAGAR		343.270,00	297.000,00	-46.270,00
	Total NATIONAL SECURITY LTDA		167.991.865,97	167.991.865,97	0,00
Total 23359503	SERVICIO DE VIGILANCIA		167.991.865,97	167.991.865,97	0,00
Total general			1.136.358.524,35	1.349.229.255,15	212.870.730,80
Total Movimientos Débito y Crédito			1.136.358.524,35	1.056.949.103,35	

3. RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA.

*El ejercicio de recuperación de cartera que se viene realizando con el acompañamiento del abogado **Alberto Ovalle Betancourt**, ha tenido su impacto en la misma, esta gestión muestra sus frutos con la siguiente información que se anexa, tomada del informe presentado por este profesional.*

Es de entender que se debe mejorar a toda costa la recuperación de la cartera, ya que de esta gestión depende el sostenimiento de la copropiedad y el pago de los servicios



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

que el conjunto viene recibiendo.

Se detalla cartera a corte de marzo de 2024.

Se deja constancia que esta información es suministrada por la empresa que viene realizando el servicio de contabilidad en esta copropiedad y que como tal se adjunta al presente informe.

CARTERA ORDINARIA

AGRUPACION RESERVA DEL MAR P.H.						
Estado de Cuenta 30-60-90 con fecha de corte 29/02/2024						
Elaborado Bajo Normas Locales						
Nombres	Valor Total	Por Vencer	1 A 30	31 A 60	61 A 90	Más De 90
Total 1001 T1 HERNAN ALONSO ROSERO BERNAL	463.729,00	463.729,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1002 T1 SEBASTIAN MARTINEZ LONDOÑO	1.503.674,00	551.617,00	480.094,00	470.246,00	0,00	1.717,00
Total 1010 T2 ALVARO ANTONIO PALACIO RUEDA / NIBIA ANGULO RINCON	658.512,00	658.512,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1014 T3 SONIA LUZ CASTAÑEDA	607.482,00	594.517,00	12.965,00	0,00	0,00	0,00
Total 1019 T3 IVAN FELIPE CHAVARRO ROJAS	2.220.792,00	865.990,00	717.914,00	636.888,00	0,00	0,00
Total 1023 T2 OSCAR HERNANDO PARADA RODRIGUEZ	606.356,00	606.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1103 T1 MARTHA LUZ REYES FERRO	1.001.019,00	648.922,00	352.097,00	0,00	0,00	0,00
Total 1107 T1 ALIE ROCIO PINEDA RODRIGUEZ	503.133,00	503.133,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1119 T3 BEATRIZ EUGENIA DAZA REATIGA	16.768.121,00	1.154.277,00	1.005.543,00	1.005.776,00	0,00	13.602.525,00
Total 1120A T3 JOSE VICENTE CORREA GARCIA / EDGAR GARNI	537.263,00	525.331,00	0,00	11.932,00	0,00	0,00
Total 1123 T2 JUAN CARLOS LOPEZ LOPEZ	1.219.202,00	675.960,00	543.242,00	0,00	0,00	0,00
Total 1142 T4 JORGE MARIO SEGOVIA ARMENTA / PAOLA ANDREA OSMA MARTINEZ	753.848,00	396.741,00	357.107,00	0,00	0,00	0,00
Total 1210 T2 CARLOS AUGUSTO SUAREZ RODRIGUEZ	3.393.202,00	719.731,00	602.587,00	638.270,00	0,00	1.432.614,00
Total 1213 T3 LUZ AMIRA TORRES CASTAÑEDA	1.134.007,00	637.777,00	496.230,00	0,00	0,00	0,00
Total 1216 T3 MILBEIBY SILVA DELGADO	577.123,00	577.123,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1224 T2 TERESA GARCIA MAYORCA / DANIEL PEREZ	514.231,00	514.231,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1225 T2 ROBERTO RAMIREZ CARO	517.931,00	517.931,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1226 T4 FELIPE CANO SOTO / JUAN PABLO ARISTIZABAL	39.214,00	39.214,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1227 T4 EDWARD DAVID BOVEA	1.765.193,10	420.062,00	350.960,00	343.630,00	0,00	650.541,10



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

Total 1233 T4 PROYECTOS CONSTRUCTORRES S.A.S. / MIGUEL FERNANDO TORRES RODRIGUEZ	1.962.122,00	1.127.283,00	834.839,00	0,00	0,00	0,00
Total 1235 T4 MISAEL ANGEL RODRIGUEZ / CLAUDIA BELTRÁN	3.070.520,00	1.172.093,00	972.602,00	925.825,00	0,00	0,00
Total 1236 T4 LUZ ALEIDA PEDRAZA LEÓN / CARLOS EDUARDO NIETO / EDGAR ANDRÉS NIETO	64.915,00	51.015,00	13.900,00	0,00	0,00	0,00
Total 1240 T4 ALEJANDRO SANCHEZ NARANJO	5.238.507,00	509.810,00	438.075,00	435.186,00	0,00	3.855.436,00
Total 1305 T1 MARIA ISABEL RODRIGUEZ VELOZA / JUAN CARLOS HERNANDEZ SABOGAL	203.775,00	203.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1320 T3 IVAN FELIPE CHAVARRO ROJAS	1.818.022,00	678.913,00	563.085,00	562.606,00	0,00	13.418,00
Total 1320A T3 MARISOL GIRALDO	510.532,00	510.532,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1324 T2 EDNA YASMITH LOPEZ ZARABANDA	1.055.457,00	530.785,00	453.679,00	70.993,00	0,00	0,00
Total 1326 T4 CARMENZA MURILLO RIVERA	395.848,00	395.848,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1329 T4 CARMEN YOLANDA CESPEDES PLAZA	364.515,00	364.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1333 T4 ELISEO URREGO FRANCO / ELISEO URREGO E HIJOS S.A.S	721.633,00	721.633,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1404 T1 EMPIRE LEASING SAS	2.300.520,00	1.231.786,00	1.068.734,00	0,00	0,00	0,00
Total 1413 T3 EDNA GUZMAN GARCIA	617.818,00	617.818,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1415 T3 YESID HASBUN	309.080,00	309.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1420A T3 ESPEJO MUÑOZ GERMAN HERNANDO	6.520.438,00	643.298,00	569.433,00	565.871,00	0,00	4.741.836,00
Total 1424 T2 MAQUINAGRO SA (JUAN CARLOS RAMIREZ)	958.940,00	525.209,00	433.731,00	0,00	0,00	0,00
Total 1426 T4 EXTREME TESHNOLOGIES S.A.	34.324,00	31.853,00	0,00	2.471,00	0,00	0,00
Total 1503 T1 CARLOS BOHORQUEZ	1.910.814,00	680.030,00	564.202,00	577.304,00	0,00	89.278,00
Total 1505 T1 CATHERINE CECILIA SPENCER RANGEL	3.034.785,00	500.418,00	0,00	0,00	0,00	2.534.367,00
Total 1506 T1 CARLOS SOLANO	15.207.331,00	944.145,00	827.659,00	816.594,00	0,00	12.618.933,00
Total 1508 T1 LUIS ARCESIO OSORIO VELASQUEZ	647.414,00	647.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1509 T1 INVERSIONES THELOS SAS	4.516.494,00	780.420,00	657.352,00	646.365,00	0,00	2.432.357,00
Total 1510 T2 CATALINA LIMPIAS BLANCO - SEBASTIAN JARAMILLO GAITAN	159.520,00	159.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1513 T3 CARLOS ARTURO CADENA CAMPO - MONICA CADENA CAMPO	2.253.181,00	659.806,00	524.222,00	524.222,00	0,00	544.931,00
Total 1518 T3 HERNANDO CASTRO	139.185,00	139.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1520 T3 JUAN CARLOS SAENZ CUERVO	1.289.794,00	702.698,00	587.096,00	0,00	0,00	0,00
Total 1521 T3 NANCY ROMERO	64.371,00	64.371,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1525 T2 PAULA ANDREA TAMAYO	968.558,00	536.272,00	432.286,00	0,00	0,00	0,00



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

Total 1526 T4 CARLOS ARTURO MENA ROJAS	426.060,00	392.984,00	33.076,00	0,00	0,00	0,00
Total 1527 T4 PRIMITIVA CUBILLOS	312.837,00	312.837,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1539 T4 PEDRO NEL GARCIA CASTILLO	358.843,00	358.843,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1603 T1 ADRIANA YANETH LEON TERAN	4.117.863,00	713.474,00	1.091.145,00	612.508,00	0,00	1.700.736,00
Total 1613 T3 FERNANDO ALFONSO BONILLA MARTINEZ	152.390,00	152.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1617 T3 JORGE HERNANDO CHAVEZ GAMBOA - LUZ MARINA LIBREROS	164.527,00	196.042,00	0,00	0,00	0,00	-31.515,00
Total 1622 T3 MADID PEDRAZA AMIZAR	212.911,00	143.015,00	69.896,00	0,00	0,00	0,00
Total 1628 T4 NALY HERNANDEZ ROMERO / GILGERMO GUTIERREZ	392.147,00	392.147,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1630 T4 ALEXANDER RINCÓN / MALKA MORALES	1.849.612,00	683.503,00	552.306,00	552.306,00	0,00	61.497,00
Total 1634 T4 ANDRES MENDEZ / ALBA ROMERO	352.377,00	352.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1637 T4 MARISOL JEREZ JEREZ / ROBERTO LUIS AREVALO NIETO	65.851,00	65.851,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1639 T4 MARBELYS VALLESTAS MESA / JESUS TORRES ROMERO	2.748.838,00	447.873,00	337.000,00	485.492,00	0,00	1.478.473,00
Total 1642 T4 CRISTIAN DAVID QUIZADO / ANGIE BELTRAN ESCAMILLA	95.348,00	95.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1706 T1 COLOMBIANA DE EQUIPOS EN SEGURIDAD SAS	65.113,00	65.113,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1707 T1 GERMAN BRAVO RUBIANO	2.318.271,00	554.329,00	1.479.453,00	284.489,00	0,00	0,00
Total 1712 T2 ADALBERTO CARVAJAL	2.948.101,00	698.505,00	583.993,00	571.999,00	0,00	1.093.604,00
Total 1716 T3 DIGICOM SYSTEM CORPORATION S.A.	139.023,00	139.023,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1718 T3 DANIEL FRANCO / DIANA MONCADA	580.822,00	580.822,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1719 T3 INVERSIONES BRAN-RÚA SAS	83.239,00	64.538,00	0,00	0,00	0,00	18.701,00
Total 1720 T3 LIA LTDA. LABORATORIO INTERDISCIPLINARIO PARA LAS ARTES LIMITADA	869.051,00	869.051,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1727 T4 JOHANA MORALES / ALEXIS BERNAL SANCHEZ	392.147,00	392.147,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1728 T4 HELEN STEPHANIA BERNAL SANCHEZ	436.077,00	408.545,00	27.532,00	0,00	0,00	0,00
Total 1730 T4 HAROLD PERLAZA CLAROS / MAURICIO PERLAZA CLAROS (APODERADO)	658.512,00	658.512,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1733 T4 HUANDA TATIANA CORAL DUARTE / HARRY ALEXANDER QUINTANA PINEDA	189.798,00	189.798,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1736 T4 LEONARDO ENRRIQUE MORENO MEDINA / YASMIN MADELEYNE MORENO MORENO	641.734,00	641.734,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1737 T4 ANDRES MAURICIO ARANGO ALAVAREZ / EMILY OROZCO	166.113,00	166.113,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

Total 1830 T4 JAIME ALFREDO JARAMILLO MARTINEZ / RUTH EMILIA CAÑIZARES OCAMPO	55.543,00	55.543,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1834 T4 MARTHA LUZ REYES FERRO	1.304.146,00	768.258,00	535.888,00	0,00	0,00	0,00
Total 1835 T4 SANDRA PATRICIA FUENTES TORRES / WILMAR HANS ARIAS MENJURA	1.106.153,00	1.106.153,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1927 T4 LUZ MARINA LARA BARRERA	395.848,00	395.848,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1933 T4 ROSA ANGELICA REYES VALENZUELA / LUIS ALBERTO MATEUS CAMELO / DIEGO ALBERTO MATEUS REYES	266.461,00	266.461,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 1939 T4 JUAN CARLOS SAENZ CUERVO	540.716,00	415.069,00	125.647,00	0,00	0,00	0,00
Total 1941 T4 FABIO ALEJANDRO GELVEZ GOMEZ / MIDIA GISELA CASTIBLANCO GALLEGO	810.915,00	421.089,00	350.671,00	39.155,00	0,00	0,00
Total 501 T1 RODRIGUEZ BARRERA PEDRO LEONARDO	958.660,00	528.988,00	436.852,00	0,00	2.200,00	-9.380,00
Total 504 T1 JUAN CARLOS FLOREZ PARDO	2.604.718,00	1.256.100,00	1.064.736,00	283.882,00	0,00	0,00
Total 506 T1 ANDRES LALINDE	673.310,00	673.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 509 T1 Ricardo Antonio Ruiz Carmona	1.878.579,00	709.772,00	588.680,00	574.148,00	0,00	5.979,00
Total 510 T2 ADRIANA LUCIA GAMERO GONGORA	210.468,00	210.468,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 513 T3 MAURO ANDRÉS FARFAN SARMIENTO - PAULA ANDREA GALEANO PELAEZ	153.282,00	153.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 514 T3 DIANA MURILLO	616.225,00	589.786,00	26.439,00	0,00	0,00	0,00
Total 520A T3 GILBERTO PALOMAR	837.405,00	529.425,00	307.980,00	0,00	0,00	0,00
Total 525 T2 ANDRES FELIPE RODRIGUEZ	2.429.197,00	574.205,00	480.094,00	470.246,00	0,00	904.652,00
Total 535 T4 CONSTRUAMBIENTAL DE OCCIDENTES.A.S.	95.170,00	95.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 540 T4 PABLO PEÑARANDA TORRADO / LAURA VICTORIA LIZARAZO BUITRAGO	352.906,00	352.906,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 541 T4 DANILO ENRIQUE VALDES SANCHEZ / LUZ MARINA LARA BARRERA / WILLIAM HERRERA	392.147,00	392.147,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 602 T1 MARTHA MYRIAM BERNAL GUERRA	125.605,00	125.605,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 603 T1 WILSON ANDRES RODRIGUEZ VIERA	640.015,00	640.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 608 T1 THEA VILLATE BOCCONELLO	158.629,00	158.629,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 609 T1 SAID TORRADO JAIME / SIXTA TULIA PUERTA CAMARGO	699.207,00	699.207,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 611 T2 MISAEL SARRIA	2.352.673,00	687.044,00	571.874,00	590.182,00	0,00	503.573,00



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

Total 612 T2 JOSE ZAMORA MORENO / NATHALY GAMBOA / URBANOS RURALES SAS	643.714,00	643.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 613 T3 MARIA STELLA RENDON DE PAEZ	62.892,00	62.892,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 617 T3 ELISA YEIMY LANDÁZURI COCINERO	317.049,00	317.049,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 625 T2 YURY NAHIDU PARDO GIRALDO	153.058,00	153.058,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 626 T4 CARLOS ARTURO ROBLES ALGARIN / AURA MARGARITA POLO LLANOS	39.215,00	39.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 628 T4 GERMAN ORLANDO DIAZ GALAN / AURA YANINE FAJARDO BERLAN	392.147,00	392.147,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 630 T4 JHON JAIRO GONZALEZ / HUMBERTO GONZALEZ HERNANDEZ	1.164.469,00	667.394,00	497.075,00	0,00	0,00	0,00
Total 632 T4 MARIA CAMILA MUÑOS RIVERA	669.611,00	669.611,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 633 T4 NATHALY RODRIGUEZ BETANCOURT - OSCAR ANDRES BOLAÑOS VARON	6.368.240,00	1.065.385,00	898.224,00	883.642,00	0,00	3.520.989,00
Total 706 T1 HERRERA DE RAMIREZ CECILIA	1.337.727,00	688.030,00	570.887,00	78.810,00	0,00	0,00
Total 709 T1 SANTIAGO JOSÉ RAMOS RAMIREZ	166.650,00	166.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 710 T2 LEONCIO AGUDELO RICARDO	665.912,00	665.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 711 T2 PEDRO ALEJANDRO SUAREZ GOMEZ Y MARICELA DAZA	155.955,00	155.955,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 715 T3 FELIX ELIAS BARRAZA COLL	1.318.586,00	603.156,00	511.473,00	203.957,00	0,00	0,00
Total 732 T4 HANNER RINCONES MIRANDA	1.852.245,00	702.057,00	582.281,00	567.907,00	0,00	0,00
Total 737 T4 CONSUELO MARGARITA VALLE REGALAO	648.587,00	648.587,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 740 T4 SONIA TERESA VICTORIA CUELLAR	62.210,00	62.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 803 T1 SALOMON CUBIDES AGUDELO	1.263.582,00	684.940,00	542.944,00	35.698,00	0,00	0,00
Total 807 T1 ALIE ROCIO PINEDA RODRIGUEZ	488.335,00	488.335,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 816 T3 SANDRA MORENO / CARLOS RAMIEZ	580.822,00	580.822,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 819 T3 JAIME MARTINEZ	2.299.362,00	844.763,00	735.249,00	719.350,00	0,00	0,00
Total 826 T4 EDUARDO JULIO BOVEA SANDOVAL / DAISY MARIA MORENO BELEÑO	1.320.809,00	417.476,00	358.067,00	350.624,00	0,00	194.642,00
Total 837 T4 RODOLFO EMILIO SEGURA / EDI ROSANA ROMERO JINETE	665.912,00	665.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 842 T4 CLAUDIA LILIANA AHUMADA JARAMILLO / JACK SOLANO MOJICA	762.135,00	408.076,00	354.059,00	0,00	0,00	0,00
Total 903 T1 ORLADO IVAN GARCIA OTALVARO	65.111,00	10.193,00	54.918,00	0,00	0,00	0,00



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

Total 911 T2 ROSALBA AVELLANEDA CASTILLO	3.698,00	3.698,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 916 T3 CARLOS GOMEZ VARGAS	1.283.655,00	593.656,00	523.564,00	166.435,00	0,00	0,00
Total 919 T3 ALBERTO JOSE AHUMADA MEZA / BIBIANA ANDREA HENAO VELAZQUEZ	197.840,00	197.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 923 T2 SOFIA TURBAY CEBALLOS / JUAN SEBASTIAN VARGAS MONTES	109.520,00	109.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 924 T2 ANDREA PALACIOS POLANIA	1.965.155,00	514.231,00	433.731,00	433.731,00	0,00	583.462,00
Total 925 T2 ERIK DALLA LANA	3.446.558,00	532.729,00	535.337,00	528.741,00	0,00	1.849.751,00
Total 929 T4 CARLOS ANDRES RODRIGUEZ MONROY	724.380,00	396.741,00	327.639,00	0,00	0,00	0,00
Total 935 T4 IVAN FELIPE CHAVARRO - DIANA MARCELA CHAVARRO - FRANCISCO CHAVARRO - PATRICIA ROJAS	3.949.029,00	1.172.898,00	976.122,00	1.028.905,00	0,00	771.104,00
Total A.R. CONSTRUCCIONES SAS	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Total LC1 AR CONSTRUCCIONES S.A.S	203.277,00	203.277,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total LC3- 5M LOGISTIC SAS	3.793.113,00	537.701,00	455.437,00	449.119,00	0,00	2.350.856,00
Total LC6 CARLOS SANCHEZ SANTANA ; HAIDER MORA SALGADO	469.514,00	32.591,00	246.735,00	190.188,00	0,00	0,00
Total PQ 155 AR CONSTRUCCIONES S.A.S	12.163,00	12.163,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total PQ 21 MAURICIO RODRIGUEZ	77.690,00	77.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total PQ 215 AR CONSTRUCCIONES S.A.S	172.470,00	94.461,00	78.009,00	0,00	0,00	0,00
Total PQ 220 AR CONSTRUCCIONES S.A.S	13.899,00	13.899,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total PQ 268 AR CONSTRUCCIONES S.A.S	15.637,00	15.637,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total PQ 289 AR CONSTRUCCIONES S.A.S	12.741,00	12.741,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total PQ 328 AR CONSTRUCCIONES S.A.S	13.321,00	13.321,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total PQ 371 AR CONSTRUCCIONES S.A.S	12.162,00	12.162,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total general	112.305.208,50	64.400.568,00	22.460.844,00	4.763.215,00	1.188.114,00	31.395.125,50

Que una vez depurada la cartera por parte de esta administración y cumpliendo con el artículo 51 de la ley 675 de 2001, se ha desarrollado un avance importante en la recuperación de cartera morosa en compañía de personal de apoyo en gestión de cobranzas que ha dado buenos resultados a la fecha.

Con las acciones de cobro a la fecha se ha reducido considerablemente los procesos jurídicos y los montos adeudados por algunos de los apartamentos con vigencia 31/12/2023, por otra parte, ya se tienen identificados y previstos para gestiones de cobro



INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA FEBRERO 16 A MARZO DE 2024

y aplicación de restricciones que la ley 675 de 2001 y el reglamento de este conjunto permiten en estos casos.

Como sustentación de esta recuperación de cartera se identifican los apartamentos que están en proceso de embargos por incumplimiento al artículo 35 y 36 DE LA PARTICIPACION A LAS EXPENSAS COMUNES NECESARIAS. "participación" del reglamento de propiedad horizontal de la AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH., mismos que no atendieron las invitaciones realizadas por la administración para realizar pagos totales o a realizar acuerdos de pagos para evitar este tipo de procesos jurídicos:

INFORME DE PROCESOS JURIDICOS

DEMANDANTE	APTO	PERSONA DEMANDADA	ACTUACION JURIDICA	NUMERO DE RADICADO
AGRUPACION RESERVA DEL MAR P.H.	1240	ALEJANDRO SANCHEZ NARANJO	9 de febrero de 2024: El Juez emite provido a través del cual ordena el secuestro del inmueble de propiedad del ejecutado	47001 418900 120200 000000
AGRUPACION RESERVA DEL MAR P.H.	1639	MARBELIS BALLESTAS MEZA Y JAYLEN TORRES ROMERO	30 de enero de 2024: El juzgado envió a las diferentes entidades financieras y a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de la ciudad, el oficio a través del cual les informó de las medidas de embargo decretadas al interior del proceso.	47001 418900 120200 000000
AGRUPACION RESERVA DEL MAR P.H.	LOCAL 3	SM LOGISTIC S.A.S	15 de enero de 2024: Se presenta recurso de reposición en contra de la anterior decisión, toda vez que, contrario a lo señalado por el Juez, el certificado aportado sí cumple con todas las características y refleja una obligación clara y expresa, la cual es susceptible de cobro. Me encuentro a la espera del pronunciamiento del Juez.	47001 418900 320200 000000
AGRUPACION RESERVA DEL MAR P.H.	518	MIGUEL FERNANDO TORRES RODRIGUEZ	16 de febrero de 2024: El Juez emite auto a través del cual ordena la terminación del proceso y el levantamiento de las medidas cautelares por pago total de la deuda.	47001 418900 320200 000000
AGRUPACION RESERVA DEL MAR P.H.	1506	CSR CONSTRUCCIONES S.A.S.	20 de febrero de 2024: Se ratificó por vía electrónica el auto de mandamiento de pago.	47001 418900 520200 000000
AGRUPACION RESERVA DEL MAR P.H.	1119	BBVA COLOMBIA S.A.	20 de febrero de 2024: Se ratificó por vía electrónica el auto de mandamiento de pago.	47001 418900 520200 000000

4. GESTIONES GENERALES.

La administración en cumplimiento de sus funciones y una vez realizado las averiguaciones sobre la situación de procesos que viene adelantando el conjunto ante los diferentes órganos legales como de la constructora misma "propietario inicial" presenta relación de gestiones que a la fecha viene adelantando y que compartimos a continuación:

- Revisión de los procesos de reclamación que se vienen haciendo ante la constructora AR por temas relacionados con la entrega de áreas comunes y garantías. (caso restaurante, recibo áreas de skybar piso 20 torre 4, tubería de



INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA FEBRERO 16 A MARZO DE 2024

presión, sendero peatonal hacia la playa, abanicos lobby torre 4, puertas de acceso, pisos de áreas de piscina, filtraciones en área cuarto bombas piscina, entre otros temas de áreas comunes).

- *Caso concesión de playa, esta gestión tiene una radicación de fecha diciembre de 2023, por lo que la administración actual ya esta haciendo las gestiones ante la autoridad competente en busca de que este proceso se adelante lo antes posibles y evitar posibles sanciones, como también tener el control de ingreso de vendedores y otras agremiaciones a las áreas de playa.*
- *Revisión de áreas comunes donde se han presentado grietas y otras imperfecciones que la constructora debe corregir.*
- *Solicitud ante la constructora AR de Garantías sobre áreas de cancha múltiple, la cual fue afectada por la instalación de equipos que afectaron la grama y otros componentes de esta.*
- *Solicitud de cambio de diseño hidráulico en tubería torre 4, esta solicitud contempla cambio de material de PVC a galvanizado.*
- *Se viene estudiando con abogado especializado en servicios públicos, la reclamación ante la empresa prestadora de servicios de suministro de agua, del tema de la facturación que se le viene haciendo a los apartamentos de esta copropiedad, siendo que gran parte del suministro de este líquido lo viene comprando la administración para suplir la necesidad de abastecimiento, facturación de suministro que es irreal debido a lo que se viene presentando con este servicio en este sector.*
- *Solicitud de intervención en caudal cercano al conjunto por temas de sedimentación que afecta la fauna y la conservación del área de manglar.*
- *Se realizó reunión con las patrullas del sector para brindar acompañamiento cuando sea necesario en los imprevistos que se presenten al interior de las unidades privadas como en áreas de portería con los nuevos inquilinos que lleguen.*
- *Se realizó capacitación con Migración Colombia al personal de administración y de recepción para minimizar el riesgo de cometer errores al momento de recibir residentes foráneos y que estos no sean registrados debidamente.*
- *Se viene preparando reunión con personal adscrito a industria y comercio, con el objeto de brindar capacitación a todos el personal que incluye a los operadores de apartamentos, esto para tener claros cuales son las responsabilidades y documentos que deben tener los copropietarios que viene haciendo la actividad de vivienda turística.*
- *Se vienen haciendo gestiones con la empresa de taxis que viene prestando el servicio al conjunto, mediante un convenio donde se le garantice un buen servicio al residentes y la disponibilidad de este servicio en el conjunto las 24 horas.*
- *Se realizó reunión con empresa de aseo y seguridad en dónde quedaron varios pendientes por trabajar para mejorar la calidad del servicio.*



INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA FEBRERO 16 A MARZO DE 2024

- *Solicitud ante el banco la referenciación de las cuentas para mayor control y que se pueda mostrar una cartera más aterrizada y evitar así tantas consignaciones por identificar.*
- *Se solicitó el ingreso de un segundo jardinero adicional para mejorar las condiciones de los jardines y evitar la pérdida de este elemento decorativo tan valioso.*

5. SEGURIDAD Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL CON EL CUAL CUENTA EL CONJUNTO PARA SU SOSTENIBILIDAD Y CONSERVACIÓN.

VIGILANCIA PRIVADA:

- 📌 *Cumplimiento de las consignas de servicios de la empresa de seguridad.*
- 📌 *Revisión de Notificaciones, informes de novedades, contravenciones y solicitudes por parte del personal en turno para la aplicación del debido proceso.*
- 📌 *Estudio de residentes reincidentes en contravenciones de utilización de áreas de parqueadero, alto volumen de equipos, reparaciones en horas indebidas, entre otras que están contempladas en el manual de convivencia del conjunto.*
- 📌 *Revisión de puesto de trabajo área de lobby y consignas dadas por jefe de personal diariamente en chat de vigilancia.*
- 📌 *Capacitaciones y manejo de situaciones adversas que se puedan presentar.*

EMPRESA DE MANTENIMIENTO:

- 📌 *Seguimiento de los cronogramas diarios de las labores por parte del personal operativo de la empresa.*
- 📌 *Asistencia en jornadas de poda y brigadas de limpieza del conjunto.*
- 📌 *Reuniones entre personal operativo de administración y supervisor para analizar alcances de ejecución de cronograma de mantenimiento del edificio.*
- 📌 *Revisión de actividades diarias por parte del personal de la empresa.*
- 📌 *Solicitud de capacitación a personal de manejo de piscina.*

ACTIVIDADES REALIZADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION:

- 📌 *Desde inicio de actividades con el consejo de administración, se venía desarrollando reuniones aproximadamente cada 15 días, donde se revisan temas generales (vigilancia, mantenimiento general, avances de recuperación de cartera, proyectos para inversión).*
- 📌 *A la fecha este ente administrativo venía analizando junto al equipo de administración la forma y modo de ejecutar los mantenimientos prioritarios que son necesarios para el*



**INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA
FEBRERO 16 A MARZO DE 2024**

conjunto (portones vehiculares, iluminación, gestiones de permisos ambientales), entre otras actividades de mantenimientos que quedan para el estudio del consejo de administración con base a los alcances del presupuesto de gasto aprobado en asamblea para vigencia 2024.

Le agradezco la atención prestada a nombre del equipo administrativo de la AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH.

Atentamente

Pablo Romero Donado.
Administrador.

AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTIÓN EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

ASAMBLEA GENERAL DE PROPIETARIOS AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR PH.
Santa Marta – Magdalena.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE AREAS COMUNES Y MANTENIMIENTOS.

Reciban un cordial saludo de la empresa PH SERVICES SAS, en cabeza de su representante legal **Pablo Cesar Romero Donado, María José Rojas, delegada administrativa, Glenda Roa, delegada administrativa en turismo** y sus colaboradores, los cuales, desde el inicio de nuestras actividades como administradores de esta copropiedad, hemos estado dispuestos para atender sus inquietudes de la mejor manera posible. En esta oportunidad este informe resume la gestión y trabajo desarrollado por la administración que actualmente está prestando sus servicios desde el 16 septiembre del 2024. Así mismo aprovechamos para hacerles llegar nuestro agradeciendo a cada uno de los propietarios y residentes que conforman la comunidad de la **AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR PH**, quienes con sus acciones positivas han ayudado a mantener y cuidar de esta Copropiedad, por lo cual nos permitimos realizar el preámbulo de este informen, invitándolos además a que apoyen las iniciativas de avance y mejoramiento que quiere realizar esta Administración para con la Copropiedad, persiguiendo la valorización de sus inmuebles y cumpliendo con los planes propuestos, velando por la unión y la convivencia pacífica como pilar fundamental de la propiedad horizontal.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN AREAS COMUNES.

Como aspectos relevantes se deben manifestar a esta comunidad que se adelantaron las siguientes gestiones:

1. IMPERMEABILIZACION DE CUBIERTAS.

En consecuencia, al deterioro por el paso del tiempo en algunas áreas de la Copropiedad, en especial en la zona de cubiertas o azoteas, se hizo necesario adelantar las cotizaciones para los trabajos de impermeabilización en las áreas que hoy en día están presentado un estado crítico de filtración y humedad en los techos y terrazas.

Así mismo se adelantaron las siguientes actividades:

2. Inspección con el jefe de mantenimiento de la necesidad de lavado de tanques, registros de aguas negras, lluvias y bajantes de las torres, en toda la Copropiedad, esta labor se está programando para iniciar en el segundo semestre del 2024.
3. Se hizo necesario la modificación de algunos puestos de trabajo, esto dirigido a rescatar y mejorar las condiciones de jardines en el conjunto, así como la solicitud a la empresa de mantenimiento del reintegro de algunas plantas por pérdidas de estas.
4. Se realizó reunión con la empresa que viene realizando los mantenimientos de los cuartos de motobombas, con el objeto de implementar acciones más eficaces que den como resultado minimizar la presencia de fugas en tuberías de la copropiedad.
5. Se está planificando realizar las fumigaciones en el año 2024, dirigidas al control de roedores, cucarachas y otras plagas en la copropiedad.

2. PROBLEMÁTICA DE FILTRACIONES.

Hasta la fecha se han recibido más diez (10) quejas debido a situaciones generadas por la filtración

AGRUPACION RESERVA DEL MARPH

NIT 900.702.750-3

CALLE 93 # 72 -71

SANTA MARTA

Teléfono 3108918393 |

agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

de agua en la zona de cubiertas, fachadas, como también a nivel de áreas privadas, por lo que se recuerda a los copropietarios que esta obligación está contemplada en el art 18 de la ley 675 de 2001.

Así mismo se vienen haciendo seguimiento y acompañamiento a las filtraciones internas causadas por fugas en áreas de baños, tuberías de aires acondicionados, afectando considerablemente la calidad de vida de los Copropietarios y la desvalorización de sus inmuebles, por ende se han venido notificando a los propietarios y/o residentes para las respectivas reparaciones por parte de cada uno de ellos, esta problemática se ha venido presentando en todas las torres, tema que es de obligación de los residentes y tenedores de los inmuebles desde donde inician estas fugas y filtraciones

Por parte de la administración junto al personal mantenimiento, se han venido realizando las inspecciones en cada inmueble que reporta filtraciones, se realiza el proceso de comunicación e intermediación con los residentes que causan la afectación, también se han realizado conciliaciones en algunos casos puntuales.

3. GESTION ADMINISTRATIVA.

1. Se desarrollaron las actividades normales de atención al público dentro de los horarios de oficina y en algunos casos fuera de este y se han dado solución a problemáticas que se presentan a diario a nivel convivencia y administrativo

2. Se ha realizado el seguimiento y supervisión a los servicios de vigilancia y aseo desde la administración, implementando los planes de mejora continua en cada uno de los casos, evidenciando el cumplimiento de cronogramas de trabajo y de actividades; así como la identificación de problemáticas que prevalecen con la seguridad del conjunto.

3. Se han desarrollado y puestos en práctica los manuales de funciones emitidos por las empresas prestadoras de servicios para que el personal contratado cumpla con sus funciones y se hagan los controles pertinentes según la función de cada uno.

4. ACTIVIDADES MANTENIMIENTO REALIZADOS

Dentro de las actividades ejecutadas de mantenimiento general de zonas comunes por parte de la administración de gestión se realizaron las siguientes

- Reparación de tuberías en cuarto de motobombas y tramos de reparto de líneas de suministro de agua hacia los apartamentos.
- Mantenimiento y pintura de algunas áreas comunes del conjunto.
- Seguimiento a los mantenimientos de los ascensores.
- Revisión del sistema de citófono de las torres sin este servicio, se vienen adelantando gestiones dirigidas para darle solución de fondo a este problema que viene afectando a los residentes.
- Solicitud de asistencia a la aseguradora para arreglo de fuga de tubería de agua potable.
- Brigadas de limpieza de jardines según cronograma.
- Limpieza y mantenimiento de piscinas y sus accesorios, supliendo novedad en áreas de piscina primer piso, por reacción química presentada la cual se le dio atención inmediata bajo los parámetros sugeridos por los expertos en el tema.
- Poda y jardinería de todas las áreas verdes del conjunto.
- Seguimiento y reunión con el personal de mantenimiento y aseo para su buen desempeño.
- Cambio de las luminarias quemadas de áreas comunes según récor y programación con el personal de mantenimiento.

AGRUPACION RESERVA DEL MARPH

NIT 900.702.750-3

CALLE 93 # 72 -71

SANTA MARTA

Teléfono 3108918393 |

agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

- Revisión para la programación de limpieza de manjoles, esta actividad se desarrolla cada mes y según la necesidad o imprevisto presentado en las torres.
- Limpieza de rejillas de aguas lluvias en áreas comunes.
- Planificación para la instalación de cámaras de seguridad en áreas prioritarias de seguimientos con el acompañamiento de la empresa de seguridad actual.
- Cambio de algunas cámaras en mal estado.
- Fumigación áreas comunes según programación.
- Mantenimiento y reparación de portones de accesos vehiculares.
- Intervención de filtración de parqueadero.
- Toma de muestra de agua de los carrotanques antes de servitidos a los tanques con el objeto de hacerle seguimiento de la calidad del agua que viene suministrando el contratista.
- Revisión y diagnóstico para el mantenimiento de aires acondicionados que están fuera de servicio, esta actividad ya está incluida en el presupuesto de gasto año 2024, entre otras actividades que se vienen realizando con el jefe de mantenimiento del conjunto.

A continuación, se detalla el estudio fotográfico de las áreas que se necesitan intervenir para garantizar la conservación y el mantenimiento de la copropiedad.



4.1 ESTRUCTURAS Y CUBRIERTAS:

Estructuras que ya presentan deterioro por falta de mantenimiento y que son fundamentales para la conservación de las áreas internas y de la misma seguridad de los copropietarios.

AGUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



AGUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



4.2 MAMPOSTERIAS, FILTRACIONES Y ACABADOS EN GENERAL.



AGUPACION RESERVA DEL MARPH

NIT 900.702.750-3

CALLE 93 # 72 -71

SANTA MARTA

Teléfono 3108918393 |

agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



Es muy necesario impulsar las gestiones con la constructora, ya que el conjunto aún tiene puntos que deben ser corregidos por el propietario inicial y en otros la copropiedad, la propiedad iniciar la coordinación de la ejecución de los mismos, debido a que la falta de mantenimiento abre el paso al rechazo de cubrimientos por parte de la constructora.



AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



En estas imágenes se pueden apreciar algunos de los temas que se deben atender para evitar futuras complicaciones y afectaciones a nivel estructural y de seguridad de la copropiedad.



AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



Áreas con muchos detalles de mantenimiento que no han sido atendidos durante largo tiempo. Así mismo, actividades realizadas por la constructora que no cumplen a fondo la necesidad de brindar una solución al área aplicada.

4.3 ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE SOPORTE:



AGRUPACION RESERVA DEL MARPH

NIT 900.702.750-3

CALLE 93 # 72 -71

SANTA MARTA

Teléfono 3108918393 |

agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



Se viene implementando reglamentos internos para la organización de los espacios, áreas de trabajo para mantenimiento de equipos y bitácoras de estos.
Se pueden observar en las imágenes que se venía con algunas falencias en temas de mantenimientos, así como en el sistemas de medición y de control de insumos para áreas de yacusi.

AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



Áreas que se deben mantener mediante un cronograma de mantenimiento ceñido al uso y a las

AGRUPACION RESERVA DEL MARPH

NIT 900.702.750-3

CALLE 93 # 72 -71

SANTA MARTA

Teléfono 3108918393 |

agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

necesidades de cada una de ellas, se pueden observar un nivel de deterioro en las áreas que se presentan, por lo que la administración viene adelantando gestiones ante la constructora para su intervención y por otra parte, la aplicación de actividades de mantenimiento en aquellas que no tienen garantía.

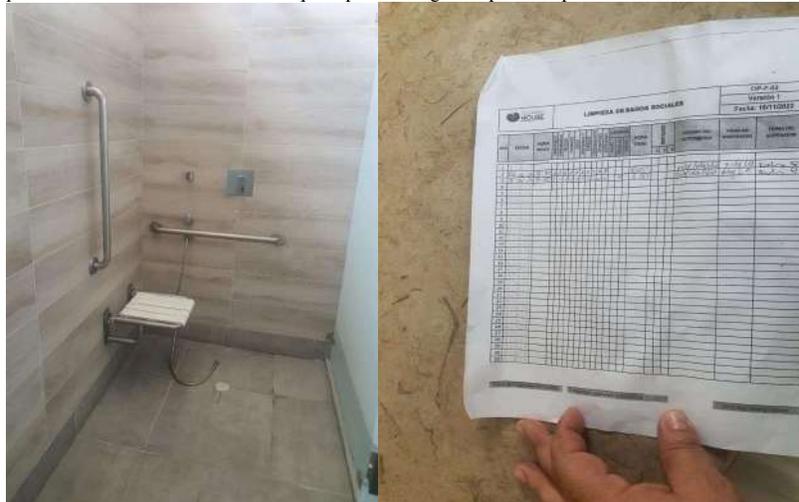


AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

Jardines, estructuras metálicas y mamposterías, los cuales incluye sus acabados en lista de espera para su mantenimiento con base al presupuesto de gasto aprobado para 2024.



Baños con falta de elementos necesarios “sillas entre otros accesorios, planillas atrasadas según fecha y cronograma de mantenimiento, se debe resaltar que después de las reuniones con el personal de mantenimiento y el jefe de este, se han podido mejorar los procesos casi en un 100%, con lo cual la administración resalta el compromiso actual del personal de aseo y mantenimiento del conjunto.

4.4 AREA DE PISO 20, INCLUYE SKYBAR.



AGROPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



Esta área se viene interviniendo por parte de la constructora AR, para dar paso al cumplimiento del art 24 de la ley 675 de 2001, donde la administración actual ha presentado solicitudes dirigidas a recibir dicha área sin ningún tipo de pendientes o fallas, por lo que los temas de impermeabilización de canaletas perimetrales, pintura de pisos, sistema eléctrico entre otros se vienen corrigiendo para la firma de acta final.

4.5 CUARTO BOMBAS PISCINAS Y SISTEMA DE BOMBEO EN GENERAL.



AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



AGUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



Un sistema totalmente operativo y que viene en revisión constante con la empresa encargada del mantenimiento de los equipos, en reunión con esta empresa, se solicito una solicitud de conceptos de mejora en el diseño para evitar la presencia de fugas por el diseño en la distribución y recorrido de la tubería.
Este diagnostico estamos a la espera de su llegada



AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

4.6 AIRES ACONDICIONADOS.

A la espera de la aprobación del presupuesto para intervenir aires de torre 3 que están fuera de servicio, al momento de ingresar nos presentaron un reporte de la necesidad del cambio total de los equipos, por lo que estamos gestionando otro concepto con nuevas empresas para darle solución lo mas pronto posible a esta necesidad.

En la imagen se pueden observar sitio y estado de los aires acondicionados que necesitan la intervención urgente.



4.7 AREA DE MANGLE.

Esta área debe entrar en mantenimiento de los senderos peatonales, así como también mejorar el sistema de riego que ayuda a que este ecosistema se mantenga, como se puede observar, la estructura en madera con su iluminación está en mal estado, lo que puede ocasionar caídas a los transeúntes.



AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

Por otra parte, la administración viene haciendo gestión en busca de afrontar los efectos del verano que se viene presentando en la costa atlántica, por lo que se solicitó a los entes de control acciones en busca de alimentar este cuerpo de agua que a la fecha vienen presentando muerte de algunas especies de peces.

Se adjuntan imágenes dicientes de la gestión que se viene haciendo por parte de administración.



En estas imágenes se puede observar la intervención por parte de los entes encargados de los temas ambientales en la ciudad, realizando apertura para el suministro de agua a este cuerpo natural.

AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



4.8 LABORATORIOS.

En la actualidad se viene cumpliendo con las normativas en relación con el tratamiento de agua de piscinas y los laboratorios que se le deben hacer para garantizar la calidad del agua en ellas.



AGRUPACION RESERVA DEL MARPH

NIT 900.702.750-3

CALLE 93 # 72 -71

SANTA MARTA

Teléfono 3108918393 |

agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

En **torre 4**, relativamente nueva en su estructura, se debe intervenir azotea por parte de la constructora con el mantenimiento de la impermeabilización, cambio de cerraduras en puertas de entrada piscina y gabinetes de telecomunicaciones, mantenimiento general de pintura en gabinetes contra incendios. A nivel general, se le debe hacer seguimiento a los contratistas de la telecomunicaciones debido a que son estos los que deterioran las escotillas de cielo raso, así como al personal de la constructora cuando viene a realizar alguna intervención.

Por otra parte, es necesario realizar intervención en las áreas de parqueaderos ubicadas en los pisos 1, 2 y 3 de cada torre, donde se ha podido evidenciar objetos dejados por los copropietarios o visitantes de este conjunto.

Así mismo la intervención de las filtraciones, como también la nueva instalación de iluminación para cubrir las áreas más vulnerables que no cuentan con punto de conexión, o se encuentra en mal estado la instalación eléctrica y no permite que pueda contar con buena iluminación.

6. INFORME DE REGISTROS AGUAS NEGRAS O RESIDUALES EN AREA COMUN ÁREA PERIMETRAL DE LAS TORRES

Dentro de las actividades desarrolladas por la administración, se encuentra una muy importante, el mantenimiento de los registros sanitarios o manjoles que se encuentran distribuidos en cada una de las torres, conformados por registros de aguas negras y registros de aguas lluvias.

Durante el periodo de estos 30 días aproximadamente de gestión, la administración ha venido revisando con el jefe de mantenimiento estos registros en busca de evitar desbordamiento y/o taponamientos generados por acumulación de residuos que obstruyen las redes de desagües.

7. LLAMADOS DE ATENCION RELACIONADOS A AREAS COMUNES.

Dentro de las funciones de la administración se encuentra las asignadas al seguimiento y control de las áreas comunes, puesto que durante el periodo de gestión se estuvieron desarrollando diferentes métodos para informar y establecer mecanismos de conducta apropiadas para el uso de las áreas comunes. Temas importantes como: la tenencia de mascotas, ropa en balcones, basura en áreas comunes, ruidos perturbadores, consumo de alcohol y cigarrillo en áreas comunes, afectaciones a terceros por filtraciones y contravenciones en parqueadero de visitantes.

8. ACTIVIDADES DE ASEO REALIZADOS

Dentro de las actividades de aseo que se realizandiariamentesegún cronogramade actividades que se pueden destacar encontramos las siguientes:

- Limpieza y desinfección de área de piscina.
- Limpieza general de recepción y áreas sociales.
- Aseo general de torres y desinfección de ascensores.
- Barrido interno de zonas verdes y limpieza de canaletas.
- Barrido externo con brigada de apoyo.

AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com

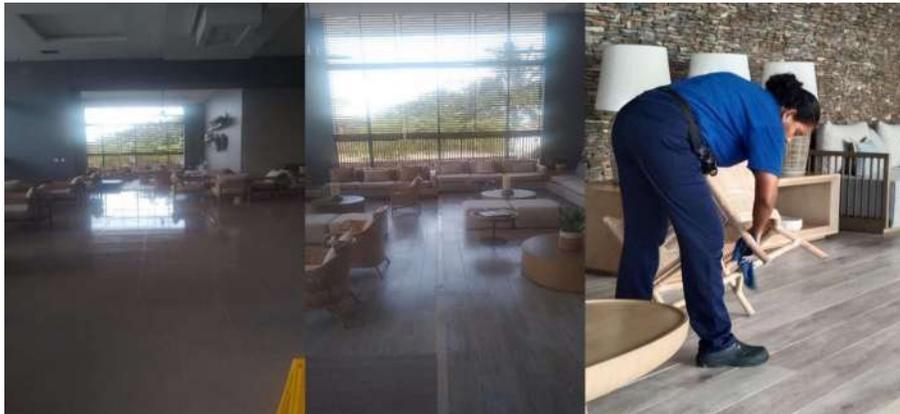


INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

9. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS DE PISCINAS.



10. ÁREAS SOCIALES, RECREACIONALES Y RECEPCIÓN.



AGRUPACION RESERVA DEL MARPH
NIT 900.702.750-3
CALLE 93 # 72 -71
SANTA MARTA
Teléfono 3108918393 |
agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024



11. ASEO GENERAL AL INTERIOR DE LAS TORRES.



12. ACTIVIDADES DE JARDINERIA

Se ejecutaron durante el transcurso del mes las siguientes actividades:

- Riego de zonas verdes.

AGRUPACION RESERVA DEL MARPH

NIT 900.702.750-3

CALLE 93 # 72 -71

SANTA MARTA

Teléfono 3108918393 |

agrupacionreservadelmar@gmail.com



INFORME DE GESTION EN AREAS COMUNES
PERIODO 16 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2024

- Guadañado de césped,
- Resembrado de plantas en áreas comunes.
- Fumigación contra maleza en zonas verdes.
- Desmalezado y poda en jardines.



Esperamos que este informe correspondiente al tiempo transcurrido desde el inicio de nuestras actividades halla sido de su entra satisfacción, dejando claro que a partir de la fecha se estarán entregando periódicamente este tipo de informes donde usted como copropietario este enterado de los avances y gestiones administrativas que se estarán haciendo en el conjunto.

Gracias por la atención prestada.

Atte.

Pablo Romero Donado
Administrador.
AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH.

El señor Leonardo Karam del apto 1706 agrega lo siguiente: veo que usted tiene en el poco tiempo que lleva un amplio conocimiento en general y de ciertos detalles específicos tengo tres puntos rápido

lo primero es aquí se hizo una mala negociación con la empresa de vigilancia con un contrato a 2 años yo tengo tres empresas de vigilancia y aunque la ley entre comillas lo prohíbe los más llamados valores agregados pero es una costumbre comercial todos lo hacemos acá yo tengo más de 10 conjuntos en Santa Marta y en Bogotá a nivel nacional y en todo lado tenemos que dar valor agregado aquí es el único conjunto donde un contrato por dos años creo que no he dio absolutamente nada absolutamente nada valor agregado nada nada entonces me preocupa que la copropiedad esté gastando en cámaras de seguridad y una mala negociación no sé qué el consejo estaba ya ustedes nos dirán, en qué consejo fue el que hizo es mal la negociación inclusive nosotros.

Además esa empresa ni siquiera tenía oficina en Santa Marta cuando le adjudicaron el contrato pero pues se organizó el contrato así, esas son las cosas que usted como administrador como representante legal como lo decía la señora es el que nos debe responder a toda la copropiedad y ese tipo de contratos mostrar cuáles son los famosos valores agregados que todas dan porque todas los damos todas entonces esa mala negociación hoy no repercute en que nosotros tengamos que gastar del pecunio de todos en cámaras de seguridad cuando es la empresa de vigilancia la que debe estar capacitando a sus vigilantes como usted lo decía no el administrador.

El señor PABLO ROMERO DONADO, indica que va dando respuesta a cada una de las intervenciones voy a ser muy directo y somero en las respuestas el administrador es el ordenador del gasto y el ejecutor del mismo y tiene el compromiso de hacer el tema de conservación de la del inmueble pero tengo que dejar claro que la ejecución de ese valor o de ese presupuesto está amarrado a las condiciones de aprobaciones de la asamblea si dentro del gasto no está un rubro determinado para el tema de las intervenciones de las cubiertas no lo puede ejecutar pero si tiene la obligación de citar a una asamblea y poner en conocimiento de la posible afectación que pueda hacer ese tipo de estructura dos el tema de contratación de vigilancia de aseo de póliza y de todo lo que supere un valor de cinco salarios mínimos va y debe ser coordinado y elegido estudiado y aprobado por el consejo de administración en cumplimiento del artículo 55 que reglamenta las funciones del Consejo de administración,

Ahora bien cuando llegamos lo primero que hizo y con molestia de algunas empresas fue pasar una carta de no renovación automática a todas las empresas porque yo tengo que preparar el camino al consejo de administración para que ellos puedan ejercer el control y la función que lo indica la misma norma entonces todas estas empresas que he nombrado van a entrar a un proceso de licitación y presentación de propuestas para que el consejo de administración dentro de sus funciones le entrega la herramienta al administrador y pueda el conjunto avanzar en los procesos.

El señor Marcos Salazar apartamento 1108 dice que a nivel del informe quiero precisar lo siguiente que veo de mucha importancia y es fumigación para plagas a nivel del apartamento hemos encontrado cucarachas y no es el único apartamento y bueno no s Bueno si hay rata pues muy triste que un edificio de esto tenga estos elementos Entonces por favor Solicito la colaboración para que se trabaje en ese en esos puntos la fumigación Claro

El señor PABLO ROMERO DONADO, indica que en el tema que se explicó por parte de la Administración no se tenía un cronograma de mantenimiento ya se va a tener el cronograma de mantenimiento y dentro de unos puntos prioritarios el tema de la fumigación hay un contrato que el revisor fiscal lo dejó muy claro de una empresa que viene haciendo ese tema el tema de la desratización dentro de los apartamentos

Es obligación de los copropietarios hacer las fumigaciones, administración hace las fumigaciones de las áreas comunes, dentro de eso están las revisiones de todos los conductos por eso en el informe dije que se estaban viendo y revisando los temas de los registros sanitarios de ahí están saliendo lo que es la cucarachas y roedores

El señor PABLO ROMERO DONADO, dice que al inicio de su labor se recibieron varios derechos de petición y muchos represados en la en el correo el cual hemos venido evacuando según la prioridad y el tiempo que nos da para atender tantos casos, se recibió una denuncia por parte de un residente esa denuncia se le se le hizo el conducto regular es hacerle llegar esa información a la persona señalada dentro de eso el señor Juan Sebastián recibimos el descargo de él.

Posteriormente se hicieron las investigaciones o se viene haciendo las investigaciones con base a la persona que viene atendiendo el tema de las manillas este caso con el acompañamiento de esta persona se llevó hasta el consejo de administración emitió unos conceptos que hasta la fecha se le solicitó una presentación de descargo con base a la última decisión, esta respuesta o este este pronunciamiento por parte de la persona que venía haciendo los controles se le hizo llegar al señor Juan Sebastián Vargas para que ya se dé la última revisión para poderlo llevar al consejo de administración vuelvo y le digo el tema de sanciones dentro de la normativa no lo compete al administrador, el administrador cumple el debido proceso de la revisión recuperar las evidencias y hacerlos llegar al consejo de administración eso está en el estado actual de proceso y que el consejo de administración ya sea este dentro del empalme o el que se postule es el que tiene que ya tomar las decisiones del caso.

Informe del consejo de Administración:

EL señor Alberto Gómez presenta los miembros que trabajaron con el consejo : Angelica María quien fungió como presidenta después de la renuncia señor Osvaldo estuvo Alberto Gómez cadena suscrito la señora Hilda de Arias, el señor Alexander Rincón, la señora Angelica Ruiz, fuimos ocho los que quedamos y a los comités o a las consejos de administración asistimos principales y suplentes con derecho a voz y solo a voto cuando se consideraba había que tomar una decisión y que quedara plasmada así la decisión en consejo, pero todos buscamos participar activamente en la toma de decisiones con base en eso.

El presente informe representa un análisis de las actividades y decisiones llevadas a cabo por el Consejo de Administración de la Agrupación Reserva del Mar P.H. durante el periodo en consideración, el cual surge como un resumen de lo que en sesión del 18 de enero de 2024 el Administrador de otrora presentó, solo que las observaciones que se le hicieron para corregir, adicionar y demás, no la hizo y, además como secretario de la sesión, no grabó y menos aún la adicionó, corrigió.

El Consejo de Administración, como órgano encargado de velar por los intereses y el buen funcionamiento de nuestra comunidad, desplegó todos los esfuerzos y bien significativos para promover la transparencia, eficiencia y bienestar de todos los copropietarios, pues hubo unos hallazgos que se consideraron fueron lesivos para la Agrupación, en cuyo informe del Revisor Fiscal, el 30 de diciembre de 2023, dirigido a los Copropietarios, en su "...Informe de Hallazgos en la Propiedad Horizontal, tales como:

- Diseño hidráulico
- Invermetros
- Caso migración
- Pagos no causados
- Pérgolas

- Aires acondicionados
- Contadores de agua

A lo largo de este documento, se detallarán las acciones emprendidas en diversas áreas, incluyendo finanzas, mantenimiento, seguridad, proyectos y gestión de conflictos. Se destacarán los logros alcanzados, los desafíos enfrentados y los pendientes por abordar, reflejando el compromiso continuo del Consejo con la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Este informe refleja el espíritu colaborativo y la dedicación del Consejo de Administración en su labor de servir a la comunidad de la Agrupación Reserva del Mar P.H. en busca de un entorno armonioso y próspero para todos sus miembros.

COMITES:

En un esfuerzo por fomentar la participación y la colaboración entre los copropietarios de la Agrupación Reserva del Mar P.H., se decidió establecer diversos comités con el objetivo de escuchar y considerar las propuestas, inquietudes y sugerencias de todos los miembros de la comunidad. Estos comités se constituyeron como espacios de trabajo en conjunto para contribuir al mejoramiento continuo de nuestra copropiedad.

Comité Financiero:

Se revisó y analizó el presupuesto para el año 2023, buscando transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos económicos.

Comité de Compras y contratos:

Se realizó la revisión de los contratos tanto de proveedores fijos, así como los contratos de concepción actual en la copropiedad (Restaurante Chef del Mar y Servicios y Bebidas de los bares). No se entregó la zona del SkyBar ubicado en el último piso de la torre 4 al arrendatario (futuro), ya que, para estas fechas, los contratos, en análisis del Consejo de Administración, no procedían, eran inapropiados, esto debido a que AR CONSTRUCCIONES no había entregado legalmente estas zonas a la copropiedad. Se llevaron a cabo reuniones de estudio y estrategia con la empresa de limpieza Cleaning House y la empresa de seguridad National Security, con el fin conocer a detalle estos contratos y así lograr realizar las observaciones pertinentes sobre los mismos. Por parte del comité de compras se revisaron cada una de las facturas de insumos, para las áreas de la copropiedad como lo son los elementos de limpieza, químicos de piscinas, papelería y dotación tecnológica en la copropiedad entre otros, pro al estar inmersos dentro del contrato generó todo tipo de problemas a resolver.

Comité de Seguridad:

Revisión y análisis al contrato de vigilancia dando sugerencias sobre un verdadero análisis de vulnerabilidades por hurto, intrusos y cuidados de bienes propios. Se evaluó el riesgo por responsabilidad civil y reputacional por conductas que afecten o involucren a huéspedes, encontrando que urge hacer el deslinde y claridad para asignar, a quién le corresponde atender un incumplimiento o un perjuicio. Se ha diseñado un bosquejo para la elaboración del plan para la evaluación y control de riesgos para la salud de RDM, iniciando por el análisis de riesgos (físicos, químicos y biológicos incluyendo zoonosis) e inventario de recursos físicos y humanos existente. Se detectaron múltiples deficiencias, principalmente en lo relacionado con la prevención y manejo de riesgos, reportes de accidentalidad, acreditaciones, dotación adecuada, señalización, red contra incendios, participación de la comunidad y el establecer un protocolo oficial en caso de una emergencia.

Este comité ayudo con el proceso de renovación de seguros. El comité de seguridad ha estado pendiente de la instalación de nuevas cámaras en los puntos críticos, para mejorar el control en la seguridad y cubrir más área en nuestra agrupación.

Comité de Comunicaciones:

Se trabajó en la elaboración y difusión de material informativo, la creación de la página web con información de forma escrita y en formato video para turistas y propietarios. Se automatizaron emails de bienvenida para turistas registrados el cual contiene un recordatorio en formato video de las normas de convivencia. Se crearon afiches varios para concientizar el uso racional del agua y manejo de basuras, así como afiches relacionados con el manual de convivencia y de afiches digitales para canales de WhatsApp junto con los televisores en las dos recepciones. Adicionalmente, se difundieron comunicados tipo 'flash news' y boletines informativos.

Se removieron los anuncios deteriorados y obsoletos. También se propuso la estandarización de los anuncios con el logo oficial de RDM.

Comité de Turismo:

Se hicieron estadísticas de turismo a través de los ingresos por manillas en Reserva del Mar 2023. También estudios de mercado y estrategias para promover el turismo en la Copropiedad. Se analizó y difundió los requisitos legales para hacer actividad turística en la Agrupación. Se plantearon inversiones necesarias para mejora la calidad del servicio en Reserva del Mar.

Comité Jurídico:

Se revisaron y corrigieron los contratos existentes y se analizaron los nuevos, además de brindar apoyo en situaciones legales requeridas como demandas o multas. Se estructuraron y crearon, para aprobación del Consejo de Administración Políticas sobre: Gobierno Corporativo, Política sobre Conflictos de Intereses, Políticas de Facturación y la de Habeas Data; Esta última no se aprobó;

Comité Técnico:

Se realizaron actividades de seguimiento y mejora en aspectos técnicos mencionados en el informe de gestión administrativa.

Comité de Medio Ambiente:

Se realizó una reunión en el teatrino de la copropiedad con especialistas para buscar soluciones y la preservación del manglar junto con la minimización de la erosión costera, a través de la plantación de plantas y árboles autóctonos. Se realizó un estudio de campo para evaluar qué tipo de árboles autóctonos se encontraban en la zona. Se realizaron varias limpiezas de playa donde participaron propietarios y organizaciones interesadas en el cuidado del medio ambiente. Se instaló cartelera ambiental en el vivero y en zona de playa. Se hizo una paca orgánica, se difundió el uso de esta y se reorganizó el vivero con nuevos mangles originados por la recolección de semillas en la zona. Se asistió a la reunión realizada por la Alcaldía a orillas de la boca del Río Gaira, donde se presentó el proyecto municipal que pretendía convertir el lado del Río opuesto a Reserva Del Mar en un parque público. Se asistió, previamente a la suspensión de obras, a la sociabilización pública donde se presentaron los avances de la construcción de los espolones, cuyo objetivo era combatir la erosión costera. Se discutió con especialistas para resolver el problema de calidad y cantidad de agua potable. Se deja saber la posibilidad de realizar un pozo de agua para abastecer la copropiedad y se entrevistaron a diferentes empresas especializadas en tratamiento de aguas para evaluar la tecnología y metodología adecuada para el tratamiento de agua para consumo humano. Se realizaron buenas prácticas que eran necesarias

para la esterilización de gatos y perros para controlar la población de estos animales en estado de calle. Se presentó el reporte final del estudio de gestión ambiental, el cual ha encontrado muchas falencias en diferentes temáticas ambientales. El reporte sugiere mejorar y estandarizar los sistemas de gestión de acuerdo con la guía de las normas ISO 14001. Se sugirió a la Administración adoptar una política ambiental para establecer procesos y objetivos ambientales, la cual fue oficialmente aceptada por la copropiedad. En cuanto a los aspectos más importantes, se evaluó la situación actual de la gestión de residuos y se presentó un sistema de gestión de residuos. Se realizó una reunión con Santa Marta Sostenible para discutir el servicio de recolección de materiales reciclables previamente separados por los copropietarios. Se diseñó la cartelera para el piso 1 Torre 1, así como también la cartelera para los shuts y direccionales para los pasillos de todos los pisos y torres. Se presupuestó y se compraron canecas industriales y básculas para ser utilizadas durante los procesos de recolección de residuos. En cuanto al consumo de agua potable, se evaluó la sustentabilidad en el consumo de agua en zonas comunes y se presentaron sugerencias para reducir el derroche de agua potable. En cuanto al consumo eléctrico, se hicieron sugerencias para reducir el impacto ambiental y el gasto eléctrico en zonas comunes. Se presentó a administración un cronograma para la aplicación de un nuevo sistema de gestión ambiental.

FINANZAS:

El Consejo de Administración ha supervisado de manera diligente las finanzas de la Agrupación Reserva del Mar P.H., buscando transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos económicos a través de las siguientes actividades:

Se apoyó la creación del manual de caja menor.

Se buscó a través de la apertura de una fiducia, generar más rendimientos financieros para la Agrupación por dineros que solo son utilizables con autorización previa de la Asamblea de copropietarios y para los fines específicos de ley.

Se hicieron observaciones para mejorar las presentaciones de los estados financieros, mes a mes, con énfasis en las notas explicativas a los estados financieros.

Al aprobarse la política de facturación, se hizo seguimiento al mejoramiento de las cuentas de cobro, de tal manera que cumplieran la normatividad y se le reportara en cada facturación los valores debidos a cada destinatario.

Se creó un correo electrónico para la recepción de facturas de proveedores registrados en la Agrupación;

Se le pidió a la Administración la circularización de cuentas con los proveedores.

Se solicitó a todos los proveedores de Reserva del Mar que, a inicio de cada año, deberían entregar el PAZ Y SALVO por todo concepto, esto debido a que resultaban cuentas por pagar de años anteriores de la copropiedad hacia estos.

MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD:

Se recomendaron acciones preventivas y correctivas en los mantenimientos que antes no existían como en los aires acondicionados, lavado de tanques y mejora de procesos con los carrotanques de agua.

Se aconsejó y se implementó tener estadísticas en los carrotanques de agua que antes no se manejaba para medir la necesidad de agua de la Agrupación en metros cúbicos (m³), en cantidad, identificación, certificación, etc. También se propuso hacer la verificación del carrotanque que llegaba a Reserva del Mar, a través de auditorías y registros más formales que permitieran arrojar análisis para el periodo 2024.

También se hicieron trabajos de campo y se hicieron recomendaciones al equipo de mantenimiento para mejoras del piso 18.

Se sugirió tener un stock para insumos y repuestos para daños que se presentaran en la copropiedad para mejorar los tiempos de respuesta en esos momentos de algidez.

Se demandó mayor atención a la limpieza por parte de la empresa contratada a través de las brigadas mensuales.

Se implementaron cámaras que no estaban en uso para la torre 4.

Se le solicitó a la Administración la organización del tema de transporte público en las entradas del edificio y se le pidió control en los parqueaderos de visitantes.

Se buscó una póliza de seguros que abarcara la mejor cobertura para la copropiedad.

Se afianzó la relación con el cuadrante de policía para tratar los temas de cambuches en la playa.

PROYECTOS Y MEJORAS:

El principal logro se alcanzó al revisar los contratos con nuestros proveedores, revelando una falta de seguimiento y control periódico sobre su cumplimiento como es el caso de Cleaning House. Como respuesta, se les exigió a estos proveedores un plan de acción y mejoras concretas y el cambio de cláusulas abusivas con las que se había suscrito.

Se organizaron reuniones entre consejeros, Administración y Proveedores para identificar puntos clave de mejora en los servicios y negociar las cantidades establecidas en los contratos. En algunos casos, como el de Servicios y Bebidas, NO se logró un acuerdo sobre propuestas de incremento.

El Consejo de Administración estableció nuevos procesos con el objetivo de garantizar ahorros para la Agrupación. Además, se promovió el cobro retroactivo de energía a proveedores que nunca habían sido facturados por este servicio, implementando contadores de luz.

Se solicitó a la Administración analizar y revisar los pagos de servicios públicos, detectando cobros estimados en las facturas de gas, lo que llevó a una revisión y aprobación de retroactivos.

Se encargó a la Administración y a la Revisoría Fiscal realizar un inventario real para compararlo con el inicial, facilitando así la formalización de compras.

Se supervisó la destrucción de manillas obsoletas de periodos anteriores.

Se inició con la elaboración de una matriz de seguimiento, iniciando en 6 y llegando a 49 puntos en ejecución por parte de la Administración y con ello, realizarle el debido seguimiento a todas las tareas que requerían atención por parte de la Administración de la Agrupación.

AR CONSTRUCCIONES:

Se les solicitó a través del Comité Técnico un cronograma de actividades y fechas para cumplir con la agenda. Esta agenda se incluyó en la matriz de los 49 puntos.

Este cronograma no fue entregado por la Administración ni la Constructora.

Se le solicitó un informe sobre la concesión de playa para el 1° de diciembre de 2023 el cual nunca se presentó.

Se pasaron cuentas por cobrar para el pago de servicios públicos a AR que debía de años anteriores. Estos pagos siguen pendientes de pago.

Se le solicitó a la Administración pasar el cobro a la Constructora por los arreglos en torre 4 por concepto de (tuberías y shuts de basura) durante el 2023. El cual se nos dijo que se estaban realizando.

Estos cobros no fueron realizados, por lo que estos pagos, también se encuentran pendientes de pago;

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la constructora y el comité técnico, se extendió una invitación a los presidentes del Consejo de Administración de años anteriores para abordar las soluciones necesarias para mejorar la red hidráulica de las torres: 1 y 2. Posteriormente, Se realizaron

diversas cotizaciones y actualmente estamos a la espera de una respuesta por parte de AR para proceder con las reparaciones necesarias.

Se solicitó a la Administración que gestionara una respuesta por parte de la Constructora con respecto a los acuerdos establecidos para la finalización de la fachada del restaurante. Lamentablemente, no hemos recibido ninguna respuesta por parte de la Constructora hasta la fecha.

Además, se solicitó a la Constructora que brindara apoyo en la elaboración de cartelería para la gestión de residuos en todas las torres; Sin embargo, decidieron contribuir únicamente con la de la torre 4. Hasta el momento, estos recursos no han sido proporcionados por parte de la Constructora.

Se direccionó a la Administración de no recibir torre 4 hasta tanto la Asamblea tenga la información necesaria y de su última palabra por este concepto ya que el Consejo no podía asumir la responsabilidad de recibirla, con las falencias e incidentes presentados e inatendidos por la Constructora;

Pendientes:

1. Cronograma de revisión de pisos torre 4.
2. Restaurante.
3. Filtraciones piso 18.
4. Duchas torre 4.
5. Concesión de Playa.
6. Jardinería en zona de piscina torre 4.
7. Puerta de acceso torre 4, salida de emergencias.
8. Mallas cancha de fútbol y grama.
9. Cartelerías: Señalización en torre 4.
10. Luces.
11. Abanicos lobby T4.
12. Skybar piso 20.
13. Marquesinas.
14. Rejas parqueadero torre 4.
15. Rampa para acceso a la playa.
16. Manhole.
17. Shut de basuras torre 4.
18. Red hidráulica torre 1,2 y 4.
19. Cuentas por pagar.

GESTION DE CONFLICTOS:

Se han abordado los conflictos entre los residentes de manera proactiva y equitativa, promoviendo un ambiente armonioso y colaborativo dentro de la Agrupación Reserva del Mar P.H a través del comité de Convivencia y del apoyo que el Consejo de Administración dio a este para darle continuidad.

ALVARO BELTRAN:

1. Revisión de su contrato y corrección a través de un otrosí.
2. Evaluación de gestión administrativa realizada en el mes de Noviembre
3. Lista de Pendientes que nunca gestionó:
4. AR: Falta el pago por cuentas de cobro, reclamo de garantías en torre 4 y la entrega de las transacciones hechas entre AR y Reserva del Mar P.H.
5. No apoyó de forma proactiva la gestión del Comité de Comunicaciones.
6. Derechos de petición atrasados.

7. Violación de Habeas Data. Nunca dio respuesta al Consejo.
8. No interpuso la queja ante la Junta Central de Contadores, por actos contrarios a derecho, de anteriores profesionales Contables y Revisores Fiscales de años anteriores en Reserva del Mar.
9. No asumió el pago erróneo de la citofonía.
10. No asumió los intereses causados y multa por el pago tardío en impuestos.
11. No hizo control de inventarios.
12. Faltó en la debida diligencia y gestión en la reparación de algunos quioscos.
13. Nunca gestionó el contrato con Santa Marta Sostenible.
14. No gestionó el Avalúo de la copropiedad;
15. Falta de mantenimiento de los aires que llevaron a que se dañaran los de torre 3. No dio explicación.
16. Tema de Red contra incendios nunca lo gestionó.
17. No gestionó la demanda para la empresa de Eventos la Perla.
18. No entregó en tiempo, modo y lugar las Actas de las sesiones de Consejo en donde fungió como secretario;
19. Dilató la demanda ante la SIC el contrato suscrito en otrora, por las cláusulas abusivas allí contenidas;
20. No demandó la recuperación de los dineros pagados a título de multa ante Migración Colombia;

ACTUAL ADMINISTRACION:

Se solicito en reunión y por correo electrónico con la administradora delegada trabajar los siguientes puntos:

1. Un acompañamiento dinámico y proactivo con el comité de turismo que permita su regulación y cumpla la normatividad.
2. Cuentas por Cobrar a AR y cronograma de trabajos pendientes por cumplir, así como la entrega de torre 4.
3. Contratos que beneficien a la Agrupación
4. Seguir apoyando a los comités.
5. Mejorar el proceso de los depósitos de mudanza que se hacen en efectivo.
6. Hacer mantenimiento y actualización de la página web.
7. La perla entrego como pactado en el contrato un valor de \$11.371.000 el día 4 de enero de 2024. Se le sugirió a la administración disponer de estos recursos para el tema de cartelería, señalización de residuos y avisos de información al público.
8. Evasión de manillas. Seguir con el proceso según el RPH ya que este no se pudo completar.
9. Informe a la copropiedad sobre el Habeas Data. Investigar la violación causada por la anterior administración y crear una estrategia que recupere la confianza en este proceso.
10. Seguir la implementación del SSGST
11. Dejar documentado con el equipo de mantenimiento lo sucedido con los aires de torre 3.
12. Crear un proceso para el control de inventarios. Este fue entregado por el anterior Revisor Fiscal antes de asamblea.
13. Prestar mucha atención a la jardinería
14. Temporada Alta en semana santa se hicieron las siguientes observaciones: Falto limpieza en la zona de playas y baños por parte de la empresa Cleaning House. Se requería mayor proactividad y presencia del conserje de playa a los requerimientos de los huéspedes y

residentes. También el tema de vaciar más frecuentemente las canecas de basuras. Se requería de mayor personal de vigilancia. Uno no daba abasto con todos los visitantes. Se necesitan más sillas de playa y una reunión urgente con los carperos y la comunidad (presidente de la cooperativa de pescadores) para resolver el tema de basuras y territorio.

En resumen, el informe muestra un compromiso sólido por parte del Consejo de Administración para atender las necesidades de la agrupación y mejorar su funcionamiento en beneficio de todos los copropietarios. Agradecemos todo el apoyo recibido por la Agrupación Reserva del Mar para contribuir con el bienestar del mismo.

La señora Angélica María gallo Franco (presidenta de sesiones de consejo) agrega que fue elegida como presidente del Consejo nosotros iniciamos un grupo de 10 copropietarios que creo que teníamos todos el mismo fin de pues sacar esto adelante hacer las cosas bien de que fuera todo transparente comunicarnos con todos ustedes y básicamente eso era como organizar la casa, ese fue como el objetivo organizar la casa, lamentablemente quedamos ocho (8), pero de igual manera tengo mis agradecimientos a todos.

La señora presidente MARIA CLAUDIA TAMAYO, pregunta del tema de la manilla y del administrador y los pagos.

El señor Alberto Gómez responde que con respecto a Álvaro Beltrán en decisión de consejo le dimos la oportunidad de hacer la asamblea él dijo que no podía por un tema de tiempos, tratamos de coordinar los tiempos con él pero sin embargo no se pudo, por un tema del contrato con asesoría del abogado y de los abogados consejeros se determinó pues que no se le podía dejar en el tiempo un mes más o un día más porque eso nos iba a hacer que el contrato de él automáticamente se renovara por un año, entonces por eso fue que se decidió terminar y en noviembre se hizo su evaluación de gestión y ahí se le con los tiempos acordados se le dijo que no se le iba a renovar el contrato, entonces igual se le dio la oportunidad.

Con el tema de las manillas. no era las manilla del pago de impuestos, Juan Sebastián Vargas es el tesorero él nos comentó que la administración no lo había enviado un email de confirmación buscándolo para que hiciera ese pago igual es responsabilidad del representante legal accionar esos pagos entonces no se le informó a tiempo para que él pudiera venir a hacer el pago del token porque siempre se hace el último día que eso fue también una llamada de atención que se le hizo a Álvaro que no dejara sus pagos para el último día.

5. Evasión y sanciones de manillas según reglamento

El señor administrador PABLO ROMERO DONADO, indica que el sexto punto es evasión de manilla y sanciones el artículo 84 numeral 84.2 indica que es la asamblea quien autoriza las sanciones por tema de evasiones de manilla o miembros del Consejo de administración e invita a las personas y a la presidenta cuando vaya a emitir el concepto amoldarse a las condiciones legales que indica el reglamento de propiedad horizontal, el artículo 82 dice que las sanciones que pueden otorgar son aquellas personas que hagan contravención a lo que indica el reglamento o al manual de convivencia arrancan con dos expensas comunes y si son sucesivas estas se llevarán hasta 10 veces el valor de una expensa común de administración.

Con base en esto yo los invito a que se revisen los casos que se vienen estudiando por parte de la administración y arrancar si se comprueba que se presentó esa evasión de manilla porque

irresponsablemente no puedo emitir un concepto porque todavía no se terminó el debido proceso de la entidad el consejo de administración que tome el cargo será el encargado junto con la administración de estudiar con la información que se ha recuperado y llevar a la condición de sanción que indica el reglamento de copropiedad horizontal.

Por consiguiente, hubo varias intervenciones con conceptos diferentes en cuanto a la evasión de manillas, sin embargo, la asamblea siguió los lineamientos del RPH y formulo la pregunta

El señor revisor fiscal dice que conoce la metodología que se utiliza para lo que conocemos como evasión de manillas y es que los habitantes aquí están categorizados residentes, propietarios huéspedes, invitados, etc.

Básicamente la presunta evasión de manilla se genera el momento de que la persona ingresa a los huéspedes como visitantes entonces qué sucede que el reglamento brinda una definición del manual de convivencia merite una definición de invitados es la siguiente persona que ingresa la copropiedad por autorización y bajo responsabilidad de un propietario o residente está autorizado para ingresar sin pago de manillas y portará manilla blanca, si la persona acude sin estar presente propietario o residente será considerado como huésped y deberá pagar manilla azul.

La idea básicamente es que se reglamente que la persona que ingresa como invitado debe estar acompañado en todo momento del propietario o residente que en caso de que se llegase a demostrar exactamente el propietario que forma que se llegase a demostrar que si no estuvo presente y será el propietario el responsable de pagar las manillas que se dejaron de pagar obviamente eso con las pruebas suficientes y se le cargarán a su cuota de administración

La presidenta de la asamblea la señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, abre la votación a la pregunta aprueba que se forme un comité para la revisión y sanción a los evasores de manilla según reglamento opción uno (1) si apruebo, opción dos (2) no apruebo.

Se realiza la pregunta:

Señor(a) Asambleísta, ¿Aprueba que se forme un comité a cargo del consejo de administración para la revisión y sanción a los evasores de manilla según el reglamento?

Señor(a) Asambleísta, ¿Aprueba que se forme un comité a cargo del consejo de administración para la revisión y sanción a los evasores de manilla según el reglamento?
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
si apruebo	46.99%	72.30549%
no apruebo	10.13%	15.58076%
Abstención	7.87%	12.11375%
Total	64.98%	100%

Respuesta:

Si se aprueba un comité a cargo del consejo de administración para la revisión y sanción a los evasores de manilla según el reglamento con el 46.99%

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, lee los resultados de las votaciones de la siguiente manera: sí apruebo el 47.0 % para un total de 72.3 % no apruebo el 10.1 % para un total del 15.6% abstención 7.9% para un total del 12.1% total coeficiente 65 % para un total del 100%, el resultado de las votaciones es que, Si se aprueba un comité del consejo de administración para la revisión y sanción a los evasores de manilla según el RPH.

6. Presentación y aprobación de los estados financieros a diciembre 31 de 2023

Estado de Resultado Acumulado

AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR PH
Estado de Resultados Integral Acumulado
 A 31 de Diciembre de 2023
 Con cifras comparativas al 31 de diciembre del 2022
 (Información expresada en pesos colombianos)

	Nota	2023	2022	Variación	%
→ Ingreso por Cuotas de Administración	(14)	3.699.423.333	2.540.094.019	1.159.329.314	46%
Ingreso por Cuotas Extraordinaria	(14)	-	98.353.400	(98.353.400)	-100%
Ingreso por Manillas	(14)	1.966.263.331	974.412.792	991.850.539	102%
Descuento Pronto Pago	(14)	(263.048.445)	(159.630.912)	(103.417.533)	65%
Resultado Bruto		5.402.638.219	3.453.229.299	1.949.408.920	56%
→ Gastos de Administración	(15)	(5.416.512.025)	(3.072.620.539)	(2.343.891.486)	76%
Resultado de Actividades de Operación		(13.873.807)	380.608.759	(394.482.566)	-104%
→ Ingresos No Operacionales	(16)	155.084.523	166.995.557	(11.911.034)	-7%
→ Gastos No Operacionales	(17)	(89.479.034)	(135.706.679)	46.227.646	-34%
Resultado Antes de Impuestos		51.731.683	411.897.637	(360.165.954)	-87%
Impuesto a las ganancias	(18)	(15.530.200)	(57.047.759)	41.517.559	-73%
Resultado Neto del periodo		36.201.483	354.849.878	(318.648.395)	-90%

Resultado Comparativo Acumulado



Gráficos de Resultado Mensuales



MES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
En Pesos	67.015.729	5.058.208	-119.410.545	-28.035.110	184.052	-979.698	89.294.885	50.752.362	10.255.277	53.501.084	2.581.703	-94.016.466



Gráficos de los Ingresos 2023



MESES	CUOTA DE ADMON	DESCUENTO PRONTO PAGO	TOTAL INGRESOS
Ene	274.564.645	(13.755.939)	260.808.707
Feb	270.341.927	(12.764.976)	257.576.951
Mar	265.072.929	(17.529.712)	247.543.217
Abr	264.629.535	(13.136.383)	251.493.152
May	263.536.091	(14.542.986)	248.993.105
Jun	278.841.863	(15.583.959)	263.257.904
Jul	337.342.590	(55.318.036)	282.024.554
Ago	374.497.878	(24.121.130)	350.376.748
Sep	374.454.433	(25.279.373)	349.175.060
Oct	369.227.959	(26.129.422)	343.098.537
Nov	315.020.331	(22.266.559)	292.753.773
Dic	311.893.152	(22.619.972)	289.273.180
Total	3.699.423.333	(263.048.445)	3.436.374.888



Año	2022	2023	Diferencia	%
Enero	83.766.202	242.442.025	158.675.823	190%
Febrero	46.928.782	146.871.428	99.942.646	212%
Marzo	61.928.573	128.154.622	66.226.049	107%
Abril	60.004.202	154.039.496	94.035.294	157%
Mayo	47.888.236	115.148.048	67.259.812	140%
Junio	74.356.799	190.498.228	116.141.429	156%
Julio	86.490.182	198.167.318	111.677.136	129%
Agosto	87.874.331	161.050.420	73.176.089	83%
Septiembre	92.436.978	156.346.028	63.909.050	69%
Octubre	120.839.874	143.488.058	22.648.184	19%
Noviembre	133.747.000	156.177.188	22.430.188	17%
Diciembre	108.897.538	208.740.463	99.842.925	92%
Total	974.432.793	1.966.243.331	991.810.538	102%



Estado de Situación Financiera

AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR PH

Estado de Situación Financiera

A 31 de Diciembre de 2023

Con cifras comparativas al 31 de diciembre del 2022
(Información en pesos colombianos)

ACTIVOS	Nota	2023	2022	VARIACION	%
Activo Corriente					
→ Efectivo y Equivalentes al Efectivo	(3)	436.052.599	541.284.296	(105.231.697)	-19%
→ Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	(4)	206.658.529	232.058.045	(25.399.516)	-11%
→ Activo por Impuesto Corriente	(5)	30.360.662	3.066.933	27.293.729	890%
→ Otros Activos No Financieros	(6)	308.550.742	174.948.285	133.602.457	76%
→ Inventarios	(7)	6.843.675	-	6.843.675	
Total Activo corriente		988.466.207	951.357.559	37.108.648	4%
Activo no Corriente					
→ Propiedades, planta y equipo	(8)	26.967.815	1.088.489	25.879.326	2378%
Total Activo no Corriente		26.967.815	1.088.489	25.879.326	2378%
Total Activo		1.015.434.022	952.446.048	62.987.974	7%



Estado de Situación Financiera

AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR PH

Estado de Situación Financiera

A 31 de Diciembre de 2023

Con cifras comparativas al 31 de diciembre del 2022

(Información en pesos colombianos)

PASIVOS						
Pasivo Corriente						
→	Acreedores Comerciales y Otras cuentas por pagar	(9)	292.280.152	211.710.922	80.569.230	38%
	Pasivos por Impuesto Corriente	(10)	114.190.894	159.158.403	(44.967.509)	-28%
	Pasivos por beneficios a empleados	(11)	6.801.340	5.270.740	1.530.600	29%
→	Otros Pasivos No Financieros	(12)	75.324.791	85.670.620	(10.345.829)	-12%
	Total Pasivo Corriente		488.597.176	461.810.685	26.786.491	6%
	Total Pasivo		488.597.176	461.810.685	26.786.491	6%
PATRIMONIO						
	Reservas Ley 675/2001		129.186.263	76.699.219	52.487.044	68%
→	Resultados acumulados		361.449.100	59.086.266	302.362.834	512%
	Resultados del ejercicio		36.201.483	354.849.878	(318.648.395)	-90%
	Total Patrimonio	(13)	526.836.846	490.635.363	36.201.483	7%
	Total pasivo y patrimonio		1.015.434.022	952.446.048	62.987.974	7%



Indicadores

Diciembre	2023	2022
Activo Corriente	968.466.207	951.357.559
Activo no Corriente	26.967.815	1.086.489
Total Activo	1.015.434.022	952.446.048
Pasivos Corrientes	488.597.176	461.810.685
Pasivos no Corrientes	0	0
Total Pasivo	488.597.176	461.810.685
Patrimonio	526.836.846	490.635.363
Total Pasivo y Patrimonio	1.015.434.022	952.446.048
Utilidad (Pérdida) del Ejercicio	36.201.483	354.849.878
Ingresos por Actividades Ordinarias	3.699.423.333	2.540.094.019
Cuentas por Cobrar	206.658.529	232.058.045

Diciembre	2023	2022
Capital Neto de Trabajo	499.869.031	489.546.874
Prueba Acida	2,01	2,06
Razon Corriente	2,02	2,06
Endeudamiento Total	48,12%	48,49%
Endeudamiento a Corto Plazo	100,00%	100,00%
Rentabilidad Neta	0,98%	13,97%
Cuentas por Cobrar	20	33

Prueba Acida	Razon Corriente	Endeudamiento Total	Endeudamiento Corto Plazo	Rentab. Neta
2,01	2,02	48,12%	100,00%	0,98%
2,06	2,06	48,49%	100,00%	13,97%

LIQUIDEZ			2023	2022
Capital Neto de Trabajo	Activo Cte - Pasivo Cte		499.869.031	489.546.874
Prueba Acida	(Activo Cte-Inventario)/Pasivo Corriente		2,01	2,06
Razon Corriente	Activo Cte / Pasivo Cte.		2,02	2,06

ENDEUDAMIENTO			2023	2022
Endeudamiento Total	Total Pasivos / Total Activos		48,12%	48,49%
Endeudamiento a corto plazo	Pasivo Corriente / Pasivo Total		100,00%	100,00%

RENTABILIDAD			2023	2022
Rentabilidad Neta	Utilidad Netos / Ingresos Netos		0,98%	13,97%



Ejecución Presupuestal Acumulado de Enero a Diciembre 2023



WWW.TSOLFIN.COM

Ejecución Presupuestal Acumulada

AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH
Ejecución Presupuestal Acumulada
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023
(Información expresada en pesos colombianos)

	REAL	PPTO 2023	VARIACION	%	PPTO TOTAL	PPTO X EJEC	%
Ingresos Operacionales	5.402.638.219	5.364.557.579	38.080.640	1%	5.364.557.579	(38.080.640)	-1%
Ingresos Por Cuotas de Administración	3.699.423.333	3.716.352.640	(16.929.307)	0%	3.716.352.640	16.929.307	0%
Ingresos por Matillas	1.966.263.331	1.861.521.849	104.741.482	6%	1.861.521.849	(104.741.482)	-6%
Menos: Descuento por Pronto Pago	(263.048.445)	(213.316.910)	(49.731.536)	-23%	(213.316.910)	49.731.536	-23%
Gastos Operacionales	5.416.512.025	5.086.689.679	329.822.347	6%	5.086.689.679	(329.822.347)	-6%
Personal	84.040.125	83.653.947	386.177	0%	83.653.947	(386.177)	0%
SUELDO	55.955.333	55.070.000	285.333	1%	55.070.000	(285.333)	-1%
CESANTIAS	4.614.564	4.587.331	27.233	1%	4.587.331	(27.233)	-1%
INTERESES DE CESANTIAS	510.111	550.480	(40.369)	-7%	550.480	40.369	7%
PRIMA DE SERVICIOS	4.625.724	4.587.331	38.393	1%	4.587.331	(38.393)	-1%
VACACIONES	2.315.018	2.312.940	2.078	0%	2.312.940	(2.078)	0%
APORTES ARP	289.201	287.465	1.735	1%	287.465	(1.735)	-1%
APORTES EPS	4.705.287	4.693.700	11.587	0%	4.693.700	(11.587)	0%
APORTES A FONDOS DE PENSIONES	6.642.687	6.608.400	34.287	1%	6.608.400	(34.287)	-1%
APORTES A CAJAMAG	2.214.300	2.202.800	11.500	1%	2.202.800	(11.500)	-1%
APORTES A ICBF	1.660.700	1.652.100	8.600	1%	1.652.100	(8.600)	-1%
SENA	1.107.200	1.101.400	5.800	1%	1.101.400	(5.800)	-1%

	En Línea
	Por debajo del Ppto
	Alerta por Encima del Ppto



Ejecución Presupuestal Acumulada

AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH

Ejecución Presupuestal Acumulada

Del 1de Enero al 31 de Diciembre de 2023

[Información expresada en pesos colombianos]

	REAL	PPTO 2023	VARIACION	%	PPTO TOTAL	PPTO X EJEC	%
Honorarios	129.285.580	148.515.580	(19.230.000)	-13%	148.515.580	19.230.000	13%
REVISORIA FISCAL	26.526.000	26.526.000	-	0%	26.526.000	-	0%
ASESORIA JURIDICA-ABOGADO	27.700.000	30.840.000	(3.140.000)	-10%	30.840.000	3.140.000	10%
ASESORIA FINANCIERA - CONTABILID	65.949.580	65.949.580	-	0%	65.949.580	-	0%
ASESORIA TÉCNICA (SISO) WEB	5.410.000	25.200.000	(19.790.000)	-79%	25.200.000	19.790.000	79%
OTROS	3.700.000	-	3.700.000	0%	-	(3.700.000)	-100%
Impuestos	165.104.612	131.771.126	33.333.487	25%	131.771.126	(33.333.487)	-25%
INDUSTRIA Y COMERCIO	25.695.513	23.999.946	1.695.567	7%	23.999.946	(1.695.567)	-7%
IVA DESCONTABLE	139.409.099	107.771.180	31.637.920	29%	107.771.180	(31.637.920)	-29%
Contribuciones y Afiliaciones	2.215.709	-	2.215.709	0%	-	(2.215.709)	0%
CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES	2.215.709	-	2.215.709	0%	-	(2.215.709)	0%
Seguros	117.922.796	108.674.420	9.248.376	9%	108.674.420	(9.248.376)	-9%
SEGUROS COPROPIEDAD.	117.922.796	108.674.420	9.248.376	9%	108.674.420	(9.248.376)	-9%
Servicios	3.718.377.736	3.540.331.475	178.046.261	5%	3.540.331.475	(178.046.261)	-5%
ASEO	1.493.340.981	1.563.817.819	(70.476.838)	-5%	1.563.817.819	70.476.838	5%
VIGILANCIA	809.677.400	792.120.800	17.556.600	2%	792.120.800	(17.556.600)	-2%
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	194.214.130	108.929.220	85.284.910	78%	108.929.220	(85.284.910)	-78%
CARROTANQUES DE AGUA	157.392.000	172.030.000	(14.638.000)	-9%	172.030.000	14.638.000	9%
ENERGIA ELECTRICA	1.017.815.320	840.485.390	177.329.930	21%	840.485.390	(177.329.930)	-21%
TELEFONO	14.127.473	12.181.733	1.945.740	16%	12.181.733	(1.945.740)	-16%
GAS	22.478.323	43.190.225	(20.711.902)	-48%	43.190.225	20.711.902	48%
ASISTENCIA MEDICA	5.811.889	7.576.288	(1.764.399)	-23%	7.576.288	1.764.399	23%
OTROS	3.520.220	-	3.520.220	0%	-	(3.520.220)	0%

▶ En Línea
▶ Por debajo del Ppto
▶ Alerta por Encima del Ppto



Ejecución Presupuestal Acumulada

AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH

Ejecución Presupuestal Acumulada

Del 1de Enero al 31 de Diciembre de 2023

[Información expresada en pesos colombianos]

	REAL	PPTO 2023	VARIACION	%	PPTO TOTAL	PPTO X EJEC	%
Mantenimiento	1.030.443.247	899.956.054	130.487.193	14%	899.956.054	(130.487.193)	-14%
MANTENIMIENTO ZONAS COMUNES	488.445.815	364.577.581	123.868.234	34%	364.577.581	(123.868.234)	-34%
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	90.794.346	87.173.206	3.621.140	4%	87.173.206	(3.621.140)	-4%
MANTENIMIENTO CÁMARA DE VIDEO	11.524.781	10.223.966	1.300.815	13%	10.223.966	(1.300.815)	-13%
M/MTO TALANQUERAS Y PORTONES	10.280.723	6.670.000	3.610.723	54%	6.670.000	(3.610.723)	-54%
M/MTO. JARDINES / VIVERO Y M/ANGL	180.000	3.600.000	(3.420.000)	-95%	3.600.000	3.420.000	95%
M/MTO Y REPARACIONES PREVENTIVOS	88.949.511	86.941.424	2.008.087	2%	86.941.424	(2.008.087)	-2%
MANTENIMIENTO PISCINA	127.834.205	125.947.109	1.887.096	1%	125.947.109	(1.887.096)	-1%
MANTENIMIENTO EXTINTORES	950.000	890.000	60.000	7%	890.000	(60.000)	-7%
MANTENIMIENTO EQ. GIMNASIO	6.354.780	7.279.400	(924.620)	-13%	7.279.400	924.620	13%
M/MTO Y REPARACIONES CORRECTIVAS	47.551.918	50.000.000	(2.448.082)	-5%	50.000.000	2.448.082	5%
MANTENIMIENTO DE AIRE	71.016.113	78.336.518	(7.320.405)	-9%	78.336.518	7.320.405	9%
M/MTO SISTEMA CONTRAINCENDIO	10.402.429	24.802.429	(14.400.000)	-58%	24.802.429	14.400.000	58%
LABORATORIO AGUA PISCINA	11.312.000	11.016.000	296.000	3%	11.016.000	(296.000)	-3%
FUMIGACIÓN / CONTROL PLAGAS	16.779.170	15.366.900	1.412.270	9%	15.366.900	(1.412.270)	-9%
CORRECTIVOS EQ./BOMBAS-PISCINA-P	3.633.000	-	3.633.000	0%	-	(3.633.000)	0%
MANTENIMIENTO DE ALBERCAS Y TANQUES	11.550.000	9.000.000	2.550.000	28%	9.000.000	(2.550.000)	-28%
MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA	-	6.000.000	(6.000.000)	-100%	6.000.000	6.000.000	100%
EQUIPOS DE OFICINAS	1.134.202	-	1.134.202	0%	-	(1.134.202)	0%
COMPUTACIÓN	24.344.323	10.021.320	14.323.003	143%	10.021.320	(14.323.003)	-143%
SOFTWARE CONTABLE	7.405.930	2.110.200	5.295.730	251%	2.110.200	(5.295.730)	-251%

▶ En Línea
▶ Por debajo del Ppto
▶ Alerta por Encima del Ppto



Ejecución Presupuestal Acumulada

AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH

Ejecución Presupuestal Acumulado

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

(Información expresada en pesos colombianos)

	REAL	PPTO 2023	VARIACION	%	PPTO TOTAL	PPTO X EJEC	%
Depreciación	2.415.613	-	2.415.613	0%	-	(2.415.613)	0%
DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQ. OFICINAS	899.921	-	899.921	0%	-	(899.921)	0%
DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTO	1.515.692	-	1.515.692	0%	-	(1.515.692)	0%
Diversos	166.706.608	173.787.078	(7.080.470)	-4%	173.787.078	7.080.470	-4%
EVENTOS VARIOS	9.298.496	4.252.000	5.046.496	119%	4.252.000	(5.046.496)	-119%
DECORACIÓN DE NAVIDAD	3.075.706	-	3.075.706	0%	-	(3.075.706)	0%
ELEMENTOS DE ASEO	72.306.373	93.255.057	(20.948.684)	-22%	93.255.057	20.948.684	22%
ELEMENTOS DE CAFETERIA	5.652.467	5.920.837	(268.370)	-5%	5.920.837	268.370	5%
PAPELERIA	13.723.791	9.676.014	4.047.777	42%	9.676.014	(4.047.777)	-42%
COMBUSTIBLES	7.266.658	7.221.570	45.088	1%	7.221.570	(45.088)	-1%
MOVILIZACIÓN URBANA	3.518.136	2.607.000	(88.864)	-3%	2.607.000	88.864	3%
GASTOS DE ASAMBLEA Y CONSEJO	15.760.000	9.900.000	5.860.000	59%	9.900.000	(5.860.000)	-59%
OTROS (BRAZALETES)	31.893.947	38.342.700	(6.448.753)	-17%	38.342.700	6.448.753	17%
GASTOS DIVERSOS	5.211.034	2.611.900	2.599.134	100%	2.611.900	(2.599.134)	-100%
Resultados Operacionales	(13.873.807)	277.867.900	(291.741.707)	-105,0%	277.867.900	291.741.707	105%

 En Línea
 Por debajo del Ppto
 Alerta por Encima del Ppto



Ejecución Presupuestal Acumulada

AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH

Ejecución Presupuestal Acumulado

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

(Información expresada en pesos colombianos)

	REAL	PPTO 2023	VARIACION	%	PPTO TOTAL	PPTO X EJEC	%
Ingresos no Operacionales	155.084.523	108.686.895	46.397.688	42,7%	108.686.895	(46.397.688)	-43%
Financieros	49.205.630	60.653.644	(11.448.014)	-19%	60.653.644	11.448.014	19%
RENDIMIENTOS FINANCIEROS E INTERESE	7.727.392	3.000.000	4.727.392	158%	3.000.000	(4.727.392)	-158%
INTERESES DE MORA EXPESAS COMUNES	41.478.238	57.653.644	(16.175.407)	-28%	57.653.644	16.175.407	28%
Concesiones	35.281.267	47.283.191	(12.001.924)	-25%	47.283.191	12.001.924	25%
ALQUILER VALLA PUBLICITARIA	5.042.016	5.704.621	(662.605)	-12%	5.704.621	662.605	12%
ALQUILER DE RESTAURANTE	-	11.700.000	(11.700.000)	-100%	11.700.000	11.700.000	100%
ALQUILER DEL BAR	-	4.500.000	(4.500.000)	-100%	4.500.000	4.500.000	100%
ALQUILER DEL CAFETIN	-	6.300.000	(6.300.000)	-100%	6.300.000	6.300.000	100%
SPA	10.230.000	500.000	9.730.000	1946%	500.000	(9.730.000)	-1946%
BBQ	16.394.941	16.729.830	(334.889)	-2%	16.729.830	334.889	2%
ALQUILER DE PLAYA	3.614.310	1.848.740	1.765.570	96%	1.848.740	(1.765.570)	-96%
Recuperaciones	60.985.378	-	60.985.378	0%	-	(60.985.378)	0%
REINTEGRO OTROS (ENERGIA)	38.464.354	-	38.464.354	0%	-	(38.464.354)	0%
INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (RE	22.521.024	-	22.521.024	0%	-	(22.521.024)	0%
Diversos	9.612.247	750.000	8.862.247	1182%	750.000	(8.862.247)	-1182%
INGRESO POR ALQUILER DE SALON SOCIA	2.894.308	750.000	2.144.308	286%	750.000	(2.144.308)	-286%
APROVECHAMIENTO	6.629.437	-	6.629.437	0%	-	(6.629.437)	0%
AJUSTE AL PESO	88.502	-	88.502	0%	-	(88.502)	0%

 En Línea
 Por debajo del Ppto
 Alerta por Encima del Ppto



Ejecución Presupuestal Acumulada

AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH

Ejecución Presupuestal Acumulada

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

[Información expresada en pesos colombianos]

	REAL	PPTO 2023	VARIACION	%	PPTO TOTAL	PPTO X EJEC	%
Gastos no Operacionales	(89.479.034)	(71.330.219)	(18.148.815)	25%	(71.330.219)	18.147.278	-25%
Financieros	(85.830.644)	(64.215.219)	(21.615.426)	34%	(64.215.219)	21.615.426	-34%
GTS. BANCARIOS - BANCOLOMBIA	(6.598.694)	(5.982.049)	(616.645)	10%	(5.982.049)	616.645	-10%
GTS IVA WOMPI	(641.536)	-	(641.536)	0%	-	641.536	-
GTS COMISION WOMPI	(1.044.119)	-	(1.044.119)	0%	-	1.044.119	0%
IMPPTO GOBIERNO 4X1000 (cta de Marilla)	(7.982.148)	(7.446.087)	(536.061)	7%	(7.446.087)	536.061	-7%
COMISIONES BANCARIAS	(40.585.142)	(50.787.082)	10.201.940	-20%	(50.787.082)	(10.201.940)	20%
INTERESES	(28.979.006)	-	(28.979.006)	0%	-	28.979.006	0%
Extraordinario	(559.874)	(7.115.000)	6.555.126	-92%	(7.115.000)	(6.555.126)	92%
COSTOS Y GASTOS EJER ANTERIORES	(482.683)	(7.115.000)	6.632.317	-93%	(7.115.000)	(6.632.317)	93%
IMPUESTOS ASUMIDOS	(77.191)	-	(77.191)	0%	-	77.191	0%
Diversos	(3.088.515)	-	(3.088.515)	0%	-	3.088.979	0%
SANCCIONES	(3.086.979)	-	(3.086.979)	0%	-	3.086.979	-
AJUSTE AL PESO	(1.536)	-	(1.536)	0%	-	-	-
Total Ingresos y Gastos no Operacionales	65.605.489	37.356.616	28.248.873	76%	37.356.616	(28.250.410)	-76%
Resultado del Periodo antes de Impuestos	51.731.683	315.224.516	(263.492.834)	-84%	315.224.516	263.491.297	84%
Impuesto sobre la Renta 25%	(15.530.200)	(30.521.543)	14.991.343	-49%	(30.521.543)	(14.991.343)	49%
Resultado del Periodo despues de Impuestos	36.201.483	284.702.973	(248.501.490)	-87%	284.702.973	248.489.954	87%

 En Línea
 Por debajo del Ppto
 Alerta por Encima del Ppto



Nota a los Estados Financieros



Nota 3

Efectivo y equivalente al Efectivo [3]				
Cuenta	2023	2022	Variación	%
	Diciembre	Diciembre		
CAJA MENOR	2.555.196	4.500.000	(1.944.804)	-43%
CUENTA DE AHORRO ADM N°3433	83.958.207	249.004.403	(165.046.196)	-66%
CUENTA DE AHORROS MANILLA N°51702510779	219.592.109	273.853.436	(54.261.328)	-20%
CUENTA DE HORRO RESERVA LEGAL N°51752331727 [1]	537.656	10.224.647	(9.686.991)	-95%
CUENTA DE AHORROS CAJA MENOR 5027	62.978	3.099.011	(3.036.033)	-98%
FIDUCIARIA BANCOLOMBIA N°1509	697.847	602.799	95.048	16%
FIDUCIARIA EXCENTA FONDO DE IMPREVISTOS [1]	128.648.607	-	128.648.607	0%
Total efectivo y equivalente al efectivo	436.052.599	541.284.296	-105.231.697	-19%

[1] La cuenta de Ahorro Reserva Legal se encuentra en Uso Restringido para la Agrupación lo que quiere decir que solo puede ser utilizado cuando exista un evento catalogado como imprevisto, básicamente por causa de la naturaleza.

[2] En el mes de agosto del 2023 fue creada una fiducia de los recursos del Fondo de Imprevistos con el objeto de generar rentabilidad, entre los meses de agosto a diciembre los rendimientos generados ascienden a \$6.166.195,91. A continuación se detalla las transferencias realizadas a este fondo.

FECHA	DESCRIPCION	DOCUMENTO	VALDR	OBSERVACION
24/03/2023	FONDO DE IMPREVISTOS AÑOS ANTERIORES	(ARD-1) ce 426	61.155.938	Fondos de Años anteriores
	TOTAL AÑOS ANTERIORES		61.155.938	
15/08/2023	TRANSFERENCIA A FONDO DE IMPREVISTO	(ARD-1) ce 679	27.097.788	Meses de Ene a Jun 2023
09/11/2023	TRANSFERENCIA A FONDO DE IMPREVISTO	(ARD-1) ce 841	15.963.828	Meses de Jul a Oct 2023
22/12/2023	TRANSFERENCIA A FONDO DE IMPREVISTO	(ARD-1) ce 1925	8.538.585	Meses de Nov a Dic 2023
	TOTAL AÑO 2023		51.580.199	
	TOTAL TRANSFERIDO EN EL 2023		112.736.137	



Nota 4

Deudores Comerciales [4]				
Cuenta	2023	2022	Variación	%
	Diciembre	Diciembre		
CUENTAS POR COBRAR EXPENSAS [2]	131.835.094	194.464.088	(62.628.994)	-32%
CUENTAS POR COBRAR RETROACTIVOS	3.563.645	9.851.590	(6.287.945)	-64%
CUENTAS POR COBRAR INTERESES POR MORA	12.925.654	8.542.366	4.383.288	51%
CUOTA EXTRAORDINARIA	322.200	1.341.400	(1.019.200)	-76%
CONSIGNACIONES POR IDENTIFICAR [3]	(49.839.993)	(60.270.664)	10.430.672	-17%
DETERIORO DE CARTERA [4]	(6.344.079)	(10.732.028)	4.387.949	-41%
ALQUILER DE VALLA PUBLICITARIA	500.000	1.015.000	(515.000)	-51%
ALQUILER DEL BAR	2.980.000	2.980.000	-	0%
ALQUILER DEL RESTAURANTE	-	4.713.000	(4.713.000)	-100%
ALQUILER DEL CAFETIN	-	4.832.000	(4.832.000)	-100%
ALQUILER SPA	-	1.642.500	(1.642.500)	-100%
AJUSTE 280 PAGO POR 23MTS NANO CERAMICO [4]	9.561.805	9.561.805	-	0%
SALDO A FAVOR - LIQUIDACION IVA PRIMER CUATRIMESTRE [5]	17.143.000	17.143.000	-	0%
REINTEGRO DE ENERGIA LOCAL 1 Y 2 DEL 16- SEP AL 15-OCT 2021 [4]	12.657.500	12.657.500	-	0%
REINTEGRO DE ENERGIA CONSTRUCTORA [4]	34.316.488	34.316.488	-	0%
REINTEGRO DE ENERGIA CONCESIONES [6]	37.037.215	-	37.037.215	0%
Total deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	206.658.529	232.058.045	-25.399.516	-11%



Cuentas por Cobrar Expensas

Deudores Comerciales [4]	2023	2022		
Cuenta	Diciembre	Diciembre	Variación	%
CUENTAS POR COBRAR EXPENSAS [2]	131.835.094	194.464.088	(62.628.994)	-32%

[2] Se ha venido regularizando gran parte de las Cuentas por Cobrar Expensas con un trabajo en conjunto entre el área administrativa con la contable, es así que después de tener una cartera de expensas al 31 de diciembre del 2022 por \$194.464.088, al 31 de diciembre del año 2023, cerro en \$131.835.094, presentando una disminución del 32% aproximadamente. A continuación, se muestra una gráfica de la evolución de la cartera en el 2023.



MES	CARTERA	Variación
ENE	213.433.248	
FEB	262.473.049	49.034.801
MAR	234.003.731	-28.469.318
ABR	214.288.409	-19.715.322
MAY	204.634.411	-9.653.998
JUN	160.058.492	-44.577.919
JUL	158.849.541	-1.208.951
AGO	156.757.745	-2.091.797
SEP	157.140.610	382.865
OCT	149.062.648	-8.077.964
NOV	153.178.477	4.115.831
DIC	131.835.094	-21.343.383

Como se observa en la grafica los mejores meses de recaudo fueron marzo y junio del 2023



Cuentas por Cobrar Expensas

Deudores Comerciales [4]	2023	2022		
Cuenta	Diciembre	Diciembre	Variación	%
CUENTAS POR COBRAR EXPENSAS [2]	131.835.094	194.464.088	(62.628.994)	-32%

A continuación, se muestra el comportamiento la eficiencia del recaudo por torre del año 2023.

TORRE	SALDO CARTERA INICIAL	FACTURADO	RECAUDO TOTAL	% RECAUDO PROMEDIO AÑO	SALDO CARTERA FINAL	DIF. \$	RECAUDO MES	DIF. \$	% RECAUDO PROMEDIO MES
TORRE 1	46.683.922	801.555.739	806.994.314	60,96%	41.245.347	(5.438.575)	625.255.000	176.300.739	77,48%
TORRE 2	27.674.596	498.393.147	498.544.268	61,06%	17.513.475	(10.161.121)	374.613.880	113.769.267	76,63%
TORRE 3	55.801.386	898.077.111	920.368.373	65,93%	23.510.124	(32.291.262)	696.464.085	191.613.026	79,31%
TORRE 4	63.713.184	1.521.597.855	1.535.744.891	61,06%	49.566.148	(14.147.036)	1.208.569.071	313.028.784	76,31%
Total	193.873.088	3.699.613.852	3.761.651.846	62,25%	131.835.094	(62.037.994)	2.904.902.036	794.711.816	77,43%

TORRE	SALDO CARTERA INICIAL	SALDO CARTERA FINAL	DIF. \$	% RECAUDO PROMEDIO AÑO
TORRE 1	46.683.922	41.245.347	(5.438.575)	-11,65%
TORRE 2	27.674.596	17.513.475	(10.161.121)	-36,72%
TORRE 3	55.801.386	23.510.124	(32.291.262)	-57,87%
TORRE 4	63.713.184	49.566.148	(14.147.036)	-22,20%
Total	193.873.088	131.835.094	(62.037.994)	-32,00%

Mas Eficiente
Menos Eficiente

Como se observa en el cuadro el promedio del recaudo total de la cartera 2023 fue del 62,25%, mientras que la eficiencia de lo que se factura y se cobra del mismo mes es del 77,43%, indicando que el 22,57% no esta siendo recaudado. También podemos analizar que la torre menos eficiente es la T1 y la mas eficiente es la torre 3.



Cuentas por Cobrar Expensas

EFICIENCIA DEL RECAUDO EXPENSAS COMUNES AÑO 2023 CONSOLIDADO									
MES	SALDO INICIAL	FACTURADO	RECAUDO TOTAL	% RECAUDO TOTAL	SALDO FINAL	DIF. \$	RECAUDO MES	DIF. \$	% RECAUDO MES
ENERO	193.873.088	274.564.645	254.999.485	54,44%	213.438.248	19.565.160	185.497.947	89.066.698	67,56%
FEBRERO	213.438.248	270.341.927	221.307.126	45,75%	262.473.049	49.034.801	168.521.170	101.820.757	62,34%
MARZO	262.473.049	265.072.929	293.542.247	55,64%	234.003.731	(28.469.318)	192.803.296	72.269.633	72,74%
ABRIL	234.003.731	264.629.535	284.344.857	57,02%	214.288.409	(19.715.322)	199.583.088	65.046.447	75,42%
MAYO	214.288.409	263.536.091	273.190.089	57,17%	204.634.411	(9.653.998)	203.323.181	60.212.910	77,15%
JUNIO	204.634.411	278.841.863	323.419.782	66,89%	160.056.492	(44.577.919)	228.966.647	49.875.216	82,11%
JULIO	160.056.492	337.342.590	338.549.541	68,06%	158.849.541	(1.206.951)	281.084.052	56.258.538	83,32%
AGOSTO	158.849.541	374.688.397	376.780.194	70,62%	156.757.745	(2.091.797)	329.337.453	45.350.945	87,90%
SEPTIEMBRE	156.757.745	374.454.433	374.071.568	70,42%	157.140.610	382.865	308.912.602	65.541.831	82,50%
OCTUBRE	157.140.610	369.227.959	378.305.923	71,87%	148.062.646	(9.077.964)	301.748.427	67.479.532	81,72%
NOVIEMBRE	148.062.646	315.020.331	309.904.500	66,92%	153.178.477	5.115.831	249.848.453	65.171.878	79,31%
DICEMBRE	153.178.477	311.893.152	333.236.535	71,65%	131.835.094	(21.343.383)	255.275.721	56.617.431	81,85%
SALDOS	153.178.477	3.699.613.852	3.761.651.846	63,04%	131.835.094	(21.343.383)	2.904.902.036	794.711.816	77,83%

Este cuadro muestra el comportamiento de la cartera mensual donde se evidencia que la eficiencia del recaudo total en el mes de enero estaba en el 54,44% y a diciembre en el 71,65%, este incremento es producto de las depuraciones que se vienen realizando a los apartamentos con cartera vencida. Se recomienda para el 2024 culminar con una eficiencia mínima entre el 80% y 90% para poder cumplir con las obligaciones de corto plazo.



Consignaciones por Identificar



MES	SALDO	DIFERENCIA
ENE	61.960.143	-
FEB	63.986.894	2.026.751
MAR	69.490.662	5.503.768
ABR	71.087.171	1.596.509
MAY	66.451.746	-4.635.425
JUN	52.223.515	-14.228.231
JUL	48.436.975	-3.786.541
AGO	47.159.955	-1.277.020
SEPT	47.301.092	141.137
OCT	46.809.633	-491.459
NOV	49.650.564	2.840.931
DIC	49.839.993	189.429

Corresponde a Consignaciones de propietarios pendiente por identificar, este rubro al 31 de Diciembre del 2023 presenta una disminución del 17% comparado con dic 2022, debido básicamente al proceso conciliatorio que se viene desarrollando a la cartera, donde se han identificado muchos pagos que han realizado los propietarios. Como se muestra en la grafica el comportamiento ha sido de forma ascendente por lo que se comento anteriormente pero durante noviembre y diciembre la tendencia fue creciente producto de que algunos propietarios pagaron por la aplicación de nequi y a esta fecha no se había podido identificar.



Deterioro de Cartera

Cuenta	Diciembre	Diciembre	Variación	%
DETERIORO DE CARTERA [4]	(6.344.079)	(10.732.028)	4.387.949	-41%

[4] Corresponde a Cartera Deteriorada realizada al Costo Amortizado por incumplimiento de pago según lo exigen las Normas Internacionales de Información Financiera, comparado con el año 2022 se evidencia una disminución del 41% debido a la recuperación del 32% de las cuentas por cobrar por expensas



Nota 5

Activos por Impuestos Corriente [5]				
Cuentas	2023	2022	Variación	%
RETENCION DEBITO POR VENTAS DE PRODUCTOS	205.972	2.693.000	(2.487.028)	-92%
RETENCION EN LA FUENTE TARJETAS CREDITO Y DEBITO 1.5%	30.010.992	-	30.010.992	0%
AUTORETENCION	-	373.933	(373.933)	-100%
RETENCION IVA TARJETAS DE CREDITO Y DEBITO SERVICIOS	143.698	-	143.698	0%
Total Activos por Impuestos Corrientes	30.360.662	3.066.933	27.293.729	890%

Corresponde a Retenciones en la fuente descontadas a la Agrupación producto del uso de datafono, estos valores serán descontado del impuesto de renta y complementario del año gravable 2023.



Nota 6

Otros Activos no Financieros [6]					
Cuenta	2023	2022	Variación		
	Diciembre	Diciembre		Variación	%
ANTICIPO PROVEEDORES	44.278.311	23.893.374	20.384.937	85%	
ANTICIPO A TRABAJADORES	122.426	-	122.426	0%	
EMBARGOS JUDICIALES [5]	145.000.000	145.000.000	-	0%	
POLIZA COPROPIEDAD [6]	119.150.005	6.054.911	113.095.094	1868%	
Total Otros Activos no Financieros	308.550.742	174.948.285	133.602.457	76%	

[5] Corresponde a un Embargo realizado por la empresa Invermetro por cobro de facturas pendientes, a la fecha ya fueron cancelados los valores y se está a la espera del desembargo.

[6] En el mes de octubre se renovó la póliza de copropiedad según detalle así:

ZURICH							
Inicio	Final	Póliza	No. De Póliza	Valor sin Iva	Iva	Total	
9/10/2023	4/10/2024	PPL-11605360-1	Seguro de Copropiedad	\$ 1.098.711,00	\$ 28.474,556	\$ 1.127.185,556	
5/10/2023	4/10/2024	DOFF-118299027-1	Directores y Administradores	\$ 2.100.000,00	\$ 399.000,00	\$ 2.499.000,00	
9/10/2023	4/10/2024	LRCCG-118694961-1	Responsabilidad Civil General	\$ 4.000.000,00	\$ 760.000,00	\$ 4.760.000,00	
				155.978.199	29.635.856	185.614.046	

A continuación se detallan los Anticipos a Proveedores

Anticipos de Proveedores [6.1]		
Nombre del Proveedor o Contratista	Valores	Descripción
EMPROFI S.A.S.	341.450	Brazales-Manillas
GALVIS ALTIVE FABIO	2.432.910	Servicio mantenimientos
GRUPOIT SOLUCIONES INFORMATICAS Y TECNOLOGICAS	4.760.000	Software de Control de Manillas
HOME GLASS SAS	87.334	Mantenimiento y suministros
INTEPCA S.A.S.	1.963.500	Saldo de años anteriores
INVERSIONES DUQUIN S.A.S.	795.045	Compras papeleras entre otros
LONDOÑO CONTRERAS JUAN SEBASTIAN	150.750	website, hosting y dominio
MULTITANQUES S.A.S.	1.356.600	Carro tanques de agua
SERVICIOS DE INGENIERIA GLOBAL SAS	29.424.000	Mantenimiento de aire
ZULPISONAS S.A.S.	2.776.722	Mantenimiento de prisión
Total Anticipos a Proveedores	44.278.311	

La forma de pago de estas pólizas fue una cuota inicial de \$33.000.000 y 8 cuotas de \$20.986.234 cada uno



Nota 7 y 8

Inventarios [7]				
Cuenta	2023	2022	Variación	%
	Diciembre	Diciembre		
INVENTARIOS DE MANILLAS	6.843.675	-	6.843.675	0%
Total Inventarios	6.843.675	0	6.843.675	0%

A principio de año se adquirió un software para el manejo de las manillas con el objeto de generar la facturación, inventarios y control de caja, a partir del 5 de septiembre del presente año se dio inicio con la facturación culminando con éxito

Propiedades Planta y Equipos [8]				
Cuenta	2023	2022	Variación	%
	Diciembre	Diciembre		
MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINAS	17.726.241	-	17.726.241	0%
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	11.592.481	1.088.489	10.503.992	965%
DEPRECIACION ACUMULADA	(2.350.907)	-	(2.350.907)	0%
Total Propiedad Planta y Equipo	26.967.815	1.088.489	25.879.326	2378%

Fecha	Descripción	Valor
30/04/2023	2 TELEVISOR LG 50 PUL LED 4K SMART TV ACT ME HDR UNO60PUL	3879600
14/04/2023	FABRICACION DE MUEBLES EN MAGERA PARA OFICINA	61022000
07/07/2023	COMPRA DE 2 AIREAS CONDICIONADO	3472081
10/11/2023	16 CAMAS, 4 SILLAS Y 9 MESAS COMPRADAS EN ABR 2022	4462590
	TOTAL EQUIPOS DE OFICINAS	17.726.241
01/02/2023	COMPRA DE PARLANTE BOSE SI Y MICROFONO SHURE PG46 ALAMERICO	4800000
24/04/2023	PORTATIL HP RYZEN5 246 GB	1570900
24/04/2023	EQUIPO DE MESA PC RYZEN5 +MOUSE	2385500
31/12/2022	IMPRESORA	1080488
15/09/2023	COMPRA DE COMPUTADOR	1080982
	TOTAL COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO	11.592.481



Nota 9

Acreedores comerciales y Otras Cuentas x Pagar [9]		2023	2022		
Cuenta		Diciembre	Diciembre	Variación	%
PROVEEDORES NACIONALES		3.525.364	61.648.916	(58.123.552)	-94%
HONORARIOS ADMINISTRATIVOS		3.851.864	10.533.702	(6.681.838)	-63%
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO		81.364.202	37.696.748	43.667.454	116%
SERVICIOS PUBLICOS		60.506.921	2.551.874	57.955.047	2271%
SEGUROS		134.939.537	-	134.939.537	0%
OTRAS CUENTAS POR PAGAR		8.092.264	99.279.682	(91.187.418)	-92%
Total Acreedores comerciales y Otras Cuentas por Pagar		292.280.152	211.710.922	80.569.230	38%

Mes	Proveedores	Honorarios	Mantenimiento	Ser. Publicos	Otras CxP	Total
dic-22	81.648.916	10.533.702	37.696.748	2.551.874	99.279.682	211.710.922
ene-23	36.968.798	12.637.833	44.908.145	4.995.378	27.375.671	126.885.825
feb-23	36.968.798	15.284.914	58.496.651	1.801.544	217.898.566	330.450.473
mar-23	19.950.288	14.900.490	73.662.250	32.614.958	132.846.018	273.974.003
abr-23	19.950.288	3.869.864	44.148.317	60.549.586	40.191.074	168.709.129
may-23	19.950.288	3.869.864	31.947.246	643.509	85.841.925	142.252.832
jun-23	19.948.288	9.251.864	40.247.094	73.239.714	30.960.593	173.647.553
jul-23	19.091.304	11.571.864	39.914.093	74.390.010	100.994.884	245.962.155
ago-23	19.091.304	14.332.664	52.469.186	28.976.389	77.696.174	193.565.717
sep-23	19.091.304	9.870.524	54.541.454	28.279.419	94.511.781	206.294.482
oct-23	19.091.304	7.568.764	31.480.684	88.885.461	193.459.478	341.463.690
nov-23	3.525.364	25.423.880	110.924.887	101.756.130	251.640.475	493.270.736
dic-23	3.525.364	3.851.864	81.364.202	60.506.921	143.031.801	292.280.152



Nota 10 Cuentas por Pagar

Acreedores Comerciales y Otras Cuentas por Pagar [9.4]

Proveedores Nacionales	Valores	Descripción
LAFURIE MORALES PEDRO LUIS	905.350	Mantenimientos de tanque y portones
SOELO MAMIAN JOSE FERNANDO	2.620.014	Suministro de productos de aseo general
Total Proveedores Nacionales	3.525.364	
Honorarios		
RIVAS CONSTANTE JOAQUIN	3.851.864	Abogados
Total Honorarios	3.851.864	
Servicios de Mantenimiento		
ALMANZA ROMERO LALY SULET	1.241.250	Mantenimientos y reparaciones
BECERRA OCAMPO LESLIE KATHERINE	148.950	Mantenimientos y reparaciones
BERRIO TORRES JORGE LUIS	890.082	Mantenimientos de zonas comunes
FIGUEROA FORNARI FANNY MARIA	4.912.150	Confecciones de cogines, banderines
GALVIS ALTUVE FABIO	4.696.085	Mantenimientos, correcciones RM
LAFURIE MORALES PEDRO LUIS	129.600	Mantenimientos de porton electricos
SAVEEDRA GIRALDO DIEGO	5.676.158	Mantenimientos de lavado de albercas
SERVICIOS DE INGENIERIA GLOBAL SAS	42.829.605	Mantenimientos de aires
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	360.000	Mantenimientos y reparaciones varias
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S	16.599.702	Mantenimientos de piscina
ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC	70.549	Plataforma - grabacion - consejo
ZULPISCINAS S.A.S.	3.810.071	Servicio correctivos
Total Servicio de Mantenimiento	81.364.202	

Servicios Publicos	Valores	Descripción
AIR E S.A.S. E.S.P.	29.356.538	Energia
ESSMAR ESP - EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS	29.976.170	Servicio de acueducto
UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	1.174.213	Servicio de Internet
Total Servicios Publicos	60.506.921	
Seguros		
ZURICH COLOMBIA SEGUROS SA	134.939.537	Poliza seguro cooperpropiedad
Total Seguros	134.939.537	
Otras Cuentas por Pagar		
LONDOÑO CONTRERAS JUAN SEBASTIAN	2.099.250	Website, hosting y dominio
ASTENOS SAS	46.500	Elementos de cafeteria
CACHARRERIA Y PAPELERIA CLAUDIA LA 14 SAS	162.492	Papeleria
CLEANING HOUSE S.A.S.	66.516	Prestacion de servicios empleados
EMPROID S.A.S.	38.839	Brasales
J4 SERVICIOS ESPECIALES SAS	780.480	Transporte de carro tanques
LARGE MACHI JAJME ALFONSO	99.000	Talonnarios de manillas
MENDOZA VANEGAS YAMIR DE JESUS	528.117	Estudio y analisis agua de piscina
NATIONAL SECURITY LTDA	131.070	Servicio de vigilancia
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	4.140.000	Mantenimientos varios
Total Otras Cuentas por Pagar	8.092.264	



Nota 10

Pasivo por impuesto corriente [10]				
Cuenta	2023		2022	
	Diciembre	Diciembre	Variación	%
RETEFUENTE POR PAGAR	6.821.172	4.346.000	2.475.172	57%
RETEICA POR PAGAR	454.813	5.247.802	(4.792.989)	-91%
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	15.530.200	47.025.347	(31.495.147)	-67%
IVA POR PAGAR	86.007.708	102.174.000	(16.166.292)	-16%
INDUSTRIA Y COMERCIO	5.377.000	-	5.377.000	0%
PROVISIÓN IVA	-	365.254	(365.254)	-100%
Total Pasivo por impuesto corriente	114.190.894	159.158.403	-44.967.509	-28%

Los saldos por Impuestos Corrientes corresponden a las obligaciones fiscales incurridas por la Agrupación Reserva del Mar PH, en el desarrollo de sus operaciones diferentes a cuotas de administración como manillas y arriendos, por concepto de Impuesto de renta y complementarios, retenciones en la fuente, Impuesto a las Ventas e Industria y Comercio.

Cabe señalar, que al cierre de los Estados Financieros 2023 la Agrupación no ha recibido notificación de ningún requerimiento de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN



Nota 11

Beneficios a los empleados [11]				
Cuenta	2023		2022	
	Diciembre	Diciembre	Variación	%
SALUD TOTAL	142.400	-	142.400	0%
APORTES A ARL	5.900	-	5.900	0%
APORTES AL SENA	22.800	-	22.800	0%
APORTES AL ICBF	34.100	-	34.100	0%
APORTES AL CAJA DE COMPENSACION	45.600	-	45.600	0%
COLFODOS	182.200	-	182.200	0%
SUELDO	-	4.682.222	(4.682.222)	-100%
CESANTIAS CONSOLIDADAS	3.926.340	388.889	3.537.451	910%
INTERESES DE CESANTIAS	471.000	5.185	465.815	8984%
VACACIONES	1.971.000	194.444	1.776.556	914%
Total Beneficios a los empleados	6.801.340	5.270.740	1.530.600	29%



Nota 12

Otros pasivos no Financieros [12]	2023	2022		
Cuenta	Diciembre	Diciembre	Variación	%
ANTICIPOS EXPENSAS COMUNES [7]	45.324.791	49.443.279	(4.118.488)	-8%
INGRESO RECIBIDO DE TERCERO [8]	25.000.000	26.027.541	(1.027.541)	-4%
OTROS	-	4.319.800	(4.319.800)	-100%
HONORARIOS ABOGADOS	-	380.000	(380.000)	-100%
REINTEGRO CONSTRUCCION KIOSCO PLAYA [9]	5.000.000	5.000.000	-	0%
DEPOSITO POR ALQUILER	-	500.000	(500.000)	-100%
Total Otros pasivos no Financieros	75.324.791	85.670.620	-10.345.829	-12%

[7] Corresponde a Expensas Comunes pagadas anticipadamente por los copropietarios.

[8] Corresponde a dineros entregados el 17 de junio del 2022 por la Constructora AR para renovación del paisajismo del piso 19 en su primera fase.

[9] Reintegro por construcción de dos Kiosco de Playa del año 2021 entregado por la Constructora AR.



Nota 13

Patrimonio [13]	2023	2022		
Cuenta	Diciembre	Diciembre	Variación	%
FONDO DE IMPREVISTO LEY 675/2001	129.186.263	76.699.219	52.487.044	68%
RESULTADOS DEL EJERCICIO	36.201.483	354.849.878	(318.648.395)	-90%
RESULTADOS ACUMULADOS	361.449.100	59.086.266	302.362.834	512%
Total Patrimonio	526.836.846	490.635.363	36.201.483	7%

Durante el 2023 se consignaron al Fondo de Imprevistos los recursos del 1% del presupuesto de gastos del año 2023 y se actualizo el Fondo de la Reserva en el Patrimonio.



Nota 14

Ingresos de Actividades Ordinarias [14]				
Cuenta	2023	2022	Variación	%
CUOTAS DE ADMINISTRACION	3.699.423.333	2.540.094.019	1.159.329.314	46%
EXTRAORDINARIA 2021	-	98.353.400	(98.353.400)	-100%
MANILLAS [10]	1.966.263.331	974.412.792	991.850.539	102%
DESCUENTO PRONTO PAGO	(263.048.445)	(159.630.912)	(103.417.533)	65%
Total Ingresos de Actividades Ordinarias	5.402.638.219	3.453.229.299	1.949.408.920	56%

Comprende los valores recibidos y/o causados como resultado de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto social.



MESES	CUOTA DE ADMON	DESCUENTO PRONTO PAGO	TOTAL INGRESOS
Ene	274.564.645	(13.755.939)	260.808.707
Feb	270.341.927	(12.764.976)	257.576.951
Mar	265.072.929	(17.529.712)	247.543.217
Abr	264.629.535	(13.136.383)	251.493.152
May	263.536.091	(14.542.986)	248.993.105
Jun	278.841.863	(15.583.959)	263.257.904
Jul	337.342.590	(55.318.036)	282.024.554
Ago	374.497.878	(24.121.130)	350.376.748
Sep	374.454.433	(25.279.373)	349.175.060
Oct	369.227.959	(26.129.422)	343.098.537
Nov	315.020.331	(22.266.559)	292.753.773
Dic	311.893.152	(22.619.972)	289.273.180
Total	3.699.423.333	(263.048.445)	3.436.374.888



Nota 14 Manillas

Ingresos de Actividades Ordinarias [14]				
Cuenta	2023	2022	Variación	%
CUOTAS DE ADMINISTRACION	3.699.423.333	2.540.094.019	1.159.329.314	46%
EXTRAORDINARIA 2021	-	98.353.400	(98.353.400)	-100%
MANILLAS [10]	1.966.263.331	974.412.792	991.850.539	102%
DESCUENTO PRONTO PAGO	(263.048.445)	(159.630.912)	(103.417.533)	65%
Total Ingresos de Actividades Ordinarias	5.402.638.219	3.453.229.299	1.949.408.920	56%



Año	2022	2023	Diferencia	%
Enero	83.756.303	242.663.025	158.906.723	190%
Febrero	48.953.782	146.571.428	99.617.646	213%
Marzo	61.938.571	138.354.652	66.216.051	107%
Abril	60.004.202	154.039.496	94.035.294	157%
Mayo	47.588.235	115.168.068	67.579.833	142%
Junio	74.395.799	180.698.328	116.302.529	156%
Julio	86.480.182	199.167.218	116.677.036	123%
Agosto	57.374.331	161.050.420	103.676.089	181%
Septiembre	92.436.975	126.345.033	33.908.058	37%
Octubre	120.899.874	143.489.053	22.589.179	19%
Noviembre	133.747.000	156.177.189	22.430.189	17%
Diciembre	108.897.538	208.740.452	99.842.914	92%
Total	974.412.792	1.966.263.331	991.850.539	102%

[10] A continuación se detalla la participación de las manillas por torre

Torre	Numero de Manillas	Valor Unitario sin IVA	Valor Total	%
Torre 1	10.422	42.017	437.899.789	22%
Torre 2	6.997	42.017	293.992.019	15%
Torre 3	13.592	42.017	571.093.258	29%
Torre 4	15.786	42.017	663.278.264	34%
Total	46.797		1.966.263.331	100%

Año	2023	2024	Diferencia	%
Enero	242.663.025	239.454.883	- 3.208.142	-1%
Febrero	146.571.428	178.468.173	31.896.745	22%



Nota 15

Cuenta	2023		2022	
	Diciembre	Diciembre	Variación	%
SUELDO	55.355.333	4.666.667	50.688.666	1086%
CESANTIAS	4.614.564	388.889	4.225.675	1087%
INTERESES DE CESANTIAS	510.111	5.185	504.926	9738%
PRIMA DE SERVICIOS	4.625.724	388.889	4.236.835	1089%
VACACIONES	2.315.018	194.444	2.120.574	1091%
APORTES ARP	289.201	24.400	264.801	1085%
APORTES EPS	4.705.287	396.733	4.308.554	1086%
APORTES A FONDOS DE PENSIONES	6.642.687	560.033	6.082.654	1086%
APORTES A CAJAMAG	2.214.300	186.700	2.027.600	1086%
APORTES A ICBF	1.660.700	140.100	1.520.600	1085%
SENA	1.107.200	93.400	1.013.800	1085%
Total Sueldos	84.040.125	7.045.440	76.994.685	1093%
SERVICIO ADMON ADM, OPE, ASIST Y JEFE MTT	-	105.523.423	(105.523.423)	-100%
REVISORIA FISCAL	26.526.000	20.762.947	5.763.053	28%
ASESORIA JURIDICA- ABOGADO	27.700.000	9.779.017	17.920.983	183%
ASESORIA FINANCIERA - CONTABILID	65.949.580	21.707.362	44.242.218	204%
ASESORIA TECNICA (SISO)	5.410.000	2.728.800	2.681.200	98%
OTROS	3.700.000	-	3.700.000	0%
Total Honorarios	129.285.580	160.501.549	-31.215.969	-19%
INDUSTRIA Y COMERCIO	25.695.513	7.050.802	18.644.711	264%
AVISOS Y TABLEROS	-	3.518.000	(3.518.000)	-100%
IVA DESCONTABLE	139.409.099	-	139.409.099	0%
Total Impuestos	165.104.612	10.568.802	154.535.810	1462%
CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES	2.215.709	-	2.215.709	0%
Total Contribuciones	2.215.709	0	2.215.709	0%
SEGUROS COPROPIEDAD	117.922.796	53.008.990	64.913.806	122%
Total Seguros	117.922.796	53.008.990	64.913.806	122%



Nota 15

Cuenta	2023		2022	
	Diciembre	Diciembre	Variación	%
PERSONAL TERCERIZADO	1.493.340.981	564.480.202	928.860.779	165%
VIGILANCIA	809.677.400	495.109.771	314.567.629	64%
SERVICIO DE RECEPCIONISTAS	-	98.251.569	(98.251.569)	-100%
SERVICIO SALVAVIDAS	-	52.639.985	(52.639.985)	-100%
SERVICIO JEFE MANTENIMIENTO	-	24.474.431	(24.474.431)	-100%
SERVICIO CONSEJO DE PLAYA	-	16.023.952	(16.023.952)	-100%
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	194.214.130	99.673.428	94.540.702	95%
CARROTANQUES DE AGUA	157.392.000	86.852.280	70.539.720	81%
ENERGIA ELECTRICA	1.017.815.320	367.911.734	649.903.586	177%
TELEFONO E INTERNET	14.127.473	3.917.052	10.210.421	261%
GAS	22.478.323	21.850.512	627.811	3%
ASISTENCIA MEDICA	5.811.889	5.371.115	440.774	8%
SERVICIO DE ADMINISTRACION	-	63.905.775	(63.905.775)	-100%
OTROS	3.520.220	-	3.520.220	0%
Total Servicios	3.718.377.736	1.900.461.806	1.817.915.930	96%



Nota 15

Gastos de Administración [15.3]		2023	2022			
Cuenta	Diciembre	Diciembre	Variación	%	Anexo	
MANTENIMIENTO ZONAS COMUNES	488.445.815	224.647.853	263.797.962	117%	A	
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	90.794.346	71.000.978	19.793.368	28%		
MANTENIMIENTO CÁMARA DE VIDEO	11.524.781	33.638.638	(22.113.857)	-66%		
MIMO TALANQUERAS Y PORTONES	10.280.723	40.378.393	(30.097.670)	-75%		
MITO. JARDINES/ VIVERO Y MANSL	180.000	31.537.000	(31.357.000)	-99%		
MITO PREVENTIVOS EQUIPOS (BOMBA - EQ PISCINA- P)	88.949.511	26.868.345	62.081.166	231%	B	
MANTENIMIENTO PISCINA	127.834.205	98.311.113	29.523.092	30%	C	
MANTENIMIENTO EXTINTORES	950.000	1.290.000	(340.000)	-26%		
MANTENIMIENTO EQ. GIMNASIO	6.354.780	5.108.385	1.246.395	24%		
MITO Y REPARACIONES CORRECTIVAS	47.551.918	7.850.000	39.701.918	506%	D	
MANTENIMIENTO DE AIRES	71.016.113	2.490.000	68.526.113	2752%		
MIMO SISTEMA CONTRAINCENDIO	10.402.429	2.562.982	7.839.447	306%		
LABORATORIO AGUA PISCINA	11.312.000	5.984.000	5.328.000	89%		
FUMIGACIÓN / CONTROL PLAGAS	16.779.170	14.000.991	2.778.179	20%		
MITO CORRECTIVOS EQ.(BOMBAS-PISCINA-P	3.633.000	42.400.663	(38.767.663)	-91%		
LAVADO ALBERCAS DE AGUA POTABLE	11.550.000	11.398.225	151.775	1%		
EQUIPOS DE OFICINAS	1.134.202	-	1.134.202	0%		
COMPUTACIÓN	24.344.323	4.337.000	20.007.323	461%	F	
SOFTWARE CONTABLE	7.405.930	3.193.987	4.211.943	132%		
Total Mantenimiento	1.030.443.247	626.998.553	403.444.694	64%		



Nota 15

Tercero	Fecha	ANEXO A (Mantenimiento de Zonas Comunes)	Valor
FLOREZ GÓMEZ CIVILDE	02/02/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES COMO LOBBY, PASILLOS, PISO 1E	915.000,00
FLOREZ GÓMEZ CIVILDE	02/02/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES COMO LOBBY, PASILLOS, PISO 1E	2.035.000,00
FLOREZ GÓMEZ CIVILDE	02/02/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES COMO LOBBY, PASILLOS, PISO 1E	6.180.000,00
SODIMAC COLOMBIA S.A.	14/01/2023	COMPRA DE DISPENSADOR, CAÑECA, DECODIFICADOR, PILA, CAÑECA (FACT MES ENERO No. 80093022)	3.413.529,00
GUERRERO FERNANDEZ JONATHAN ENRIQUE	17/01/2023	FABRICACION DE RASTRILLO EN ACERO AL CARBON SECTOR DE PLAYA	260.000,00
GUZMAN MEZA DARR ANDREA	17/01/2023	SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO DE CONECTORES DE SEGURIDAD FLEXOMETALICOS PARA EQ	396.000,00
GUERRERO FERNANDEZ JONATHAN ENRIQUE	17/01/2023	CAMBIO DE FUENTE EN PLANTA AMPLIFICADORA	395.000,00
FLOREZ GÓMEZ CIVILDE	30/01/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES COMO LOBBY, PASILLOS, PISO, A	7.892.000,00
LEZCANO RIVAS ALEXANDRO ABEJARDO	13/01/2023	TAPETES ATRAPA MUGRE PARA TRAFICO ETRA PESADO PARA LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO (FACT NO. 1)	2.685.000,00
GUERRA POLO ASTRID	17/01/2023	CONSTRUCCION DE FORROS EN COCHES PARA PISO 1B, PISCINA Y TORRE 3	88.000,00
PALLARES ACOSTA YESICA PAOLA	17/01/2023	COMPRA DE TIZAS PARA MESA DE BILLAR	25.000,00
SANCHEZ PINZON EDWIN HERNAN	17/01/2023	SUMINISTRO DE LETREROS, PROHIBIDO SENTARSE HUMEDO TAMAÑO 13X35, SUMINISTRO FUERA DE SER	2.120.000,00
DECOSION S.A.S.	03/02/2023	COMPRA DE VIBRO PISCINA TORRE 3	7.436.975,00
NAVARRO ARIAS MARIA DEL PILAR	07/02/2023	SUMINISTRO DE REJILLAS, REFLECTORES Y ACONDICIONAMIENTO E INSTALACION DE SUMINISTROS	8.560.000,00
NAVARRO ARIAS MARIA DEL PILAR	07/02/2023	SUMINISTRO DE REJILLAS, REFLECTORES Y ACONDICIONAMIENTO E INSTALACION DE SUMINISTROS	680.000,00
FLOREZ GÓMEZ CIVILDE	03/03/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE ZONA COMUNES	9.520.000,00
FLOREZ GÓMEZ CIVILDE	03/03/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE ZONA COMUNES	3.375.000,00
FLOREZ GÓMEZ CIVILDE	03/03/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE ZONA COMUNES	8.388.850,00
FONTAVIDO BAÑEZ FERNANDO JAVIER	04/03/2023	GASTO TRANSPORTE DE PAJA PARA KIOSCO. DESDE TOMA SUCRE HASTA RESERVA DEL MAR	850.000,00
NOVOYA CASTILLO FREDY TOMAS	17/03/2023	COMPRA DE 34 MAUCOS DE PALMA PARA KIOSCOS DE PLAYA	460.000,00
FALLACE DE LEON OMAR	27/03/2023	GASTO COMPRA DE CINTA ANTIDESLIZANTE	620.000,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	20/03/2023	50% ANTICIPO CONSULTORIA MULTIDISCIPLINAR ESPECIALIZADA PARA EL RECIBO A CONFORMIDAD DE	9.000.000,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	20/03/2023	50% REPARACIONES INTEGRALES DE ZONA HUMEDA TORRE 1 Y AREA DUNA TORRE 2	35.649.425,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	20/03/2023	ANTICIPO 50% REPARACIONES DE FISURAS, RESANE Y PINTURA DE AREA DE FACHADAS E INTERIAS TORRE	8.334.750,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	31/03/2023	ANTICIPO 50% DEMOLICION PLANTILLA EN MAL ESTADO, CONSTRUCCION DE LOSETA CONCRETO GRALT	8.844.896,00
CHARRIS CARD ANDRES ALFONSO	03/03/2023	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNA PUERTA CON RUEDRA MANUAL EN RESERVA DEL MAR	8.917.265,00
NAVARRO ARIAS MARIA DEL PILAR	03/03/2023	COMPRA DE 50% LINEALES DE REJILLA PERIMETRAL PARA PISCINA	11.900.000,00
FLOREZ GÓMEZ CIVILDE	03/04/2023	GASTO COMPRA DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE ZONAS COMUNES	11.700.000,00
FALLACE DE LEON OMAR	03/04/2023	GASTO COMPRA DE CINTA ANTIDESLIZANTE ZONAS COMUNES	620.000,00
NOVOYA CASTILLO FREDY TOMAS	18/04/2023	SUMINISTRO DE PALMA DE AGUA PARA KIOSCO GRANDE DE PLAYA DE RESERVA DEL MAR	500.000,00
OMAR SERRIERS S.A.S.	26/04/2023	GASTO SERVICIO DE LIMPIEZA DE 22 REGISTROS UNICADOS EN PARQUEADERO INTERNO	9.000.000,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	03/04/2023	50% ANTICIPO 50% ANTICIPACION DE FACTURA DE VENTA	-5.328.948,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	03/04/2023	ANTICIPO 50% CONSULTORIA MULTIDISCIPLINAR ESPECIALIZADA PARA EL RECIBO A CONFORMIDAD DE	5.400.000,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	17/04/2023	GASTO SALDO FINAL 50% DEMOLICION PLANTILLA EN MAL ESTADO, CONSTRUCCION DE LOSETA CON CRI	8.844.896,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	17/04/2023	GASTO SALDO FINAL 50% REPARACION DE FISURAS, RESANE Y PINTURA DE AREA DE FACHADAS E INTERI	8.334.750,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	17/04/2023	GASTO SALDO FINAL 50% CONSULTORIA MULTIDISCIPLINAR ESPECIALIZADA PARA EL RECIBO A CONFC	9.000.000,00
YARRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	17/04/2023	GASTO SALDO FINAL 50% REPARACIONES INTEGRALES SONA HUMEDA TORRE 1 Y AREA DUNA TORRE 2	35.649.425,00
CHARRIS CARD ANDRES ALFONSO	23/04/2023	GASTO SUMINISTRO E INSTALACION DE LEDOS, REGLAMENTO DE PISCINA Y ACRILICO PARA LAMPARA	1.647.798,92



Nota 15

Tercero	Fecha	ANEXO A (Mantenimiento de Zonas Comunes)	Valor
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	05/05/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE ZONAS COMUNES	5.243.050,00
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	05/05/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE ZONAS COMUNES	579.800,00
FERRICENTRAL S.A.S	06/05/2023	GASTO COMPRA DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE ZONAS COMUNES	1.179.832,00
COLEMPAQUES SAS	09/05/2023	COMPRA DE CONTENEDORES DE BASURA PRACTIWAAGON ERGO RECTANGULAR MEDIANO - CUER	3.300.380,00
COMERCIAL ORJUMA SAS	15/05/2023	PV 2078567 28/4/23 COMPRA DE SUMINISTROS DE TUBERIA PARA MANTENIMIENTO	21.237,00
NAVARRO ARIAS MARIA DEL PILAR	18/05/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA REPAION DE JACUZZI ADICIONAL	2.901.900,00
GUERRERO FERNANDEZ JONATHAN ENRIQUE	13/06/2023	SUMINISTRO DE PLATINA PARA REPARACION DE VALLA DE SALIDA #1	85.000,00
ESPIÑOZA GONZALEZ JESUS	13/06/2023	SERVICIO DE DESTAPE DE ALCANTARILLADO	500.000,00
FLOREZ GOMEZ ONILDE	13/06/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	4.026.000,00
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	13/06/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	6.872.900,00
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	13/06/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	382.500,00
GMV SERVICIOS S.A.S.	13/06/2023	SERVICIO DE DESTAFONAMIENTO DE TUBERIA LOCAL Y DEL BAÑO DE GERENCIA - DESCARGUE DE	3.000.000,00
FLOREZ GOMEZ ONILDE	20/06/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	4.026.000,00
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	20/06/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	6.872.900,00
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	20/06/2023	GASTO COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	382.500,00
TORRES BECERRA JOSE ALFREDO	29/06/2023	RECONSTRUCCION AL SHUT DE BASURA DE TORRE 3 Y 4 Y DEMOLICION Y CONSTRUCCION DE PARED EN P	2.350.000,00
VIDAL ADALBERTO	30/06/2023	TRANSPORTE PARA BOTAR ESCOMBROS DEL TRABAJO REALIZADO EN PISO 18	90.000,00
PADILLA MALDONADO LUIS EDUARDO	30/06/2023	COMPRA DE CLAVIA PARA AREA DE MANTENIMIENTO	26.471,00
CONSTRUMATERIALES LA FORTUNA S.A.S	30/06/2023	COMPRA DE SOLDADURA PVC Y DISCO DE PULIDORA PARA AREA DE MANTENIMIENTO	67.227,00
SUAREZ PAEZ JESUS ARMANDO	30/06/2023	COMPRA DE MATERIALES PULSADORES METALICOS Y LIMPIADOR ELECTRONICO	36.135,00
CHARIS CARO ANDRES ALFONSO	20/06/2023	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOLSILLOS, SEÑALIZACIONES EN FORMA DE FLECHA Y LETREROS PISO	1.311.380,00
HOME GLASS SAS	24/06/2023	MANO DE OBRA Y SUMINISTRO DE CRISTAL 10MM PUERTA CERRAMIENTO DE PISCINA	1.730.914,00
	15/06/2023	COMPRA DIVERSAS	7.185.553,00
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	05/07/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	5.534.900,00
TORRES BECERRA JOSE ALFREDO	13/07/2023	IMPRESITOS FABRICACION DE 2,15m DE UN CHUT DE BASURA	1.100.000,00
FAILLACE DE LEON OMAR	21/07/2023	COMPRA DE CINTA ANTIDESLIZANTE	620.000,00
GALVIS ALTIVE FABIO	30/07/2023	SERVICIO DE REPARACION DE TUBERIA DE AGUAS LLUVIAS, DEMOLICION Y RECONSTRUCCION DE MURO	420.000,00
YAHRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	05/07/2023	GASTO REPARACION E IMPERMEABILIZACION DE DILATACION Y FISURAS EN FACHADA APTO 1705	2.261.000,00
COLOMBIANA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE	10/07/2023	SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SISTEMA DE CCTV	2.702.796,00
HYDROYUNDA SAS	12/07/2023	CORTE 1 CONTRATO DE OBRA CIVIL PARA EL SUMINISTRO E INSTALACION DE BY PASS DE LOS TANQUES	9.776.445,00
YAHRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	20/07/2023	COSTO EXCEDENTE DE SUMINISTRO DE PISO SELECCIONADO POR ADMON. MEDITERRANEO OBRA ZONA	5.612.228,00
YAHRIVA CONSTRUCCIONES S.A.S.	20/07/2023	SALDO FINAL 20% CONSULTORIA TECNICA PARA RECIBO DE TORRE 4	3.600.000,00



Nota 15

Tercero	Fecha	ANEXO A (Mantenimiento de Zonas Comunes)	Valor
SOTELO MARIAN JOSE FERNANDO	05/08/2023	COMPRA DE REJILLA PERIMETRAL ASTRAL BLANCA 25,5CM X MTS 45 PIEZAS	809.412,00
FERRICENTRAL S.A.S	08/08/2023	COMPRA DE PINTURA PARA FACHADA DE ASCENSORES	1.353.941,00
FAILLACE DE LEON OMAR	11/08/2023	SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES	360.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	12/08/2023	SERVICIO PARA HABILITACION DEL SISTEMA DE RED CONTRAINCENDIOS T3	4.584.041,00
NOVOA CASTILLO FREDY TOMAS	14/08/2023	SUMINISTRO DE MALLAS PARA KIOSCOS	1.200.000,00
VARGAS HINCAPIEL LUIS ALBERTO	14/08/2023	SERVICIO DE 3 VIAJES DE ESCOMBROS Y BASURA DE PLAYA	2.350.000,00
CHARIS CARO ANDRES ALFONSO	14/08/2023	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE EMPAQUE BURBUJA Y LETREROS PARA PUERTA DE ENTRAD	155.000,00
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	14/08/2023	COMPRA DE ELEMENTOS PARA EL AREA DE MANTENIMIENTOS	4.472.350,00
FLOREZ GOMEZ ONILDE	14/08/2023	COMPRA DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA AREA DE MANTENIMIENTO	8.540.000,00
GUERRERO FERNANDEZ JONATHAN ENRIQUE	16/08/2023	SERVICIOS DE REPARACION EN ZONAS COMUNES	840.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	18/08/2023	COMPRA DE MANGUERA Y UNION MANGUERA ZONAS COMUNES	243.690,00
INGEL INGENIERIA ELECTRICA SAS	22/08/2023	SUMINISTRO Y MONTAJE DE INSTALACION DE ACOMETIDAS ELECTRICAS	4.200.000,00
HE TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES SAS	25/08/2023	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPOSITIVOS DAÑADOS SENSORES DE HUMO	7.804.160,00
FLOREZ GOMEZ ONILDE	01/09/2023	COMPRA ELEMENTOS ELECTRICOS Y CONSTRUCCION	12.221.000,00
FAILLACE DE LEON OMAR	02/09/2023	COMPRA CINTA ANTIDESLIZANTE	620.000,00
GUERRERO FERNANDEZ JONATHAN ENRIQUE	04/09/2023	SERVICIOS DE REPARACION Y TRABAJO DE SOLDADURA EN MATERIAL INOXIDABLE	345.000,00
INGEL INGENIERIA ELECTRICA SAS	09/09/2023	SUMINISTROS Y MONTAJES DE MEDIDOR ELECTRICO, CABLEADO, CAJAS METALICAS ENTRE OTROS	1.300.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	22/09/2023	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO PISCINA	11.554.545,00
FAILLACE DE LEON OMAR	23/09/2023	COMPRA DE CINTA DE DEMARCAION ELASTICA PARA CANCHA	270.000,00
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	27/09/2023	COMPRA CONTROL PERILLA, ADAPTADOR Y UNION PRESION	640.000,00
INVERSIONES DUQUIN S.A.S.	05/09/2023	COMPRA DE SILLA RIMAX PARA EL ORATORIO 15/08/2023	681.952,00
HOME GLASS SAS	19/09/2023	SUMINISTRO E INSTALACION PUERTAS ZONA PISCINA Y ACCESO TORRE 1 A PARQUEADERO	3.997.645,76
CLUSTER CAPITAL SAS	26/09/2023	OTOCUERO	1.920.000,00
FLOREZ GOMEZ ONILDE	02/10/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	6.185.500,00
GUERRERO FERNANDEZ JONATHAN ENRIQUE	03/10/2023	FABRICACION DE PISO DE TANQUE DE BASURA, ESTRUCTURADO EN LAMINAR ALFAJOR 1/8 CON RUEDAS	595.000,00
OÑORO HERNANDEZ JANES LIZETH	06/10/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	2.356.700,00
INGEL INGENIERIA ELECTRICA SAS	25/10/2023	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE, BREIKERS Y ADECUACION DE CABLEADO INTERNO DE TABLEROS	1.816.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	26/10/2023	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE PISCINA	10.648.471,83
INGEL INGENIERIA ELECTRICA SAS	26/10/2023	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A OTOFONIA Y Y DIAGNOSTICO TECNICO CON INFORME	1.800.000,00
HOME GLASS SAS	11/10/2023	MANO DE OBRA Y SUMINISTRO DE PUERTA EN CRISTAL 10MM TMP BORDE + ACCESORIOS DE ACERO	1.601.825,00



Nota 15

Tercero	Fecha	ANEXO A (Mantenimiento de Zonas Comunes)	Valor
FLOREZ GOMEZ CNILDE	07/11/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	6.442.000,00
COLEMPAQUES SAS	10/11/2023	CONTENEDOR COLEMPAQUES RECTANGULAR, RECICABLES ETC.	13.823.999,00
FARRACE DE LEON OMAR	14/11/2023	COMPRA CINTA ANTIDESLIZANTE	620.000,00
FARRACE DE LEON OMAR	23/11/2023	COMPRA DE CINTA ANTIDESLIZANTE	620.000,00
ONORO HERNANDEZ JANNES LIZETH	27/11/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	1.423.300,00
SAIUS AITUEVE FABIO	27/11/2023	MANO DE OBRERA POR CORRECCION DE FUGA Y SUMINISTRO DE MATERIALES	900.000,00
SAIUS AITUEVE FABIO	27/11/2023	COMPRA TEE DE 4 REDUCCION DE 4X3/4 UNIONES DE 3 TRAMO DE TUBO 4 DE 3 PEGANTE PVC	750.000,00
SAIUS AITUEVE FABIO	27/11/2023	MANO DE OBRERA POR CORRECCION DE FUGA EN CUARTO DE MAQUINAS TORRE #1	600.000,00
SAIUS AITUEVE FABIO	27/11/2023	COMPRA TEE DE 6 UNION PVC DE 6, CONTROL DE 11/2 TEE 3/4 UNIONES DE 3/4 SOLDADURA PVC TUBO E	645.000,00
FIGUERA FORNARI FANNY MARIA	09/11/2023	ELABORACION DE 38 CONJUNTES PARA LA TORRE #12	5.130.000,00
ONORO HERNANDEZ JANNES LIZETH	01/12/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	260.000,00
FLOREZ GOMEZ CNILDE	01/12/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	8.618.000,00
PROVISIONES TA MOYNA S.A.S	01/12/2023	COMPRA TORNILLOS, GASTAS TORNILLO PARA AREAS DE MANTENIMIENTO	31.997,00
FLOREZ GOMEZ CNILDE	03/12/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	3.416.800,00
FARRACE DE LEON OMAR	06/12/2023	COMPRA DE EXTINTOR, RECARGA DE EXTINTOR Y CINTA ANTIDESLIZANTE	695.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	07/12/2023	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE PISCINA	1.570.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	07/12/2023	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE PISCINA	8.570.501,93
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	13/12/2023	COMPRA DE MANGUERA POR SOPHIES 15MTS	200.000,00
ONORO HERNANDEZ JANNES LIZETH	12/12/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA AREA DE MANTENIMIENTO	2.210.250,00
INGEL INGENIERIA ELECTRICA SAS	12/12/2023	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN ARMARIOS DE MEDIDORES, BOINAS TUBULARES DE ACOMETIDAS Y F	880.000,00
ONORO HERNANDEZ JANNES LIZETH	14/12/2023	COMPRA DE REMACHADORA, CHAZOS EXPENSIVOS METALICOS Y BLUTOS DE ARENA	141.500,00
NOVOA CASTILLO FREDY TOMAS	14/12/2023	ARREGLO DE KIOSCO PRINCIPAL INSTALANDO EL TECHO FALLANTE Y AJUSTANDO LE MANTA PARA ASE	9.250.000,00
ONORO HERNANDEZ JANNES LIZETH	14/12/2023	COMPRA UN LITRO DE PANZER Y LITRO DE REVELO	240.000,00
ONORO HERNANDEZ JANNES LIZETH	14/12/2023	FACTURA DE COMPRA DE MATERIALES LAMINA PVC, CAJAS DE TRIO, CERRADURA, CLAVOS, SEGUN FE-9	4.091.000,00
BERRIO TORRES JORGE LUIS	15/12/2023	REPARACION DE LAMINA Y PINTURA DE ALTA TEMPERATURA Y POSTURA Y MANTENIMIENTO DEL ENCO	3.180.000,00
FERRICENTRAL S.A.S	18/12/2023	COMPRA DE PVP VINIL TEX BASE CURITE MARRON ITALIANO ENTRE OTRAS	1.217.947,00
VIALUM VIEDRO ALUMINIO ACERO CORTEVAS S	18/12/2023	COMPRA DE VIDRIO 8 MM INCOLORO TEMPLADO BORDE PULIDO Y BRILLADO POLARIZADO CON FELICUL	935.000,00
ONORO HERNANDEZ JANNES LIZETH	18/12/2023	COMPRA DE VENTOSAS Y CORTA CESPED A GASOLINA 2 TIEMPOS	1.775.000,00
BELTRAN AREVALO ALVARO	22/12/2023	COMPRA DE MATERIALES PARA DAÑOS EN TUBERIA DE TIRE 1 Y 2 SEGUN FACTURA DE COMPRA 5 DE AGI	700.000,00
VARGAS HINCAPIE LUIS ALBERTO	22/12/2023	SERVICIO DE 1 VIAJE DE ESCOMBROS CUENTA COBRO 14-12-2023	260.000,00
VARGAS HINCAPIE LUIS ALBERTO	26/12/2023	SERVICIO DE 2 VIAJES DE ESCOMBROS SEGUN CCO 26-12-2023	520.000,00
FIGUERA FORNARI FANNY MARIA	22/12/2023	CONFECCION DE 9 BANDERINES SEGUN CCO 3	426.800,00
FIGUERA FORNARI FANNY MARIA	27/12/2023	CON LA ELABORACION DE 34 CARRAS EN TELA HURCAN AZUL REY	3.093.200,00
INVERSIONES DUGLISI S.A.S.	05/12/2023	COMPRA DE TRAPEADOR 602 WYU PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS	9.152,00
VIALAMBRE LIMITADA	18/12/2023	COMPRA DE CABLE AUT SERV PLAST SEMI CTE LE ROJO 01 TROS 16P ZINCADO TE REDONDA	1.966.303,00
TUTTOS SPORT CARIBE LTDA.	01/12/2023	COMPRA DE ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA AMENIDADES	337.960,96
			488.445.815,00



Nota 15

Tercero	Fecha	ANEXO B (Mantenimiento de Bombas y Equipos Preventivos)	Valor
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	24/01/2023	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS SUMERGIBLE, FILTRO DE ARENA Y PANEL DE PISCINA, JACUZZI Y PLANTA ELECTRICA (PV 6113440 MES ENERO)	4.561.983,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	21/02/2023	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS, SUMERGIBLES, FILTROS DE ARENA Y DE PAPEL DE LA PISCINA, JACUZZI Y PLANTA ELECTRICA TORRE 1, 2 Y 3	5.160.515,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	21/03/2023	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS, SUMERGIBLES, FILTROS DE ARENA Y PAPEL PISCINA, JACUZZI Y PLANTA ELECTRICA TORRE 1, 2 Y 3	5.160.515,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	21/04/2023	GASTO MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS, SUMERGIBLES, FILTROS DE ARENA Y DE PAPEL DE LAS PISCINAS JACUZZI Y PLANTA ELECTRICA TORRE	5.160.515,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	24/05/2023	GASTO MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS, SUMERGIBLES, FILTROS DE ARENA Y DE PAPEL DE PISCINA JACUZZI Y PLANTA ELECTRICA TORRE 1-	8.000.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	24/06/2023	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS, SUMERGIBLES, FILTROS DE ARENA Y DE PAPEL DE PISCINAS, JACUZZI Y PLANTA ELECTRICA TORRE 1, 2, 3 Y 4	8.000.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	22/08/2023	MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS Y SUMERGIBLES PARA PISCINAS	8.000.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	21/09/2023	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS ENTRE OTRAS	8.000.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	17/11/2023	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS, SUMERGIBLES, FILTROS DE ARENA ETC	8.000.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	17/11/2023	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGA, SUMERGIBLES, FILTROS DE ARENA Y DE PAPEL DE LAS PISCINAS, JACUZZI ETC	8.000.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	21/11/2023	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS, SUMERGIBLES, FILTROS DE ARENA Y DE PAPEL DE LAS PISCINA, JACUZZI Y PLANTA ELECTRICA TORRE 1, 2 Y 3 R	8.000.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	01/12/2023	SUMINISTRO DE ARENA SUJCE ÁRA COMPLETAR EL NIVEL DEL LECHO FILTRANTE DE LOS FILTROS 1 Y 2 DE PISCINA T 3	344.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	12/12/2023	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS, SUMERGIBLES, FILTROS DE ARENA Y DE PAPEL DE LAS PISCINA, JACUZZI Y PLANTA ELECTRICA TORRE 1, 2 Y 3 F	8.000.000,00
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	14/12/2023	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS ETC FCA AÑO 2022-04-13	4.561.983,00
			88.949.511,00



Nota 15

Tercero	Fecha	ANEXO C (Mantenimiento de Piscinas)	Valor
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	03/01/2023	COMPRA DE INSUMOS DE PISCINA MES DE ENERO 2023 (FACT 4348)	4.808.313,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	02/02/2023	FACTURA DE COMPRA	6.397.251,62
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	08/02/2023	FACTURA DE COMPRA	4.736.218,37
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	08/02/2023	FACTURA DE COMPRA	4.736.218,37
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	01/03/2023	GASTO COMPRA DE IMPLEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE PISCINA	18.222.680,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	03/04/2023	GASTO COMPRA IMPLEMENTOS PARA PISCINA	2.405.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	03/04/2023	GASTO COMPRA IMPLEMENTOS PARA PISCINA	18.833.636,00
TECNOAGUAS SAS	18/04/2023	COMPRA DE CLARIT PLUS X 5KG PARA PISCINA TORRE 1	36.214,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	30/04/2023	DEVOLUCION FC CAUSADA DOS VECES - FE3 4513	-4.736.218,37
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	04/05/2023	GASTO COMPRA DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA PARA PISCINA	7.453.360,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	04/05/2023	GASTO COMPRA DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA PARA PISCINA	1.220.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	25/05/2023	GASTO COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE LAS PISCINAS	2.955.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	25/05/2023	GASTO COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE LAS PISCINAS	11.412.687,00
TECNOAGUAS SAS	18/06/2023	COMPRA DE CLARIT PLUS X 5KG PARA PISCINA	544.538,00
ZULPSONAS S.A.S.	10/07/2023	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO CALENTADOR DE PISCINA Y DEL GENERADOR DE VAPOR PARA	1.576.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	21/07/2023	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE LAS PISCINAS	13.917.479,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	02/08/2023	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE PISCINA	12.179.579,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	25/08/2023	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE PISCINA	18.883.321,39
MORGAN GUERRA GREGORIO SEG	05/09/2023	SERVICIO POLARIZADO DE PELICULA TRANSPARENTE	2.407.500,00
ZULPSONAS S.A.S.	17/10/2023	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CALENTADOR PISCINA MASTER, KIT SENSORES ENTRE OTROS	2.480.000,00
ALMACEN EL INGENIERO S.A.S.	25/11/2023	COMPRA DE ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE PISCINA	13.939.453,32
MORGAN GUERRA GREGORIO SEG	14/12/2023	SERVICIO DESMANCHADA DE LOS VIDRIOS DE ALREDEDOR DE LA PISCINA DE NIÑOS Y ADULTOS DE LA TI	4.092.500,00
ZULPSONAS S.A.S.	20/12/2023	SERVICIO CORRECTIVO A GENERADOR DE VAPOR PARA BAÑO TURCO 18KM	3.333.400,00
			127.834.205,20



Nota 15

Tercero	Fecha	ANEXO D (Mantenimiento Correctivos)	Valor
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	30/02/2023	REPARACION TUBERIA DE SUCCION Y DESCARGA BOMBA FILTRACION PISCINA DE NIÑOS T3, INCLUIVE: CAMBIO DE ACCESORIOS PVC DE 2" X 3", V	1.355.676
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	30/02/2023	SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 BERRIDAS Y ACCESORIOS PVC 3", PARA BYPASS EN TUBERIA DE DESCARGA DE BOMBAS JACUZZI Y PISCINA EN EL I	1.073.457
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	30/02/2023	SUMINISTRO Y CAMBIO DE MATERIAL FILTRANTE (ARENA SILICE) PARA DOS UNIDADES DE FILTRACION DE PISCINA (UNO DE 30" Y UNO DE 24") UN	2.005.301
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	01/02/2023	FACTURA DE COMPRA BOMBA	1.468.109
GALVIS ALTUVE FABIO	01/04/2023	SERVICIO Y SUMINISTRO DE MATERIAL PVC PARA REPARACION DE FUGA DE AGUA	1.325.000
GALVIS ALTUVE FABIO	15/05/2023	GASTO SERVICIO Y SUMINISTRO DE MATERIALES, INSTALACION DE PARAL EN ANGULO PARA LA REVISION DE TUBERIA Y MARRALES DE LA TORRE 1	2.000.000
GALVIS ALTUVE FABIO	02/07/2023	REBROBINADO COMPLETO BOMBA PEDRELOLO 2.DHP CAMBIO DE BOMBA, RODAMIENTO, SELLO MECANICO, LIMPIEZA Y ENGRASE GENERAL DE TO	360.000
CONSTRUMATERIALES LA FORTUNA S.A.S	13/07/2023	COMPRA DE VALVULA PARA BOMBA	66.387
LAFABRIE MORALES PEDRO LUIS	18/07/2023	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BRAZOS HIDRAULICOS	1.420.000
LOAIZA FERRER JAIME ANDRES	21/07/2023	SERVICIO DE REPARACION DE SPINNING - EQUIPO DE GIMNASIO	153.000
INGEL INGENIERIA ELECTRICA SAS	21/07/2023	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CITOFONOS, LIMPIEZA INTERIOR Y VERIFICACION DE ZONAS COMUNES	1.800.000
GALVIS ALTUVE FABIO	30/07/2023	SERVICIO DE RECONSTRUCCION DE TUBERIA DE AGUA POTABLE SALIDA DE BOMBA - MANO DE OBRA POR CAMBIO DE TUBERIA Y ACCESORIOS PV	4.100.000
GALVIS ALTUVE FABIO	14/08/2023	SERVICIO MANTENIMIENTO A GUARAÑADORA F355 MANO DE OBRA Y MATERIALES	210.000
LONDOÑO MADRID JESON ANDRES	05/09/2023	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS DE LAS RECEPCIONES A COLOR 01/09/2023	370.000
ALMANZA ROMERO LALY SULET	05/10/2023	ARREGLO Y MANTENIMIENTO	2.500.000
GALVIS ALTUVE FABIO	17/10/2023	CORRECCION FUGA PISO 4 Y PISO 14	760.000
GALVIS ALTUVE FABIO	27/11/2023	SERVICIO CORRECCION DE FUGA TORRE 4 PISO 4 PARQUEADERO #625 CAMBIO DE ADAPTADOR MACHO TUB DE 2 UNION SIMPLE DE 2 MANO DE E	350.000
GALVIS ALTUVE FABIO	30/11/2023	MANO DE OBRA POR CAMBIO DE PIÑONES, BALINERAS, ENGRASE Y SUMINISTRO DE MATERIALES	230.000
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	08/11/2023	EVENTO TORRE 1 Y 2 DE AGOSTO - EVENTO TORRE 3 CAMBIO DE VALVULA Y CAMBIO DE SECCION - EVENTO EN TUBERIA DE 6 DE TORRE 1 33 DE AC	10.911.273
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	10/11/2023	SERVICIO PARA SUMINISTRO E INSTALACION DE CHEQUE HIDRO DE 4 PARA TUBERIA DE DESCARGA DEL SISTEMA DE PRESION DE TORRE 3	2.100.000
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	10/11/2023	PREPARACION EL SISTEMA DE SUCCION Y SISTEMA DE DESCARGA EN EQUIPOS DE BOMBEO AGUA POTABLE TORRE 3, TRABAJO TANTO NOCTURIN	3.138.000
SERVICIOS INTEGRADOS OUTSOURCING S.A.S	23/11/2023	SERVICIOS DE CONSTRUCCION DE BY PASS DE TUBERIA DE AGUA POTABLE DE LAS TORRES 1 Y 2	1.377.715
BERNARDEZ GOMEZ ANDRES CAMILO	11/12/2023	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRA HIDRAULICA MARCA YALE DE CAPACIDAD DE 150 KILOS PARA PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ACCESO T	980.000
GALVIS ALTUVE FABIO	22/12/2023	CORRECCION FUGA TORRE 4 PISO 5, FICADA DE PARED CAMBIO DE TEE DE 2 1/2 UNIONES, TUBO SOLDADURA PAÑETE Y PINTURA DE PAED LIMPIE	500.000
GALVIS ALTUVE FABIO	22/12/2023	CAMBIO DE TUBERIA Y ACCESORIOS SCH 80 DE GEN EL PISO 4 DESMONTAJE DE TEE 6 ENTRE OTROS	5.000.000
GALVIS ALTUVE FABIO	22/12/2023	CORRECCION DE FUGA TORRE 2, CAMBIO DE TUBERIAS ENTRE OTROS	2.000.000
			47.551.918



Nota 15

Tercero	Fecha	ANEXO F (Mantenimiento de Equipos de Computo y Oficinas)	Valor
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	17/01/2023	COMPRA DE DISCO ADATA 1TB ADATA HD680	300.000
INDUSTRIACABADOS DE LA COSTA S.A.S	19/01/2023	LICENCIA PARA SOFTWARE ZKT PARA PC GARITA DE SISTEMA DE HUELLA E INSTALACIÓN (FACT No. IAC 22 ENERO)	537.428
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	21/01/2023	SERVICIO POR REVISION PUNTO DE INTERNET, FALLA DE LICENCIA DE OFFICE DE COMPUTADOR DE MANTENIMIENTO.	445.000
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	21/02/2023	INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO DE RED	660.000
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	21/02/2023	COMPRA DE BANDEJA TORNILLOS TUERCAS RACK, GABINETE RACK, MEMORIA RAM 4GB, DISCO DURO SOLIDO	860.000
COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	17/03/2023	COMPRA DE CELULAR CORPORATIVO PARA ASISTENTE ADMIN	659.900
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	08/04/2023	GASTO SERVICIO DE VISITAS TECNICAS ASISTIDAS, POR CONCEPTO DE CONFIGURACION Y AMPLIACION DE ALMACEN	360.000
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	24/04/2023	GASTO COMPRA DE UPS POWEST 750	600.000
COMPLAGAO SAS	15/05/2023	COMPRA DE DISCO DURO USB 4 TERAS TOUCHBA NEGRO	413.445
COMPLAGAO SAS	14/06/2023	COMPRA VARIAS	540.000
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	07/07/2023	SERVICIO DE INSTALACION Y CONFIGURACION DE ROUTER	760.000
ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC	27/07/2023	COMPRA DE PLATAFORMA PARA GRABACION DE REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACION	73.000
COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	27/07/2023	COMPRA DE CELULAR PARA CORPORATIVO PARA PCRS	634.520
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	14/08/2023	SERVICIO DE INSTALACION Y SUMINISTRO DE LICENCIA OFFICE 365 POR UN AÑO	1.360.000
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	14/08/2023	COMPRA DE COMPUTADOR DE MESA RYZEN 5 5600G MEMORIA RAM 8 GB DdR4 55D256GB MONITOR 20 TECLADO Y M	1.650.000
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	29/08/2023	SERVICIO DE ARREGLO PC	415.000
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	29/08/2023	SERVICIO VISITAS TECNICAS POR FALLA EN EL SISTEMA DE PC	540.000
ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC	05/09/2023	COMPRA PLATAFORMA PARA LA GRABACION DE LAS REUNIONES DE CONSEJOS DE ADMIN 27-08-2023	73.000
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	07/09/2023	SERVICIO VISITAS TECNICAS ASISTIDAS POR FALLAS SISTEMA INTERNE	360.000
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	07/09/2023	SERVICIO MANO DE OBRA POR INSTALACION Y CONFIGURACION ROUTER	245.200
INDUSTRIACABADOS DE LA COSTA S.A.S	07/09/2023	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	650.000
INDUSTRIACABADOS DE LA COSTA S.A.S	07/09/2023	COMPRA CABLE TIPO CANALETA V 3 METROS	185.714
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	07/09/2023	SERVICIO DE MANO DE OBRA POR INSTALACION Y CONFIGURACION DE DISCO DURO (COMPRA MATERIALESERVICIO E	350.000
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	12/09/2023	SERVICIO VISITA CONFIGURACION Y CAMBIO DE CONTRASEÑAS EN EQUIPOS	320.000
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	14/09/2023	COMPRA DE COMPUTADORA DE MESA PC RYZEN 5 5600G /8GB/256GB	1.680.672
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	27/09/2023	TRASLADO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE CONTABILIDAD, SLIUX 5 PUERTOS Y SERVICIO DE MANO DE OBRA POR E	210.000
WORLD OFFICE COLOMBIA S.A.S	21/09/2023	LICENCIA SERVIDOR EMPRESARIAL Y LICENCIA ADICIONAL	2.250.000



Nota 15

Tercero	Fecha	ANEXO F (Mantenimiento de Equipos de Computo y Oficinas)	Valor
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	05/10/2023	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE SISTEMA CCTV Y DVR	2.380.000
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	11/10/2023	COMPRA RECARGA TONNER 105A Y TONNER NP HP 105A	176.471
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	31/10/2023	COMPRA RECARGA DE TONNER 105A	58.024
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	31/10/2023	COMPRA DE DIADEMA 111019 CALL CENTER	42.017
ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC	31/10/2023	SUSCRIPCION ZOOM	75.443
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	09/11/2023	COMPRA RECARGA DE TONNER	29.412
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	29/11/2023	COMPRA IMPRESORA HP 135 W Y EQUIPO DE MESA PC RYZEN 5 4600G/8GB/256GB	2.952.941
ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC	30/11/2023	SUSCRIPCION ZOOM	72.522
COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	01/12/2023	COMPRA DE CELULAR Y SIMCARD PARA JEFE DE MANTENIMIENTO	567.520
COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	01/12/2023	COMPRA DE CELULAR Y SIMCARD PARA JEFE DE MANTENIMIENTO	2.000
ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC	01/12/2023	ZOOM MENSUALIDAD PLATAFORMA 07-12-2023	71.769
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	01/12/2023	COMPRA RECARGA DE TONNER	29.412
MULTI RECARGAS Y SERVICIOS	05/12/2023	COMPRA DE 2 TONNER PARA RECEPCION	140.000
VIVEROS PRADA RUBY JOHANA	18/12/2023	COMPRA COMBO USB TECLADO + MOUSE POWER GROUP	37.815
MARIN BELTRAN PEDRO ALEJANDRO	22/12/2023	SERVICIO MANTENIMIENTO, DISCO DURO, ANTENA WIFI CC022-13-2023	478.500
BECERRA OGAMPO LESUE KATHERINE	22/12/2023	SERVICIO DE INSTALACION DE SAMCOL SEGUB FA ELTU-64	150.000
ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC	27/12/2023	SUSCRIPCION ZOOM	70.549
GALLO FRANCO ANGELICA MARIA	30/12/2023	DOMINIO DE LA PAGINA WEB DE LA AGRUPACION	275.850
			24.344.323



Nota 15

Gastos de Administración [15.4]		2023	2022		
Cuenta	Diciembre	Diciembre	Variación	%	
DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQ. OFICINAS	899.921	-	899.921	0%	
DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTO	1.515.692	1.399.000	116.692	8%	
Total Depreciación	2.415.613	1.399.000	1.016.613	73%	
DECORACION FECHAS ESPECIALES	9.298.496	8.862.458	436.038	5%	
DECORACION DE NAVIDAD	3.075.706	5.983.113	(2.907.407)	-49%	
ELEMENTOS DE ASEO	72.306.373	49.544.644	22.761.729	46%	
ELEMENTOS DE CAFETERIA	5.652.467	1.898.120	3.754.347	198%	
PAPELERIA	13.723.791	7.956.917	5.766.874	72%	
PAPELERIA MANILLAS	-	36.900	(36.900)	-100%	
COMBUSTIBLES	7.266.658	5.520.316	1.746.342	32%	
MOVILIZACIÓN URBANA	2.518.136	2.756.671	(238.535)	-9%	
GASTOS DE ASAMBLEA Y CONSEJO	15.760.000	8.021.576	7.738.424	96%	
COMPRAS DE (BRAZALETES)	31.893.947	22.008.180	9.885.767	45%	
INVERSIONES	-	10.404.927	(10.404.927)	-100%	
DOTACIÓN Y REPOSICIÓN ZONAS COMUNES	-	188.160.267	(188.160.267)	-100%	
GASTOS DE IMPREVISTO	5.211.034	1.482.310	3.728.724	252%	
Total Diversos	166.706.608	312.636.399	-145.929.791	-47%	
Total Gastos Administrativos	54.165.120,25	3.072.620,539	2.343.891,486	76%	



Nota 16

Ingresos no Operacionales [16]		2023	2022			
Cuenta	Diciembre	Diciembre	Variación	%	Anexo	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS E INTERESES	7.727.392	1.662.966	6.064.426	365%	C	
INTERESES DE MORA EXPESAS COMUNES	41.478.238	27.160.497	14.317.741	53%		
ALQUILER VALLA PUBLICITARIA	5.042.016	5.042.016	(0)	0%		
ALQUILER DE RESTAURANTE	-	15.600.000	(15.600.000)	-100%		
ALQUILER DEL BAR	-	6.000.000	(6.000.000)	-100%		
ALQUILER DEL CAFETIN	-	8.400.000	(8.400.000)	-100%		
ALQUILER DE DEPOSITOS	-	546.220	(546.220)	-100%		
SPA	10.230.000	6.000.000	4.230.000	71%		
BBQ	16.394.941	10.232.017	6.162.924	60%		
ALQUILER DE PLAYA	3.614.310	1.848.740	1.765.570	96%		
SALÓN SOCIAL	2.894.308	850.000	2.044.308	241%		
INGRESO POR CONCEPTO DE ENERGIA	-	32.783.672	(32.783.672)	-100%		
REINTEGRO OTROS (ENERGIA) [10]	38.464.354	11.750.729	26.713.625	227%		
INGRESOS EJER. ANTERIORES [11]	22.521.024	2.402.128	20.118.896	838%		
APROVECHAMIENTO [12]	6.629.437	25.554.430	(18.924.993)	-74%		
INGRESO POR PAGO DE POLIZA	-	11.138.900	(11.138.900)	-100%		
AJUSTE AL PESO	88.502	23.243	65.260	281%		
Total Ingreso no Operacionales	155.084.523	166.995.557	-11.911.034	-7%		

Anexo C
El rendimiento generado por los dineros en fiducia.-

Anexo B
Corresponde a recuperaciones de gastos así
-Menor valor del Impuesto de renta 2022 \$15.162.414
-Otros reintegros por conciliaciones de cuentas \$7,358,610

Anexo A
Corresponde al reconocimiento de insumos químicos por la Constructora AR para la Torre 4



Nota 17

Gastos no Operacionales [17]					
Cuenta	2023	2022	Variación	%	Anexo
GTS, BANCARIOS - BANCLOMBIA	6.598.694	17.396.851	(10.798.156)	-62%	
GASTOS DATAFONOS		15.768.094	(15.768.094)	-100%	
GTS IVA WOMPI	641.536	41.700	599.836	1438%	
GTS COMISION WOMPI	1.044.119	209.978	834.141	397%	
IMPPTO GOBIERNO 4X1000	7.982.148	582.436	7.399.712	1270%	
COMISIONES BANCARIAS	40.585.142	2.487.765	38.097.377	1531%	
INTERESES [13]	28.979.006	(33.109)	29.012.115	-87626%	A
DETERIORO DE CARTERA	-	3.165.171	(3.165.171)	-100%	A
COSTOS Y GASTOS EJER ANTERIORES	482.683	21.741.672	(21.258.989)	-98%	
IMPUESTOS ASUMIDOS	77.191	-	77.191	0%	
RESERVA LEGAL LEY 675/2001	-	30.302.604	(30.302.604)	-100%	
GASTOS NO PRESUPUESTADOS	-	43.528.884	(43.528.884)	-100%	
SANCCIONES	3.086.979	513.000	2.573.979	502%	B
AJUSTE AL PESO	1.536	1.634	(98)	-6%	
Total Gastos no Operacionales	89.479.034	135.706.679	-46.227.646	-34%	

Anexo A
Los mas representativos fue lo pagado a Invermetro por \$18.154.892, Ministerio de Relaciones Exteriores por \$2.207.472 y Crediseguros por \$4.637.894, Zurich Seguros \$3.978.748

Anexo B
Corresponde a la sanción del Ministerio de Relaciones Exteriores y otras



Nota 18

Impuesto a las Ganancias [18]				
Cuenta	2023	2022	Variación	%
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTAR	(15.530.200)	(57.047.759)	41.517.559	-73%

64	Renta Líquida Ordinaria del Ejercicio sin Casilla 47 y 48 (94+62+63-47-48-60-61)	\$ 36.301.483	\$ 3.436.374.888	\$ 0	\$ 44.714.153	44.714.000
65	Pérdida Líquida del Ejercicio sin Casilla 47 y 48 (47+48+60+61-51-62-63)	\$ 0	\$ 0	\$ 3.444.887.557	\$ 0	\$ 0,00
RESULTADO DEL EJERCICIO ACUMULADOS A: 12 - 2023		\$ 36.301.483	\$ 0,00	<i>Diferencia Saldo Contable VS Anexo Fiscal - ERI</i>		
PROVISIÓN DE RENTA ACUMULADA						15.530.000
VALOR CONTABLE ACUMULADO MES ANTERIOR						15.530.000
VALOR A PROVISIONAR EN RENTA EN EL MES						-
MENOS:						
RETENCIONES SOBRE SERVICIOS						30.500.000
TOTAL A PAGAR O (SALDO A FAVOR)						11.280.000



MARIA CLAUDIA TAMAYO, nosotros recibimos que muy juiciosamente ya los estudiamos Es correcto si les parece a ustedes por agilidad y poder entrar a unas conclusiones y a preguntas de los asambleístas les parece bien no sé qué opinan porque si no se vuelve tedioso algo que ya leímos y ya estudiamos todo el informe o los resultados finales de este.

Por último tenemos los impuestos a las ganancias que son Quince millones de pesos (\$15,000,000), el impuesto a la ganancia pero por temas de retención en la fuente que nos hacen, los bancos por el uso del datáfono vamos a quedar este año con un saldo a favor, no vamos a pagar impuestos pero igual

producto básicamente de ese saldo a favor de retenciones que nos han cobrado el resultado al 31 de diciembre del 2023 está por \$36,201,483 que comparado con el ejercicio inmediatamente anterior tuvimos una 90 %. esto en cuanto a el estado de resultado

La sra MARIA CLAUDIA TAMAYO, abre la sesión de preguntas sobre el tema, aquí en la sala hay algunas intervenciones, en plataforma tenemos cinco (5) intervenciones continuemos.

El contador informa que gráficamente también se presenta cada uno de los resultados de forma mensualizada en cuanto al estado de situación financiera, encontramos aquí el equivalente al efectivo en donde efectivamente, comparado con el año inmediatamente anterior, tuvimos una disminución del 19 % producto también de los diferentes gastos que tuvo la copropiedad, y también efectivamente existe el embargo que es un recurso que está digamos congelado pero que está dentro de otra cuenta,

Existen algunos activos de fiducia que están restringidos porque pertenece lógicamente al fondo imprevisto que como bien ustedes lo saben, pues se va destinar exclusivamente para aquellos eventos de imprevisto que la misma norma establece y efectivamente, el consejo autorizó también la creación de una fiducia en donde todos aquellos recursos que fueran del fondo de imprevisto fuera la fiducia para que esta ganara un rendimiento y este fue creado en agosto del 2023 y a diciembre generó unos rendimientos financieros por 6,666 que están dentro del estado de resultado,

También se autorizaron unos recursos que tenían que haber sido consignado del año inmediatamente anterior y que también se hizo la respectiva regularización en el 2023.

En cuanto a deudores comerciales y cuentas por cobrar efectivamente el departamento de contabilidad que está en la actualidad que es T-solfin tomó la contabilidad a partir del mes de febrero en la cual a partir de ese momento empezamos a hacer unos procesos de conciliación de cartera teniendo en cuenta que en dos años pasaron cinco empresas contables, en donde efectivamente la agrupación no tenía el poder de su información financiera porque el software no era de propiedad de la agrupación.

Por lo cual en julio del año 2002 se adquirió el software y a partir de eso fue que se obtuvo la información, muchas de estas conciliaciones no se han culminado es porque la información es escasa y se ha venido regularizando porque los propietarios han reportado las evidencias de los pagos, por lo cual hemos logrado bajar en un 32 % la cartera comparativamente con el año inmediatamente anterior; igualmente ocurre también con las consignaciones por identificar que se encontró en \$60,000,000 millones de pesos lo hemos bajado a \$49,000,000, pero que ya se ha hablado con la administración porque hay muchas consignaciones que tiene muchos años y ya tienen que tomar ya la decisión de poder mirar qué se va hacer con eso, si se va a llevar como recuperación y en la medida en que el propietario consiga su soporte y se va activando nuevamente, sugiero darle seriedad a ese tema

Básicamente hay unos anticipos que están relacionado aquí que se han entregado que ya el 60 % de esto ya se ha regularizado en el 2024, pero lo más grande es el embargo judicial que en teoría digamos quizás creo que en abril debía quedar listo, igual presupuestalmente también ya se va a establecer dentro de eso y la póliza que se tomó o que se renovó en el mes de octubre, en donde fue una póliza incluyendo IVA de \$185,000,000 millones de pesos, al gasto se lleva los \$155,000,000 y los \$29,000,000 millones de pesos se llevan digamos dentro un IVA descontable para poder con la proporcionalidad tomarnos un porcentaje de esto que igual con anterioridad tampoco pues se venía haciendo y esto pues lógicamente que favorece mitiga un poco el impacto del pago de los Iva

generados, la administración de impuesto producto del uso de la manilla y de aquellos otros ingresos diferente a cuota de administración.

Tenemos unas propiedades planta y equipo que son básicamente activos de equipo oficina y equipos de cómputo teniendo en cuenta que aquellos bienes de uso común no entran dentro del estado financiero, pero sí hay que darle lógicamente el mayor uso y tener control sobre eso en cuanto a los pasivos tenemos digamos las cuentas por cobrar básicamente este incremento en las cuentas por cobrar fue básicamente que se tiene a la empresa de seguro en el saldo a diciembre fue de \$35,000,000 millones de pesos, por eso hay incremento por la póliza porque se tomó a ocho (8) cuotas.

La presidenta MARIA CLAUDIA TAMAYO, informa que se procederá a cinco intervenciones como quedó en el reglamento iniciamos con la plataforma.

El señor Juan Sebastián Vargas dice que hay varias aclaraciones, la primera es que la desviación no fue tanto como del 84 % señor contador porque solamente los hallazgos son \$200,000,000 millones de pesos que no estaban presupuestados, ósea desde el 2022 desde ese consejo nefasto viene esta desviación cuando nos presentaron un superávit de \$300,000,000 millones, entonces eso sí por favor le pido al contador que lo valide, también las cuentas por cobrar que suman más de \$60,000,000 millones de pesos desde AR y todavía nadie ha querido ir a cobrarlos y lo he venido denunciando todo este año, de igual manera le pido también por favor al contador que especifique el monto de los arrendamientos de los locales ese monto del arrendó los locales, uno tiene dos formas de impactar un estado financiero o por lo negativo o por encima por el ingreso y por los locales nosotros tenemos \$500,000 pesos de arrendamiento mensual por cada local,

La señora Claudia Ardila apartamento 151 agrega que los estados financieros fueron enviados con tiempo a todos nosotros yo personalmente los revisé en compañía con un grupo de ocho contadores, los estados financieros reflejan la realidad del conjunto todo lo que dicen que está barato el arrendamiento eso no tiene nada que ver con los estados financieros, señores debemos aprobar los estados financieros y después corregir que si quieren subir el arrendamiento lo que quieran hacer el no aprobarlos nos genera una nueva asamblea un gasto económico y las cifras no van a cambiar porque la matemática es la única ciencia exacta Esa es la realidad del conjunto y así es estamos Gracias

El contador informa que primeramente a ustedes que lo que estableció revisoría fiscal en cuanto a aquellos temas de facturación que venían de año inmediatamente anterior lo que afectó contablemente fueron \$43,000,000 millones de pesos, lo que él establece es la afectación de los estados financieros y otra cosa el flujo de caja, dentro de ese flujo de caja lógicamente está el embargo que eso es un dinero nuestro que al final cuando ya lo liberen y por otro lado habían otros rubros que ya estaban contabilizados que faltaba era gestión de cobro, pero solamente fueron \$43,000,000 millones de pesos y con relación al tema de las sanciones hay que tener en cuenta que el tema por rubro uno tiene que desagregar lo que corresponde a intereses moratorios llevarlo a rubro de intereses moratorio lo que le corresponde al tema de sanciones, también dentro de esta cuenta de sanciones también tuvimos una recuperación por tema que nosotros somos contribuyentes al impuesto de renta, este es un gasto no deducible, por lo cual aquello también no deducible yo lo que hago es también netear un poco ahí para beneficiar lógicamente o que no estoy no estoy haciendo nada indebido pero que también lo que hago es intentar también mitigar un poco ese efecto por eso van a encontrar los \$3,000,000 millones de pesos pero que quiera igual la relación detallada de ese movimiento.

La señora propietaria del apto 503 Claudia Dávila, hace una consulta con la nota 16 ingresos no operacionales los alquileres aparecen para el año 2023 en ceros quisiera verificar si está en otra parte ese registro o cómo se entiende ese número

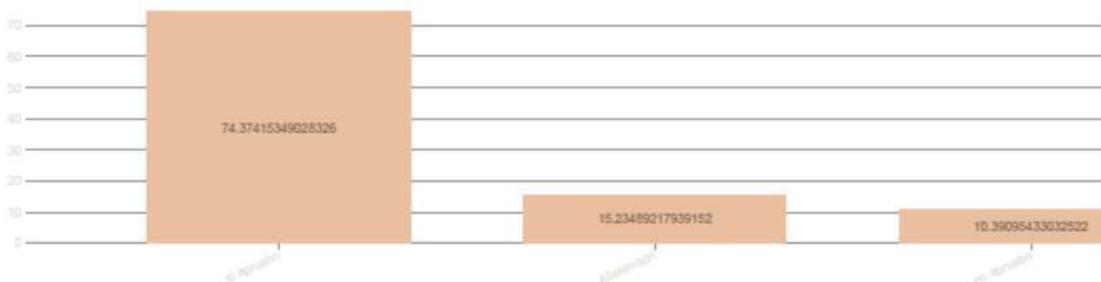
El contador responde que en cuanto a los alquileres que, en cuanto a los ingresos no operacionales efectivamente, existen unos ingresos que no están causados básicamente por qué lo que pasa es que cuándo se hizo el tema contractual con el tema de restaurante bar y cafetín ellos hicieron unas inversiones que en teoría se iban a cruzar con estos arrendamientos ya efectivamente no hubo claridad sobre eso y no encontramos la forma de cómo facturar hasta que no fuera claro

El señor PABLO ROMERO DONADO, interviene diciendo que al concepto que dio nuestro contador el señor nivaldo Hernández con base a las cuentas por cobrar que se le deben pasar a la constructora AR debo dejar consignado en el acta que no se le ha pasado porque tenemos que tener los soportes donde la constructora se hace responsable de las actividades que la administración desarrolló eso en realidad lo que indicaba el señor Juan Sebastián tiene un valor aproximado los \$60,000,000 millones de pesos los cuales tenemos que buscar en el momento histórico cuándo se ejecutó y los correos donde la constructora se hacía responsable esto si no existe se debe llevar a un tema de garantías y defenderlo a nivel jurídico por temas estructurales de lo que compete la normativa en Colombia, es muy claro que se hicieron reparaciones que se suponía que iba a cancelar la constructora pero si no hay un compromiso de ellos en un correo que sustente el cobro posterior eso simplemente va a quedar como un gasto realizado por la copropiedad.

La señora presidenta] MARIA CLAUDIA TAMAYO, formula la pregunta aprueba los estados financieros del periodo 2023 opción uno no apruebo opción dos sí apruebo listo 2 minutos por favor

Señor/a Asambleísta, ¿Aprueba los Estado financieros del periodo 2023?

Señor/a Asambleísta, ¿Aprueba los Estado financieros del periodo 2023?
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
sí apruebo	48.87%	74.37415%
Abstención	10.01%	15.23489%
no apruebo	6.83%	10.39095%
Total	65.71%	100%

Respuesta:

Se aprueban los estados financieros del periodo 2023 con el 48.87%

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, informa que a la pregunta contestaron si apruebo los estados financieros 48.9 en coeficiente total 74.4 abstención el 10.0 para un total de 15.2 no apruebo el 6.8 para un total del 10.4 total coeficiente 65.7 para un total de 100 coeficientes Muchas gracias

7. Presentación y aprobación del proyecto de presupuesto primero de enero al 31 de diciembre de 2024

El señor PABLO ROMERO DONADO, agrega que quiere presentar un preámbulo antes de iniciar el proceso de aprobación del presupuesto de gasto 2024, este presupuesto de gastos se realizó con base a la ejecución presupuestal y a las necesidades reales del conjunto en la convocatoria se emitió y se anexó un presupuesto con un 12 % de aumento en la expensa como de administración la administración, una vez obtenido los valores de contrato y analizado los presupuestos se pudo ajustar unos rubros el cual llegó a una rebaja del 10.51 % esto atendiendo las sugerencias de los residentes y acordando con los proveedores sostener hasta una nueva aprobación por parte del Consejo de administración la renovación de los valores de contrato entonces pongo a colación y explicación de nuestro contador el cual estuvo durante el año fiscal y quien va a presentar el presupuesto para la aprobación de esta asamblea.

 PROYECTO DE PRESUPUESTO AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH. NIT 900850335-7 CALLE 22 CARTE 267 SANTA MARTA - MAGDALENA AÑO 2024										
ITEM	Ingresos Operacionales	PRESUPUESTO APROBADO AÑO 2023			% DE EJECUCION	PROYECTO DE PRESUPUESTO 2024				Comentarios sobre valores presupuestados.
		MESESAL PROM.	ANUAL	LECTURADO		MESESAL	ANUAL	META	ANALISIS	
1						3916.81234	6.556.203.571	59.172.093		
1.1	Ingresos Por Cuotas de Administración	306.696.038	3.716.312.640	3.699.423.333	100%	396.829.582	4.162.314.557	545.962.317	13%	AUMENTO DE LA EMPRESA COMUNI DE ADMINISTRACION AÑO FISCAL 2024 DE UN 62%
1.2	Cuota Extraordinaria	-	-	-	-	-	-	-	0%	NO SE PREVEEN ESTOS PROYECTOS DE PRESUPUESTO
1.3	Ingresos por Manillas	155.276.623	1.963.321.688	1.966.263.331	100%	183.000.572	2.195.036.869	338.435.020	18%	SE PREVEEN ESTOS GASTOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO FISCAL 2024.
1.4	Menos: Descuento por Pronto Pago	-12.776.409	-213.416.910	-263.048.948	123%	-25.233.536	-302.951.254	-89.274.364	43%	SE PREVEEN ESTOS GASTOS EN EL AÑO FISCAL 2024.
2	Personal									
2.1	Gastos Operacionales	423.990.860	5.086.609.429	5.454.532.805	108%	513.314.823	6.135.277.839	1.049.086.094	21%	
2.2	Sueldo	6.877.162	81.653.342	81.040.125	100%	85.413	10.249.335	73.404.632	48%	
2.3	ALIMENTOS TRABAJADORES	4.539.167	55.076.200	55.335.583	102%	562.500	6.750.000	48.436.200	68%	
2.4	VESTIMENTAS	302.278	3.587.371	3.624.061	103%	36.936	562.275	5.025.056	58%	SE PREVEEN UNA INCREMENTACION EN EL SALARIO POR CAMBIO DE CONTRATO, EN LOS AÑOS SIGUIENTES DE ENERO Y FEBRERO 2024.
2.5	RENTES DE CUANTIAS	-8.673	104.480	510.111	39%	3.825	87.500	482.360	68%	
2.6	PROMIO DE SERVICIOS	332.278	4.167.381	4.625.241	109%	66.936	812.275	4.025.056	68%	
2.7	INDICACIONES	292.245	3.512.840	3.225.028	100%	33.000	389.800	3.025.140	48%	
2.8	APORTES CASP	23.335	287.455	289.302	102%	2.336	28.925	292.580	98%	
2.9	APORTES CASP	338.142	4.083.200	4.705.287	109%	67.813	813.750	4.185.950	68%	
2.10	APORTES A FONDOS DE PENSIONES	550.205	6.668.000	6.842.687	103%	67.500	813.000	5.788.400	68%	
2.11	APORTES AL FOMENTO	283.567	2.203.600	2.234.900	102%	22.500	279.000	1.952.000	48%	
2.12	APORTES AL FOMENTO	337.675	4.053.200	4.669.700	109%	16.975	202.500	1.426.000	68%	
2.13	SENA	61.783	1.191.400	1.107.200	101%	11.250	135.000	964.400	68%	
2.14	EXAMENES OCUPACIONALES	-	-	-	0%	-	-	-	0%	
3	Honorarios	12.976.246	148.433.500	129.385.586	87%	12.722.627	272.663.084	124.188.761	66%	
3.1	SERVICIO DE ADMINISTRACION LINEA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, DELEGADA ADMINISTRATIVA Y EN LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL TURISMO	-	-	-	0%	9.194.178	110.284.418	110.284.418	100%	SE PREVEEN UN AUMENTO EN EL SALARIO POR CAMBIO DE CONTRATO, EN LOS AÑOS SIGUIENTES DE ENERO Y FEBRERO 2024.
3.2	REVISORIA ESCOLAR	2.210.500	26.524.000	26.526.000	100%	2.400.000	31.200.000	4.834.000	38%	COMPLETAR LA INCREMENTACION DE SALARIO EN EL AÑO FISCAL 2024. (1) PROMIO DE SERVICIOS EN EL AÑO FISCAL 2024. (2) PROMIO DE SERVICIOS EN EL AÑO FISCAL 2024.
3.3	ASISTENTES SOCIALES INICIALES	2.570.000	31.840.000	27.700.000	90%	3.006.360	35.016.366	5.236.366	17%	COMPLETAR LA INCREMENTACION DE SALARIO EN EL AÑO FISCAL 2024. (1) PROMIO DE SERVICIOS EN EL AÑO FISCAL 2024. (2) PROMIO DE SERVICIOS EN EL AÑO FISCAL 2024.
3.4	ASESORIA FINANCIERA - CONTABILIDAD	5.478.798	65.945.500	65.949.500	100%	7.350.000	88.200.000	22.250.410	34%	EL AUMENTO DE PRESUPUESTO SE PRESENTA POR SUJECION DE LA EMPRESA DE CONTABILIDAD ACTUAL DEBIDO A LA NECESIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTA A LOS PROCESOS CONTABLES DEMANDADOS POR LA GERENCIA.
3.5	ASISTENTE TECNICO PARTI OFIC	2.100.000	25.200.000	5.430.000	21%	574.957	6.893.600	18.306.400	73%	SE PREVEEN UN AUMENTO EN EL SALARIO POR CAMBIO DE CONTRATO EN EL AÑO FISCAL 2024.
3.6	OTROS	-	-	3.700.000	0%	-	-	-	0%	NO SE PREVEEN ESTOS PROYECTOS DE PRESUPUESTO.
4	Impuestos	10.980.892	131.779.136	146.104.812	125%	14.936.195	179.284.343	47.483.217	36%	
4.1	INDUSTRIAL Y COMERCIAL	1.699.995	21.999.346	25.695.513	107%	2.454.085	29.455.637	5.498.891	25%	SEGUN LA LEY DE REFORMA AL AÑO FISCAL 2024.
4.2	IVA INDECOMPTABLE	8.890.632	107.771.180	139.409.099	129%	12.481.909	149.775.706	42.006.526	28%	SEGUN LA LEY DE REFORMA AL AÑO FISCAL 2024.
5	Contribuciones y Afiliaciones									
5.1	CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES	-	-	2.105.219	0%	286.777	2.404.426	2.103.426	8%	
6	Seguros	9.096.210	108.429.400	112.892.736	109%	11.270.793	136.086.890	50.922.871	47%	

5.1										SE PRESUPUESTA VALORIZACIÓN POLAR ACTUAL, CON VALORIZACIÓN OCURRIDA DE DEBE TENER EN CUENTA QUE LA VALORIZACIÓN DE LOS BIENES DEBEN CONSIDERARSE EN EL MOMENTO DE SER ASIGNADOS EN LA FORMA LA CUAL TIENE EN SU FAVOR DEL AÑO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.
7	Servicios	SERVICIOS CORPORALES	2056.703	103.271.418	117.923.796	107%	15.295.711	15.156.810	98.922.171	97%
			296377438	1.441.621.075	1.738.079.316	166%	367.639.369	4.643.652.487	844.330.862	24%
7.4		PREPUESTO DE PERSONAL TEMPORAL 2018	180.118.192	1.369.811.819	1.479.340.981	93%	-	-	122.705.891	8%
7.2	Aseo y mantenimiento general.	SERVICIO DE 21 ORDENES DE LIMPieza Y DE MANTENIMIENTO DE LUGAR A SALAS DE JUEGOS Y PISCINAS (CORPORACIÓN MUNICIPAL)					96.403.355	1.157.046.710		
7.3		SERVICIO DE OPERARIOS PARA LIMPIEZA DE TROPICANES ALTA Y BAJA FORMACIÓN EN EL AÑO					3.700.000	6.000.000		
7.4		SERVICIO DE PLAZA DE MANTENIMIENTO					5.285.410	63.473.410		
7.5		SERVICIO DE BARRIDORES					3.782.338	45.336.818		
7.6	Personal atención al público y soporte administrativo.	SERVICIO DE RECORRIDA A NIVEL DE CORRIENTES Y PLAZAS					25.574.955	302.438.310		
7.7		SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO (RECORRIDOS DE CORRIENTES Y PLAZAS)					11.574.512	157.696.182		
7.8	Vigilancia Privada y Servicio Públicos y de suministro.	VIGILANCIA PRIVADA EN SALAS Y BARRIOS DE JUEGOS	60.000.000	793.120.800	859.679.400	102%	38.956.577	547.438.522	735.358.132	26%
7.9		ACQUICULTO Y ALUMBRADO	5077.485	103.629.238	104.234.130	100%	19.536.500	234.438.240	325.305.000	13%
7.9.1		CONTRATACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	14.219.893	112.030.000	127.392.000	91%	17.296.917	207.439.000	25.293.000	12%
7.9.2		ENERGIA ELÉCTRICA PARA COMEDORES	70.040.449	845.439.350	1.017.815.200	121%	97.576.328	1.170.938.800	338.414.510	29%
7.9.3		TELEFONIA E INTERNET	3.019.144	22.283.793	24.247.078	109%	1.942.128	27.532.728	5.430.989	20%

7.9.4		OTROS SERVICIOS					1.650.000	19.800.000		
7.9.5		CORRIENTES, PISCINAS Y VEREDAS				0%	-	-	-	0%
7.9.6		SERVICIOS COMUNALES DE SERVICIO	5.399.185	13.290.225	22.478.323	32%	1.049.627	12.395.127	30.394.698	24%
7.9.7		SERVICIOS DE PROYECTOS				0%	-	-	-	0%
7.9.8		MANTENIMIENTO MÉDICO	631.357	7.735.288	5.011.589	77%	658.038	7.096.452	310.164	4%
7.9.9	Mantenimiento general.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO GENERAL			3.310.120	0%	4.157.000	50.000.000	30.000.000	6%
8			74.946.718	896.956.053	1.008.403.307	112%	74.775.199	945.778.984	91.332.532	9%
8.1		MANTENIMIENTO GENERAL (COMUNES)	30.181.465	384.577.381	488.445.811	134%	33.529.000	234.348.000	330.225.581	14%
8.2		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS PÚBLICOS AUTOMÁTICOS								
8.3		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS	7.256.414	87.179.205	90.783.136	104%	0.438.556	101.260.472	14.689.666	15%
8.4		MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS					2.746.189	32.954.116		
8.5		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS PÚBLICOS	851.997	10.221.968	11.524.793	113%	793.833	9.520.000	701.966	7%
8.6		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (COMUNES)	339.813	6.670.000	10.280.721	154%	481.667	5.780.000	890.000	15%
8.7		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (COMUNES)	300.000	3.600.000	180.000	5%	500.000	6.000.000	2.400.000	40%
8.8		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS (COMUNES)	7.248.119	86.544.424	88.940.511	100%	33.483.417	125.000.004	38.859.580	31%
8.9		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS (COMUNES)	10.496.592	125.947.309	127.814.205	102%	9.817.674	119.850.000	6.015.019	5%
8.9.1		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (COMUNES)	74.167	890.000	810.000	100%	1.05.000	1.360.000	370.000	27%
8.9.2		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (COMUNES)				0%	300.000	3.000.000	3.600.000	12%
8.9.3		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (COMUNES)	806.617	7.279.400	6.354.780	87%	1.242.969	14.814.837	7.483.437	50%

8.04	MULTIPLERACIONES CORRECTIVAS (RE-NOCLASIFICACIONES DE LAS CUENTAS DE PASIVO Y ACTIVO) DE RESULTADOS DE OPERACIONES DE INVERSIONES FINANCIERAS	4,195,667	50,000,000	47,551,918	39%	4,830,648	59,093,782	6,067,792	24%	REUTILIZADO PARA OTROS MONITOREOS EN LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.05	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	6,536,203	78,338,518	71,036,113	91%	5,211,667	62,426,180	35,712,418	20%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.06	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO (CORRECCION DE ERROR)	7,086,529	26,803,429	19,403,429	47%	1,991,033	23,297,100	910,429	2%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.07	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	-	-	-	0%	673,000	8,040,000	6,540,000	2%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.08	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	512,000	11,012,000	11,312,000	103%	1,147,400	13,708,000	2,647,000	19%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.09	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	1,280,375	15,350,300	16,779,170	109%	2,000,000	24,000,000	24,000,000	100%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.10	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	-	-	-	0%	1,281,145	13,373,740	6,540	0%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.11	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.12	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	730,200	9,000,000	11,500,000	128%	1,000,000	12,000,000	5,000,000	25%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.13	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	500,000	6,000,000	-	0%	300,000	3,000,000	2,000,000	20%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.14	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	-	-	1,134,200	0%	355,000	3,180,000	3,180,000	100%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.15	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	882,110	10,171,200	29,944,222	293%	362,413	4,422,000	5,181,413	56%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.16	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	175,650	2,110,200	2,425,200	250%	623,000	7,800,000	5,489,400	30%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.17	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	-	-	-	0%	882,800	10,320,000	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.18	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	-	-	-	0%	2,583,314	31,000,000	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
8.5.19	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO	-	-	-	0%	1,000,000	12,000,000	12,000,000	100%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE SOPORTE DE LA COMPAÑIA.
9	Depreciación	-	-	-	0%	649,818	5,368,000	4,369,013	81%	
9.1	DEPRECIACION DE BIENES	-	-	-	0%	-	-	-	-	SEGUN CONCEPTO DE DEPRECIACION DE BIENES
9.2	DEPRECIACION DE BIENES	-	-	899,501	0%	214,161	2,569,706	2,169,536	85%	SEGUN CONCEPTO DE DEPRECIACION DE BIENES
9.3	DEPRECIACION DE BIENES	-	-	-	0%	723,758	7,798,000	2,199,500	28%	SEGUN CONCEPTO DE DEPRECIACION DE BIENES
10	Diversos	16,887,488	198,987,000	184,708,408	93%	1,848,264	18,414,000	17,474,214	95%	
10.1	DIVERSOS	334,333	4,233,000	4,238,686	218%	535,677	6,428,000	3,176,000	24%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.2	DIVERSOS	-	-	5,075,706	0%	291,677	3,500,000	3,100,000	89%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.3	DIVERSOS	7,773,205	95,235,007	72,506,573	75%	6,025,551	72,506,573	30,408,054	24%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.4	DIVERSOS	105,425	1,303,887	1,307,167	13%	117,000	1,416,000	1,100,000	78%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.5	DIVERSOS	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.6	DIVERSOS	806,238	8,676,204	12,728,791	147%	1,371,000	13,000,000	10,728,000	83%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.7	DIVERSOS	502,730	7,233,100	7,266,150	101%	600,000	7,200,000	74,400	1%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.8	DIVERSOS	212,280	2,500,000	2,818,100	37%	363,977	3,957,000	429,000	11%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.9	DIVERSOS	82,000	9,900,000	12,780,000	129%	280,890	3,720,000	3,176,280	85%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO

10.0.1	OTROS RECURSOS	3,395,225	38,341,700	31,881,947	83%	2,040,750	24,482,000	13,858,208	56%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.0.2	OTROS RECURSOS	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.0.3	OTROS RECURSOS	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
10.0.4	OTROS RECURSOS	217,650	2,612,200	3,251,934	200%	432,223	5,200,000	2,198,200	42%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
11	Provisiones	-	-	-	0%	-	-	-	-	
11.1	PROVISIONES	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
11.2	PROVISIONES	18,153,638	27,867,880	13,873,807	5%	6,810,000	10,911,301	29,285,480	140%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
12	Financieros	8,062,438	89,989,833	33,989,567	14%	13,989,813	138,465,865	69,288,188	49%	
12.1	FINANCIEROS	6,084,729	69,624,244	48,266,426	63%	6,496,719	62,478,247	1,726,782	2%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
12.2	FINANCIEROS	2,977,000	3,000,000	7,727,130	258%	1,686,700	22,539,539	17,658,539	78%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
12.3	FINANCIEROS	4,500,440	17,173,444	41,478,100	77%	3,211,709	39,140,108	17,955,136	46%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
13	Concesiones	8,946,844	47,383,181	16,288,207	18%	3,365,818	29,992,803	26,680,983	89%	
13.1	CONCESIONES	675,485	6,708,821	3,667,038	54%	245,084	2,463,106	2,164,045	88%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
13.2	CONCESIONES	875,000	11,700,000	-	0%	1,374,000	16,075,700	8,776,710	55%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
13.3	CONCESIONES	375,000	4,500,000	-	0%	1,546,400	18,555,000	14,604,000	79%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
13.4	CONCESIONES	820,000	6,000,000	-	0%	-	-	6,200,000	103%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
13.5	CONCESIONES	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
13.6	CONCESIONES	81,467	300,000	10,340,000	2100%	1,216,667	15,000,000	12,500,000	290%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
13.7	CONCESIONES	2,395,183	26,729,830	46,164,841	98%	1,432,585	17,600,712	720,542	4%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
13.8	CONCESIONES	134,000	1,049,100	2,924,232	350%	200,000	2,467,015	2,438,165	99%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
13.9	CONCESIONES	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
14	Recuperaciones	-	-	48,983,308	17%	3,796,279	39,134,402	39,133,969	99%	
14.1	RECUPERACIONES	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
14.2	RECUPERACIONES	-	-	38,484,234	0%	2,229,129	29,134,932	39,134,932	100%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
14.3	RECUPERACIONES	-	-	22,221,254	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
15	Diversos	62,686	760,880	8,924,247	1268%	265,444	2,427,722	2,677,722	417%	
15.1	DIVERSOS	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
15.2	DIVERSOS	42,300	730,000	2,484,438	340%	245,443	6,627,745	2,427,249	14%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
15.3	DIVERSOS	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
15.4	DIVERSOS	-	-	6,629,247	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
15.5	DIVERSOS	-	-	85,500	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
16	Financieros	8,544,441	71,393,213	88,439,484	123%	8,746,274	104,802,407	39,549,667	47%	
16.1	FINANCIEROS	6,983,444	64,273,418	85,808,694	134%	7,066,813	106,579,181	39,549,667	37%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
16.2	FINANCIEROS	499,204	5,332,049	6,188,234	112%	454,027	5,466,232	523,729	10%	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
16.3	FINANCIEROS	-	-	-	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
16.4	FINANCIEROS	-	-	1,442,946	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO
16.5	FINANCIEROS	-	-	1,094,135	0%	-	-	-	-	REAJUSTES POR CAMBIOS EN VALORES DE PASIVO FINANCIERO

16.6	IMPUESTO SOBRE LOS DIVIDENDOS DE DIVIDENDOS DE MONEDAS	620.160	7.436.087	7.015.927	107%	1.186.753	14.261.038	5.750.411	56%	SE PROMUEVE EL MANEJO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA COPROPIEDAD
16.7	COMERCIO BANCARIO	4.242.257	50.787.082	40.035.142	88%	4.682.585	57.860.422	7.108.840	12%	SE PROMUEVE EL MANEJO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA COPROPIEDAD
16.8	INTERVENCIÓN FINANCIERA (SEGURO VIDA)	-	-	23.878.006	0%	1.261.073	17.882.981	17.662.911	0%	SE PROMUEVE EL MANEJO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA COPROPIEDAD
17	Extraordinario	592.917	7.110.908	980.671	8%	775.641	5.518.694	2.094.094	31%	
17.1	ESTRUC. Y GASTOS FINANCIEROS	583.917	7.110.908	402.603	7%	775.641	9.319.074	2.704.074	29%	SE PROMUEVE EL MANEJO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA COPROPIEDAD
17.2	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	-	-	77.131	0%	-	-	-	0%	
17.3	RENTAS Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS	-	-	-	0%	-	-	-	0%	
17.4	RENTAS Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS	-	-	-	0%	-	-	-	0%	
17.5	GASTO DE PLAZA	-	-	-	0%	-	-	-	0%	
18	Diversos	-	-	4.088.804	4%	-	-	-	4%	
18.1	DIVERSOS	-	-	4.088.804	4%	-	-	-	4%	
18.2	AUSENTE AL TRABAJO	-	-	1.306.376	1%	-	-	-	1%	
18.3	OTROS	-	-	2.782.428	3%	-	-	-	3%	
	Total Ingresos y Cuentas Operacionales	3.133.051	32.356.616	65.016.482	100%	6.166.813	74.012.312	30.645.305	41%	
	Resultado del Manejo antes de Impuestos	26.208.710	313.223.546	58.724.987	18%	505.710	6.019.182	222.187.050	20%	
	Impuesto sobre la Renta 35%	-	-	2.543.962	-	-	-	30.571.543	-100%	
	Resultado del Manejo después de Impuestos	-	-	24.184.752	18%	505.710	6.019.182	191.615.507	20%	
	FONDO DE IMPUESTOS SUPLEN DE 2001	-	-	-	-	5.000.000	67.436.700	-	-	
	EXCEDENTES DE PERIODOS ANTERIORES AÑOS 2022 Y 2023	-	-	-	-	5.704.324	68.671.800	-	-	
	EXCEDENTES DE PERIODOS ANTERIORES AÑO 2021	-	-	161.419.180	-	-	-	-	-	
	UTILIZACIÓN DE EXCEDENTES PARA PRESUPUESTO 2024 DEBIDO A QUE SE AGOTARON LOS COMPROMISOS DE LA COPROPIEDAD Y APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO CERRADO DEL PERIODO DE AGOSTO DEL AÑO 2023	-	-	60.451.890	-	-	-	-	-	
	Saldo de Excedentes de Periodos Anteriores de los Ejercicios Anteriores	-	-	292.997.310	-	-	-	-	-	

PAOLO ROMERO DONADO
ADMINISTRADOR

El contador explica el presupuesto del 2024 tenemos unos ingresos totales de \$2,196,000 millones de pesos, esta variación es con relación al presupuesto inmediatamente anterior y tenemos por el pronto pago tenemos un presupuesto de \$302,591,254 esto lógicamente nos da una variación del 18 % con relación al presupuesto anterior verdad y un incremento de \$334,000,000 millones de pesos.

A nivel de incremento ya se dieron en los primeros días del mes de febrero porque no se tenía el dato del IPC, en cuanto a los gastos de personal efectivamente van a encontrar aquí solamente \$ 6,750,000 producto de los gastos del anterior administrador de enero y 15 días del mes de febrero.

En cuanto a los honorarios efectivamente tenemos incluido aquí el nuevo gasto de la nueva administración anteriormente estaba en el rublo salarial hoy ya está en el rubro de honorarios porque ya ellos van a facturar como honorario entonces por eso está dentro de este rubro

La revisoría fiscal se incrementó a dos salarios mínimos por lo que esta establecido dentro de la copropiedad, lo mismo que para el abogado aquí hay digamos un incremento que es el tema de la asesoría, los honorarios del contador están por 34 % de incremento debido a que para nosotros ha sido un contrato honeroso, puse a disposición del Consejo este incremento y que se tomara la decisión,

Tenemos aquí en cuanto al tema de mantenimiento aseo general el tema de Cleaning House que es el tema personal que maneja pues efectivamente aquí se ha establecido valores por el tema de limpieza 29 operarios hay un valor anual de \$1,060,000 millones de pesos, \$60,000,000 millones de pesos por aquellas variaciones de temporadas.

Vigilancia las 24 horas por valor de \$947,478,022 con un incremento del 20% comparado con el presupuesto anterior hay que tener en cuenta que entre tema vigilancia también existe los nuevos temas de horario y la disminución de las cargas de las horas.

En cuanto al acueducto y alcantarillado efectivamente el valor que se presupuestó fue de \$234,000,000 millones de pesos y hay una variación con relación al año inmediatamente anterior presupuestada del 115 % efectivamente de acuerdo al comportamiento que se ha tenido con relación

a este rubro, en carrotaques se ha establecido un incremento del 22% con relación al año inmediatamente anterior.

Energía eléctrica efectivamente un rubro bien considerable se ha establecido un presupuesto de \$1,170.000,000 millones de pesos para un incremento del 39% sabemos que todo el tema tarifas sigue incrementando.

La sra MARIA CLAUDIA TAMAYO, informa que empiezan las intervenciones.

El señor Carlos Eduardo del apartamento 1731 agrega que con los históricos de las manillas le parece muy alto con el año anterior y el punto dos es el tema de financiación de la prima del seguro de áreas comunes, o es que la copropiedad no tiene el dinero suficiente para partir en cuatro el pago de la de la prima en un momento dado permitir que se pague la prima en cuatro contados sin financiación.

El señor Adanies Moisés Mac Daniel propietario del apartamento 838 Torre 4 indica que le preocupa enormemente que para algunas cosas la nueva administración no tuvo la información a la mano pero resulta que el administrador anterior también presentó un informe donde dice que la administración causó aproximadamente \$49.7 millones de pesos y resulta que la nueva administración está presentando un presupuesto de \$110.000.000 millones de pesos, entonces no encuentra uno el equilibrio entre lo uno y lo otro y ahí se presentaron un informe de T-solfín que podía haberle ayudado a conseguir toda la información respectiva, por otra parte de los \$110,000,000 millones de pesos ellos lo están dividiendo en 12 meses y resulta que ellos recibieron a partir del 16 de febrero del 2024 y cómo así que se corren mes y medio hacia atrás con el presupuesto de la Administración.

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, agrega que por ley entiendo que lo que venimos a aprobar a la asamblea es del primero de enero al 31 de diciembre del año en curso.

El señor Nivaldo dice “que vamos a mirar un poco el tema de manillas, digamos que el tema manilla es digamos el tratamiento en cuanto al tema ingreso es diferente quizás al de la administración, la administración ya sabemos que hay un coeficiente y se establecen unos valores y sobre esos valores que usted se le cobra un incremento.

El tema manilla es un tema diferente porque esas variaciones no son por el precio de la manilla sino la variación es por digamos la cantidad de manilla que se vende, cómo al turista entonces es por esa variación comparado con el año inmediatamente anterior se vendieron muchas más manillas en el 2023 que en el 2022 con el 2023. Ese incremento es porque se vendieron muchas más manillas, pero a nivel de precio de los \$42,000 sin IVA, se hizo un incremento del 9.28 % que fue el IPC quedando en \$45 916 sin IVA para un total de \$54.000.000 millones de pesos iva incluido.

El señor Osvaldo Kleinerman del apartamento 1437 hace una pregunta para el señor Nivaldo, se supone que el presupuesto 2024 tiene incluido todas nuestras necesidades sin embargo encuentro un punto donde no dice eso lo que sea arreglar la piscina de niños de la Torre uno (1) y los problemas de impermeabilización de techos azoteas etc, lo veo orientado a una cuota extraordinaria, encuentro también que vamos a tener una cantidad de personal que va a depender de reserva del mar hoy no sucede eso tampoco lo comprendo le agradecería esas dos respuestas también veo que mantenimiento en lugar de crecer baja unas economías bastante importantes ahí tiene tres temitas para para entretenerse unos minutos.

El señor PABLO ROMERO DONADO, responde para darle respuesta al Señor Osvaldo el tema de impermeabilizaciones como un rubro importante y es bastante costoso no se puede cargar en una sola

cuota o en un presupuesto ordinario de cuota de administración porque incrementa más allá de lo que se percibe la cuota de administración, además son actividades específicas que se deben estar controlando mediante una cuota extraordinaria y poder controlar el ingreso para esa actividad dirigida para eso se hizo la relación y el detalle de las observaciones en cada uno de los rubros .

Dentro del reglamento de propiedad horizontal indica que se pueden utilizar excedentes de años anteriores para cubrir algunos gastos ahí están representados y por eso se niveló el presupuesto al valor y el porcentaje de aumento que se le está planteando, es un presupuesto sumamente ajustado a las necesidades por lo cual sea o sea nosotros lanzamos un 12 % y con contabilidad llegamos a la conclusión que un 12 % se tendría con un presupuesto un poco holgado para el tema de la ejecución presupuestal pero queríamos traer a colación a estudio de la asamblea con un 10.58%, ajustando algunos rubros en temas de mantenimiento y negociaciones ahora bien ustedes como máximo órgano sabiendo cuáles son las condiciones de infraestructura de mantenimiento y de prioridades que se tienen que manejar en este año fiscal ustedes pueden llegar a un 12% que se lo recomiendo para que la administración y el nuevo consejo de administración tengan un supuesto para poder trabajar.

El señor Gastón Coma del apartamento 1335 pregunta que hay una gran cantidad de dinero que se invertida en carrotanques y aparentemente tenemos un gasto de agua bastante considerable, pregunto si el dinero que está presupuestado para carrotanques podría ser utilizado para hacer un estudio y hacer un pozo de agua.

El Administrador PABLO ROMERO DONADO, indica que no se atreve a decir que va a utilizar un rubro destinado a un suministro de agua potable porque es una de las primeras necesidades que tienen los residentes y por lo cual la asamblea crea y aprueba ese rubro para suplir la necesidad de agua en los apartamentos, se podría contemplar la posibilidad con el nuevo consejo de administración hacer unos posibles estudios con temas de suelo a ver con las entidades competentes en el caso si en el sector hay acuíferos para poder hacer ese tipo de actividad pero no podemos ahora comprometernos a unos valores que están ejecutados directamente a suplir una necesidad fundamental.

La señora Claudia Dávila indica que coincide con el comentario del señor Kleinerman.

La señora Vilma García propietaria del apartamento 731, informa que el 30 de diciembre del año 2023, se radico un derecho de petición aproximadamente 150 personas entre residentes y turistas nuestra petición va encaminada a que la asamblea apruebe un rubro para pagar el estipendio de misas, en nuestra petición aclaramos que en el año se realizan 52 misas y que su costo corresponde a la suma de \$9,880.000, entonces teniendo en cuenta que esta es tal vez la única actividad social con la que cuenta este conjunto donde hay un punto de encuentro entre los residentes y que beneficie a todos especialmente a los turistas porque hemos visto que en temporada baja aproximadamente asisten a la misa 100-120 personas y en temporada alta vienen 100 150 personas, es más han tenido que quedarse sentados en el piso porque no caben entonces sometemos hacemos una petición respetuosa a la asamblea para que considere o incluya entonces esa es nuestra petición el administrador comente sobre el tema.

El señor Juan Carlos Sáenz apartamento 1520 indica que se une a muchos propietarios que realmente en este momento el rubro de la manilla es el más alto del sector y ya estamos desde que se hizo ese cambio ya estamos viendo que muchos clientes deciden hospedarse en otro lado por el alto costo de la manilla, porque realmente vamos a perder mucha clientela; quiero que pongan a votación que el rubro de la manilla se mantenga a lo que estaba a \$50.000. Otro punto que quería tocar es sobre el tema de las goteras, las humedades que estaban hablando ahorita el mantenimiento el dinero lo hay o

sea podemos realmente cobrar el dinero que está embargado que son más de \$100,000,000 millones de pesos podemos sacar dinero y reajustar los contratos de los locales que están arrendados.

La señora Claudia Ardila indica que estamos sometiendo a aprobación un presupuesto para un mantenimiento básico mínimo como una casa el huevo la leche el pan y lo mínimo diario para responder la pregunta del señor que dice que si hay que hacer cuota extra claro que hay que hacer cuota extra porque la impermeabilización de las cubiertas tiene un costo adicional, entonces cuando yo vi el presupuesto que nos enviaron que fue el 12.07 % que es lo mínimo del salario mínimo yo dije estamos cortos y hoy nos dicen que el 10 mucho más cortos señores nosotros necesitamos la administración aquí es demasiado barata para todo lo que tenemos o sea es la verdad es muy económica para el conjunto que tenemos nosotros debemos proponer el 12 % mínimo el mínimo que mandó inicialmente el administrador y sugerir un presupuesto con un mayor incremento bien sea el 15% o el 20%.

La señora Deisy Sierra del apto 1034 agrega que le gustaría que las sugerencias que vayan dando las tengan que aprobar este presupuesto Sí o sí porque todas las sugerencias que hemos dado no he visto que el señor contador o el grupo contable o el que presentó ese presupuesto efectúe algún cambio en el presupuesto o sea esto es una caja de fuerzas no me parece lo otro con respecto al mantenimiento de muebles y elementos decorativos me parece que es un rubro de gran importancia para esta copropiedad, donde todos sabemos que los elementos decorativos que dejó AR construcciones son cosas de una excelente calidad y lo que he visto es que lo estamos acabando por falta de un mantenimiento preventivo.

La señora Angélica gallo propietaria del apto 1135 interviene que le hizo la recomendación de los tanques de retención que tienen mucha están muy sucios se hacen limpieza dos veces al año están colapsando los filtros de las personas que tienen eso hice la recomendación de que se hiciera más lavados de esos tanques, entonces quería saber si lo tiene en cuenta también para decirle a los copropietarios que el tema del agua es muy importante entonces creo que me gustaría pues que propusieran otra reunión de asamblea para tocar el tema del agua.

El señor PABLO ROMERO DONADO, le responde que se contemplaron dos mantenimientos en el año pero planificando la intervención de otros con base a la ejecución presupuestal nosotros como administración y acompañamiento del señor Nivaldo Hernández como contador, vamos a ir teniendo en cuenta cuáles son los excedentes de cada uno de los rubros para poder planificar hacer la intervención y no golpear un poco más el presupuesto, la idea es que este presupuesto se lleve con un valor del 12 % vuelvo y ratifico para que esto pueda entrar en un mantenimiento por lo menos para la conservación de su unidad Residencial

El señor Carlos Nieto 1236 indica que hay un tema de manillas que quiere que tengan en cuenta, hay modelos econométricos para poder subir precios cuando ese precio se toca puede haber una diferencia bien grande, ese costo de manilla puede hacer que las personas se vayan para otros predios al irse para otros predios hacen que nuestra cuota de administración pueda subir a futuro quiero que lo tengan muy en cuenta a la hora de votar ahora es un presupuesto que si no llegamos a cumplir con qué vamos a cubrir la necesidad del conjunto, eso la verdad me preocupa porque es un presupuesto incierto que si no llegamos a cumplir ponemos nuestro presupuesto en riesgo tengan en cuenta toda esta parte hay modelos econométricos que miden toda esta parte la subida a un precio cómo impacta y cómo bajan.

El señor Revisor Fiscal aclara que en el mes de febrero se le hizo un incremento del 9.28 %, por lo cual si se aprueba el presupuesto al 12 % se le tendría que hacer un reajuste del 2.72 %.

La señora Janeth Noguera del apto 1129 Torre 4 indica que quiere dejar una sugerencia independientemente de qué religión seamos yo pienso que meter solamente para el tema de católicos es un problema, porque hay libertad de cultos entonces cualquier religión se puede venir aquí a decir paguemos a los testigos, a los ateos, a los cristianos, a los musulmanes etc, entonces son temas que son muy delicados y yo lo llevo a la a la asamblea que primero no es que lo metamos en el presupuesto primero hay que analizar porque si le damos libertad en el presupuesto para un credo el católico qué es lo que están diciendo ahorita va a dar pie a que a cualquiera se le autorice.

El señor Ricardo Aldana Torre 2 apartamento 511 a toda la asamblea le hago ver que el consejo que trabajó 2023 2024 cumplió con las expectativas de manejar un presupuesto que estaba muy ajustado aun así pagamos unas deudas por embargos cuentas de facturas pendientes por pagar de otros años anteriores y el contador da un informe acertado diciendo que la copropiedad por cada 2 pesos que tiene gasta un peso, veo que la copropiedad en sus manejos de recursos económicos está muy bien planteada básicamente pienso que no va a haber un déficit como tal en estos rubros más el ingreso de las manillas, más una propuesta de una condonación de intereses a los morosos por pronto pago y recuperar esta cartera morosa más los \$100,000,000 millones de pesos que están embargados en este momento la copropiedad tendría como trabajar este año con un gran esfuerzo del consejo que entra y siga con unas buenas políticas aplicadas que continúen manejándola, de acuerdo al consejo saliente yo estoy seguro que esto va a salir adelante si aprobamos un presupuesto acorde a las necesidades de la copropiedad si lo sabemos manejar el consejo que entra a continuación.

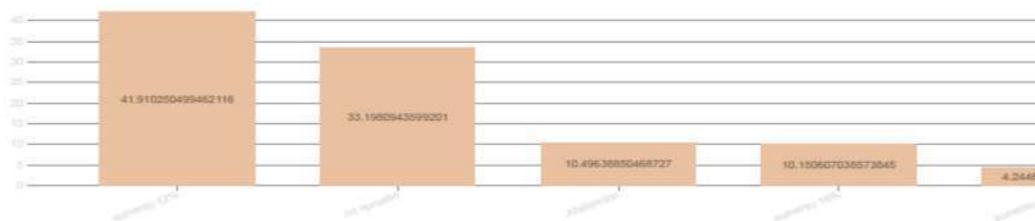
El contador dice que el presupuesto que mandaron inicial con un incremento del 12 % se va a presentar un excedente un resultado de \$55,481,025 que se puede utilizar para mantenimiento de lo que muchos ustedes han expuestos.

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, dice que se procede a la votación del presupuesto.

Se realiza la pregunta:

Señor/a Asambleísta, ¿Aprueba proyecto de Presupuesto de 1 de enero al 31 de diciembre del 2024??

Señor/a Asambleísta, ¿Aprueba proyecto de Presupuesto de 1 de enero al 31 de diciembre del 2024? (Coeficiente)



Respuesta	Coficiente	Total
aumento 12%	27.27%	41.91025%
no apruebo	21.60%	33.19809%
Abstención	6.83%	10.49639%
aumento 16%	6.61%	10.15061%
aumento 14%	2.76%	4.24466%
Total	65.07%	100%

Resultado:

Se aprueba el aumento del 12% con el 22.27%

[Intervención Presidenta] MARIA CLAUDIA TAMAYO, con un quorum del 65.0% miren yo les pido el favor que todos y todas y todos estamos cansados Entonces por favor colaboré monos con hablar de a uno en uno listo a la pregunta soporte no está el resultado entonces a la pregunta dice aumento del 12% 27.3 para un total de 41.9 no apruebo 21.6 para un total del 33.2 abstención 6.8 para un total del 10.5 aumento el 16% el 6.6 para un total del 10.2 aumento 14 % un 2.8 por para un total de 4.2 con un total de 65.1 para 100% entonces aprobado por votación el 12% del aumento retroactivo

8. Elección de miembro del Consejo de administración según el artículo 68 del reglamento de propiedad horizontal de la agrupación reservas del mar

El señor Libardo Polanco, informa que antes de la elección necesito dejar una constancia que debe quedar en el acta cuando estábamos antes del almuerzo discutiendo unas anormalidades que se han visto aquí entre otras el techo del apartamento 5, algo que está allá algunas situaciones que hemos visto que sucedieron con la empresa de aseo que aclaro no son críticas ni a los muchachos ni a las personas de recepción sino las anormalidades que hubo en ese contrato el Señor Jorge Moreno delante de todos ustedes me dijo delincuente quiero que eso quede en el acta porque yo voy a proceder eso todos lo escucharon no es personal señora eso no es un asunto personal es un hecho de la asamblea y pido que quede en el acta porque hay que proceder y como miembro de ella tiene derecho asamblea y él pide que la asamblea porque todos escuchamos.

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, indica que va a publicar las listas que se tienen en estos momentos, hay cuatro (4) planchas que llegaron a la administración

1. Plancha todo por reserva
2. Plancha Proturismo
3. Consejo 2024
4. Presentes en Santa Marta

Quién va a hacer la presentación todo por reserva tenemos integrantes Alberto Gómez, el señor Carlos Eduardo Bermúdez apartamento 731, presenta la plancha y dice que se postuló para esta plancha

porque es habitante permanente de reserva del mar, tiene experiencia en estas actividades de ser consejero de ser presidente de consejo de ser tesorero de consejo, mi formación profesional me lo permite quiero trabajar transparentemente, soy pensionado entonces tengo todo el tiempo del mundo para mirar cómo es el desarrollo de lo que sucede al final el consejo es un veedor del administrador entonces nuestro compromiso es colaborar permanentemente con el administrador que si logra cumplir todo lo que nos dijo estamos en el mejor de los mundos estamos en el mejor de los mundos y para eso necesita un consejo transparente y por eso me postulo.

El señor Juan Sebastián Vargas presenta la lista de Proturismo, nosotros básicamente lo voy a hacer pero la presentación de la plancha va el valor de las manillas con una alza del 12% quedo en \$54.600 nosotros lo que lo que le estamos apostando es a la formalización y a la tecnificación de los procesos del turismo, qué es lo que sucede en reserva del mar que no se conoce técnicamente cuál es el presupuesto, no se conoce técnicamente porque un día se hizo la contabilidad y se hizo de la nada eso históricamente les cuento.

Sucede que no hay unas bases técnicas para saber en qué nos gastamos \$200.000.000 millones de pesos en insumo, por qué razón nos gastamos la plata, queremos contratar unas personas que no solo generen un sistema de gestión de calidad para generar los procesos y la formalización del turismo o sea para dejar de estar calumniando a las personas de evasión de manilla sino que se haga un proceso formal, o sea que nos que nos que nos que nos garanticen el sistema de gestión de calidad, ya que el sistema de gestión de calidad es lo único que nos puede garantizar a nosotros que los procesos en reserva del mar estén formalizados queremos contratar un queremos contratar un sistema queremos contratar una revisión del modelo actual tributario por qué porque nosotros somos la única propiedad de Santa Marta que paga IVA como lo dijo el revisor fiscal, lo dijo el actual representante legal lo han dicho varios de los revisores fiscales que están, nosotros somos una copropiedad sin ánimo de lucro o sea nosotros nuestro modelo tributario no tiene que pagar IVA.

Entonces nosotros queremos hacer que sé que se contrate un estudio técnico para que se nos dé una un concepto claro el cual se nos pueda garantizar que podamos quitar el IVA Con qué con qué con qué efecto con el efecto de poder ahorrarnos los \$300.000.000 millones de pesos que nos gastamos en impuesto en impuestos de IVA, queremos garantizar el sistema de planificación de inventarios nosotros estamos perdiendo muchos inventarios acá, entonces nosotros estamos generando plata desde el turismo si se dan cuenta el turismo genera más de \$2.000.000 millones de pesos a la copropiedad y nos garantizan nada de procesos estables, estudios técnicos, tenemos un presupuesto inflado tenemos unos contratos inflados, entonces qué es lo que sucede que sí que por cada vez que se equivoca un consejero o en su efecto un revisor fiscal o en su defecto un administrador lo que pasa es que no eso esa plata se toma de las manillas no se toma precisamente de una asamblea extraordinaria porque hay plata de manillas Entonces al estar las manillas dentro del presupuesto pues simplemente se agarran y ya y nos podemos dar el lujo de tener \$145.000.000 millones de pesos embargados y simplemente nadie dice nada.

La señora Maria Claudia Tamayo seguimos con la plancha de Presentes en Santa Marta.

El señor Alex Buriticá indica que quiere saber la referencia de las personas que están lanzando a consejeros, ya que podemos inducir a todos los copropietarios en un error tenemos un detrimento patrimonial en el año 2022 y si esas personas que nos hicieron un detrimento patrimonial están dentro de una de esas planchas yo debería tener el derecho de saber porque son personas que nos manipularon en el momento la asamblea que nos aprobaron pérgolas que nos hicieron de todo porque no nos dan ni la palabra cuando estábamos en esas reuniones y deberíamos tener el derecho de saber

por quién votamos no solo una plancha sino si las personas que estuvieron en ese detrimento patrimonial si es estuvieron en ese detrimento patrimonial deberíamos saber porque nos inducen al ojo con lo que está haciendo.

El señor Jorge Moreno apartamento 522 hago parte de una de las planchas, primero quiero dar una claridad lo que hizo ahorita sin ya generar más polémica que vengan las actuaciones que tenga que venir, por parte del señor Polanco fue una persona que fue atrevida en el momento que yo hice mi intervención por el tema de iva de pago de manillas, no tengo ningún inconveniente entonces sí que me gustaría que cuando se presente en el acta me muestren el audio donde yo le manifesté eso a esta persona pero no tengo ningún problema.

Por otra parte señora presidenta Sandra Moreno hace parte y es propietaria también y está dentro de la plancha de representando a Carlos Ramírez usted no le puede negar el derecho a ella pero lo voy a hacer yo nosotros estuvimos año y medio tratando de consolidar los procesos que tenemos aquí tenemos dentro de la plancha 10 personas dentro de la mitad son personas de turismo y la otra mitad son personas residentes en la copropiedad lo que queremos es darle continuidad a los procesos poder establecer unas pautas claras en el tema de los alcances que se tienen por parte de la empresa de aseo, necesitamos también tener claridad en el tema de la ejecución presupuestal y que ya no nos sigan haciendo más conejo las personas que quieren aprovechar el tema para ingresar personal, entonces somos muy claros en el tema el tema del agua queremos entrar a intervenir la ampliación de los residuos sólidos el tema de zonas verdes y aportar queremos también reglamentar el tema del turismo que haya una oficina dentro de nuestras instalaciones con el fin de visualizar a las personas a nuestros huéspedes residentes y propietarios y que no vayan a ser objetos de engaños

En el tema en el interior de nuestro edificio también tenemos que empezar con el tema del centro de control para mejorar nuestra seguridad interna del conjunto para generarlos tranquilidad y confianza a nuestro a toda la gente que está usando, soy residente vivo dentro de la copropiedad y estoy dispuesto a sentarme con la persona que desee dentro de la copropiedad y a poder llegar a consensos claros y a beneficio de nuestra propiedad.

Tengo 24 años del servicio de la Policía Nacional soy ADR salir con uso de buen retiro de la policía cero investigaciones soy consultor de la superintendencia Audit los puertos y estoy encargado en toda la parte marítima en Colombia a las empresas de seguridad, tenemos a Luis Ernesto Sánchez Salazar contador público con más de 35 años de experiencia en el área financiera con experiencia en planeación estratégica y manejo de funciones en compañías de desarrollo de negocios y consolidación de los estados financieros, Ricardo Gaitán Rodríguez es un ingeniero catastral que nos va a ayudar muchísimo en el tema de las demandas correspondientes que tenemos que hacer al Distrito con el fin de disminuir ese cobro eh excesivo que nos presentó la administración presente, entonces es un personas que tiene un bagaje suficiente en este tema que nos va a ayudar mucho en el tema de recuperación de algunos recursos para toda la copropiedad tenemos a la señora Claudia Ardila es lleva más de 25 años administrando propiedades horizontales tiene un bagaje y lo han la han escuchado en varias intervenciones y es una persona que nos va a aportar mucho a todos los procesos que llevamos en la copropiedad , Arturo Martínez es un ingeniero industrial con especialización en mercadeo es una persona que tiene segunda vivienda nuestra su apartamento es turismo y es una persona que nos ha aportado en los procesos

El señor Oswaldo Kleinerman expone presentes en Santa Marta, qué significa que la mayoría de la gente que está en esta plancha vivimos aquí más del 50% está aquí en Santa Marta eso les da garantías de que podemos manejar las cosas viéndolas y sabiendo exactamente qué es lo que está sucediendo

son gran parte de los que nos van a acompañar este grupo de vecinos está integrado por administradores, un arquitecto, ingenieros, contadores, empresarios, una bióloga marina y también operadores turísticos con una importante experiencia y la participación efectiva de un numeroso grupo de mujeres. Nuestra propuesta es un consejo de administración integrado en su mayoría por personas que se encuentran en Santa Marta que incluye el programa muchas cosas objetivos hay generar un presupuesto para mantenimiento preventivo de todos los bienes comunes completar la obra gris de cocina del restaurante Torre 4 piso primero, que será un elefante blanco para arrendarlo soy administrador hotelero especializado en gastronomía y les garantizo que ese restaurante está hecho como para un hotel, crear un parque infantil en el triángulo detrás de la piscina 4, creo que sería una adquisición importante para la gente que trabaja en turismo los niños no tienen gran cosa, fuera de las piscinas de niños que dicho sea de paso la de arriba tiene una cantidad de problemas y necesitan una membrana, el señor Rufino Guzmán será el arquitecto que estará pendiente de que eso se arregle.

También hace falta una oficina de turismo que podría ser una pequeña oficina que hay en la salida de la Torre 4 saliendo al lado izquierdo van a ver una oficina pequeña en ese lugar podemos tener información turística de operación marítima terrestre y no necesitamos de la cantidad de gente que está aquí en Las puertas hostigando a todo el mundo podemos tenerlo dentro de reserva del mar y puede ser un servicio excelente otro proyecto es proveer a los apartamentos de una toma de luz energizada por el grupo electrógeno para utilizar en los cortes de luz no es sencillo pero se puede hacer la factibilidad del aprovechamiento energético solar y eólico puede ser sé que se hizo anteriormente algo con la empresa pública de Medellín y no funcionó, yo pienso que hoy con las terrazas grandes que tenemos en la torre 4 podrían ayudar algo no es que vamos a tener luz para todo reserva del mar pero por lo menos si logramos mover los ascensores de la Torre 4 con unas placas solares o sería una ayuda muy grande hoy la energía aquí vale muchísimo dinero hemos escuchado durante hoy una cantidad de problemas con las manillas, podríamos establecer manillas de diferente color al blanco para invitados de propietarios y tener un mayor control, sucede que las blancas pasan de una mano a la otra y se convierten en un problema si ponemos otro color como amarillo para los que sean nuestros invitados va a ser más fácil de controlar el control de acceso de personal y de los carros en los parqueaderos, la parte de control sería muy buena si la logramos mejorar que todas las personas dentro de reserva del mar estén plenamente identificadas es en el bien común.

El señor Francisco Ramírez propietario 706 agrega que de las personas que han presentado las planchas han puesto su nombre a consideración de la asamblea cuál de ellos no cumple requisitos correspondientes frente al tema se verifique y no lo informen.

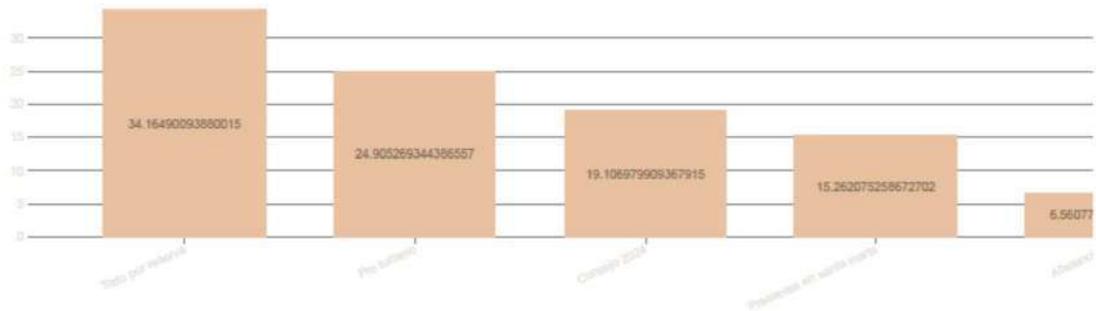
El señor revisor fiscal responde que en cuanto a eso el reglamento de propiedad horizontal no establece limitaciones en cuanto a mora, la única limitación que establece es que no pueden postularse cuando han sido sancionados por la asamblea general, esa es la única limitación que les establece a cualquier persona que desee postularse.

La señora Maria Claudia Tamayo invita a los asambleístas a votar por el consejo 2024.

Se realiza la pregunta:

Señores/as Asambleístas, ¿Elija la plancha de su preferencia para conformar el consejo de administración 2024? Todo por reserva, Pro turismo, Consejo 2024, Presentes en santa marta

Señores/as Asambleístas, ¿Elija la plancha de su preferencia para conformar el consejo de administración 2024?
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
Todo por reserva	22.09%	34.16490%
Pro turismo	16.10%	24.90527%
Consejo 2024	12.35%	19.10698%
Presentes en santa marta	9.87%	15.26208%
Abstención	4.24%	6.56077%
Total	64.66%	100%

Respuesta:

Se aprueba la plancha al consejo de todo por reserva con el 22.09%

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, indica que antes de leer los resultados vamos a pedirle al Señor Revisor Fiscal Jeison De Lima, que nos explique según nuestro RPH el sistema de porque no es nominal, ya tenemos la respuesta a esta pregunta tan importante para reserva quiénes van a ser nuestros consejeros nuestros ojos entonces todo por reserva.

El revisor Fiscal manifiesta que de acuerdo al artículo 68 del RPH que establece que anualmente la asamblea elegida por votación escrita por el sistema de cociente electoral, el consejo de administración en el cual estará conformado por cinco principales y cinco suplentes numéricos, entonces la votación resultó de la siguiente manera con un coeficiente de 64,7 % en total tuvieron la siguiente votaciones de la plancha todo por reserva un 22,1 la plancha Proturismo un 16,1 % la plancha consejo 2024 12,4% presentes en Santa Marta 9,9 y una extensión de 4,2% entonces permito compartir el siguiente cuadro los resultados que les mencioné la plancha 1 22,10% bueno a ponerlo un poquito más al que después no se ven todas las planchas, los resultados que ya les leí la plancha la plancha uno tiene el 22,1 la plancha 2 16,10% plancha 3 12,14% plancha 4 perdón 9,90 y una y una extensión del 4.2 tenemos un total de votos válidos de un 64,70 esto se divide por la cantidad de puestos que son cinco nos da un cociente electoral de 12,94 por distribuido de la siguiente manera es decir que había elegido en la plancha uno el Señor Alberto Gómez con su suplente numérico que sería el señor Ricardo Aldana vamos y ahí utilizamos un 12,94 % lo cual que había un residuo del 9,16 por la plancha dos utilizamos

12,94 eligiendo al señor Juan Carlos Sáenz y al suplente Juan Sebastián Vargas listo por la plancha número tres tenemos un cociente del 12,40 no alcanza a elegir directamente un consejero y por la plancha 4 9,90 por tanto nos vamos al sistema de residuos vemos que entre los mayores el residuo de la plancha 3 es el mayor del 12,40 por eso le elegiríamos al Señor Jorge Moreno con su con su suplente el señor César Castellanos en lo cual pues dejaría sin cociente electoral la plancha tres y por la plancha cuatro igualmente el señor Osvaldo Kleinerman con su suplente señor Rufino Guzmán, entonces aplicamos también el sistema de residuo obviamente aquí nos queda negativo y en la plancha 4 también queda un resultado negativo, entonces tenemos un último tenemos un último consejero que se elige momento por favor tenemos un último consejero que se elegiría por el sistema de residuo y vemos que el mayor de los residuos lo tiene la plancha un con un 9,16 por eso que había elegido el Señor Carlos Bermúdez con su suplente el Señor Francisco Ramírez esos serían los cinco consejeros cinco principales y cinco suplentes para la vigencia del año 2024.

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, informa como quedo conformado el consejo 2024:

Plancha 1	126	Plancha 2	103	Plancha 3	74	Plancha 4	65	Blanco	-
Residuo	52	Residuo	29	Residuo	0	Residuo	65		
	1,71		1,40		1,01		0,88		

TODO POR RESERVA		PROTUISMO		CONSEJO DE ADMINISTRACION 2024		PRESENTES EN SANTA MARTA	
Apto	Propietario	Apto	Propietario	Apto	Propietario	Apto	Propietario
1325	ALBERTO GOMEZ	1520-1939	JUAN CARLOSSAENZ	522	JORGE MORENO	1437	OSVALDO KLEINERMAN
731	CARLOSBERMUDEZ	612-1507	NATHALYU GAMBOA	1522	LUISHERNESTO SANCHEZ	705	CARMEN PRADA
922	LILIA NOGUERA	1941	CRISTIAN VILLAMIZAR	1323	RICARDO GAITAN	1034	DEBISY SIERRA
806	DIEGO HERRERA	808	ANA BEATRIZ BECERRA	1518	CLAUDIA ARDILA	1319	IVONNE BERNIER
1135	GASTON COMA	1517	MAURICIO MEJIA	516	ARTURO MARTINEZ	1438	ENITH CRISTINA CARRILLO
511	RICARDO ALDANA	923	JUAN SEBASTIAN VARGAS	1420	CESAR CASTELLANOS	1436	RUFINO GUZMAN
706	FRANCISCO RAMIREZ	720	LILIANA HENAO	1541	RUBEN DARIO SANCHEZ	1935	CARLOS SANCHEZ
839	SANDRA BASTIDAS	1404	DANIELA ACEVEDO	537	JOHN JAIRO JARAMILLO	1009	FRANCISCO DAZA
512	MARTHA B. SERRANO R.	815	ROGER ANDRES CASTILLO	816	CARLOS RAMIREZ	620A	CARLOS RUIZ
914	LILIA MORA	1128	OLGA LUCIA VILLAMIL	738	SANTIAGO MONSALVE	1035	TERESITA REINA DE BEDOYA

Total Votos	368
Cuociente	73,60

Lista n.º 1: 126 / 73,60 = 1,71 (cociente: 1; residuo: 0,71), Tendrá 2 miembros.
 Lista n.º 2: 103 / 73,60 = 1,40 (cociente: 1; residuo: 0,40), Tendrá 1 miembro.
 Lista n.º 3: 74 / 73,60 = 1,01 (cociente: 1; residuo: 0,01), Tendrá 1 miembro.
 Lista n.º 4: 65 / 73,60 = 0,88 (cociente: 0; residuo: 0,88), Tendrá 1 miembro.

Principales	Elegidos por asamblea
Suplentes	

10 Aprobación para que el consejo de administración elegido en esta asamblea gestione con empresas de vigilancia mantenimiento y aseo que sean elegidas para gestionar rebaja o descuentos en cuentas por pagar de la agrupación

El señor PABLO ROMERO DONADO, explica que este punto es el poder que le da la asamblea al consejo de administración elegido por ustedes para que puedan tomar la contratación de vigilancia el tema de pólizas y el tema de mantenimiento del edificio y se puedan sentar con los gerentes y buscar descuentos y aprovechamiento para reinversión en las áreas comunes eso para un mejor tratamiento de estos recursos y se puedan ver cuáles son las inversiones que se vienen dando aquí en el conjunto.

El señor Eduardo Acosta apartamento 1205 dice que va a pedir la palabra por primera vez quiero pedirle de una forma muy especial al consejo y a la administración una preocupación que tengo desde que inicié mi copropiedad a inicios de a finales del 2015 ha primado durante muchos años el interés

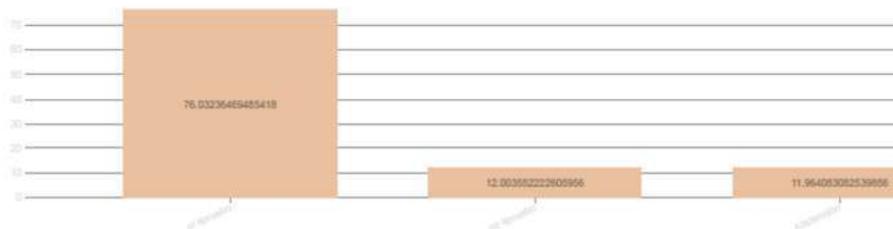
particular al interés general, eso para los que hemos vivido la evolución del proyecto reserva del mar ha sido motivo de enfrentamiento de polarización de malos momentos para todos los que desde un comienzo iniciamos esta posibilidad de disfrutar reserva del mar, ojalá pensáramos siempre en que mientras que reserva del mar esté bien todos tendremos la fortuna de disfrutarlo eso no ha sido siempre así en esa época no existían fuentes de turismo como Airbnb y la actividad del turismo pues era totalmente marginal ha tomado una importancia alta dentro del edificio nosotros los copropietarios lo entendemos lo aceptamos pero quisiéramos como copropietarios y creo que puede ser un sentimiento generalizado que nuestra condición de propietarios no se convierta en los dolientes del edificio, para eso pediría a la administración y al consejo nuevamente la el trabajo de administración y de la parte comercial de tal forma de que muchas fuentes de ingresos sustituyan nuestro compromiso como copropietarios yo creo que casos como los locales por poner un ejemplo las cosas que puedan resultar del uso de cierto servicios es ciertas áreas y ciertos bienes por parte de los de los turistas pues obviamente tiene que terminar redundando en un beneficio general para todos nosotros los propietarios no podemos seguir siendo siempre los dolientes y los que ponemos adicionalmente a eso el edificio se acerca ya a los 8 o 9 años y viene un tema muy delicado que es el tema de reposición de bienes muebles bombas equipos técnicos del edificio y tarde o temprano vamos a terminar siendo nosotros los que tenemos que responder ante esas necesidades, ojalá la administración y el consejo trabajen en esa parte comercial para incrementar los ingresos del edificio.

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, desea al nuevo consejo éxitos y que trabajen de la mano porque quedó bien combinad y yo creo que todo eso va a beneficiar a reserva del mar que somos todos, de igual manera invita a votar por el punto 10.

Se realiza la pregunta:

Señor/a Asambleísta, ¿Aprueba que el Consejo de Administración elegido en esta Asamblea gestione con empresas de vigilancia privada, mantenimiento y aseo que sean elegidas, para gestionar rebajas o descuentos en cuentas por pagar de la Agrupación?

Señor/a Asambleísta, ¿Aprueba que el Consejo de Administración elegido en esta Asamblea gestione con empresas de vigilancia privada, mantenimientos y aseo que sean elegidas, para gestionar rebajas o descuentos en cuentas por pagar de la Agrupación.¿
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
si apruebo	46.23%	76.03236%
no apruebo	7.30%	12.00355%
Abstención	7.28%	11.96408%
Total	60.81%	100%

Respuesta:

Si aprueban que el Consejo de Administración elegido en esta Asamblea gestione con empresas de vigilancia privada, mantenimiento y aseo que sean elegidas, para gestionar rebajas o descuentos en cuentas por pagar de la Agrupación con el 46.23%

La propietaria del apartamento 1607 indica que la ley es clara en eso sí no pero es que no para someternos en eso en cuanto a las funciones del consejo de administración son dos nada más como lo son vigilar y elegir el administrador y vigilar que todas la cosas de la administración funcione en eso vigilar, someternos a nosotros a la asamblea a votar una este contra la ley eso es ilegal porque es coadministrar y se pasa precisamente en eso no esa bueno y si la someten a votación hay que ponerla a votar no en eso porque es ilegal y se pueda impugnar la asamblea.

La sra MARIA CLAUDIA TAMAYO, está de acuerdo con el comentario de la propietaria del 1607.

El señor Revisor Fiscal en cuanto a eso para hacer claridad el artículo 70 establece acciones del consejo y dentro de las funciones del consejo tenemos la función, la cual básicamente dice que dentro de sus funciones está autorizar el administrador a la firma de contratos que estén entre 5 y 15 salarios mínimos que es básicamente la pregunta que está planteada, ósea no estamos contraviniendo la ley en ningún sentido.

11 Elección de miembros del comité de convivencia

La presidenta explica que el comité de convivencia es un órgano muy importante para nuestra copropiedad.

Tenemos como postulante a la señora Janet Noguera, a la señora Natasha Avendaño, a la señora Jessica Rueda otra repetimos los nombres Natacha apartamento 733 Jessica Rueda y la señora Marta Viviana Serrano.

Recuerden que el comité de convivencia simplemente es un órgano conciliador, la pregunta es aprueba la conformación de comité de convivencia con las siguientes personas para el periodo 2024:

Janet Noguera 922

Natacha Avendaño del 733

Jessica Rueda del 1638

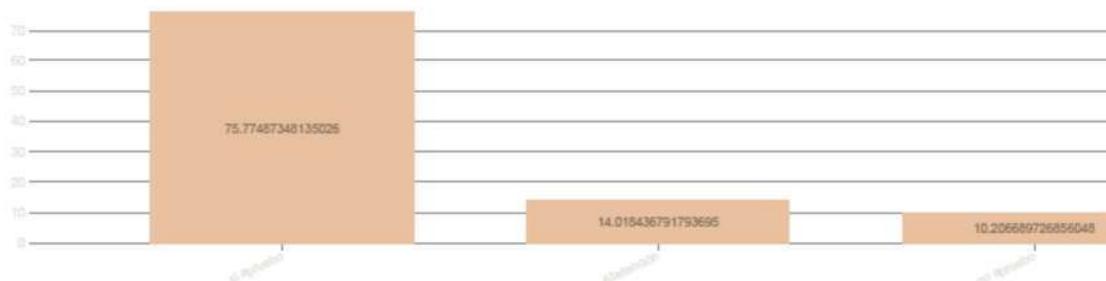
Andrés Uribe del 17 de 15

Marta Serrano del 512

Se realiza la pregunta:

Señor(a) asambleísta, Aprueba la conformación del comité de convivencia con las siguientes personas para el periodo 2024: Janeth Noguera 922 T3 Dra. Natasha Abendaño 733 Jessica Rueda 1638 T4 Andrés Uribe 1715 T3 Marta Serrano 512

Señor(a) asambleísta, Aprueba la conformación del comité de convivencia con las siguiente personas para el periodo 2024: Janeth Noguera 922 T3 Dra Natasha Abendaño733 Jessica Rueda 1638 T4 Andres Uribe 1715 T3 Marta Serrano 512
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
si apruebo	44.47%	75.77487%
Abstención	8.23%	14.01844%
no apruebo	5.99%	10.20669%
Total	58.69%	100%

Respuesta:

Si se aprueba la conformación del comité de convivencia con el 44.47%

[Intervención Presidenta] MARIA CLAUDIA TAMAYO, listo leemos Sí 44.5 % abstención 8.2 no apruebo 6. 0% para un total de 58.7 de un total del 100%.

5. Elección de revisor fiscal (se anexan hojas de vida de los señores Javier Mancilla Víctor Villegas Fernando Martínez Guillermo y gloria Zorro)

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, presenta el próximo punto. Señores asambleístas que son nuestros ojos los que vamos a elegir es la conciencia de nosotros que nos va a decir si eso está funcionando o no está funcionando.

La sra MARIA CLAUDIA TAMAYO, está el señor Javier Mancilla entiendo y me rectifica el señor administrador que se hizo una elección varias muchas hojas de vida que pues uno nos llegó en estos días pasados pero ya nos habían llegado las de seis que los consejeros habían estudiado juiciosamente el señor Javier Mancilla, Víctor Mario villeros, Gloria Zorro, Guillermo Echevarría, Fernando Martínez y nuestro actual Jeisson de Lima.

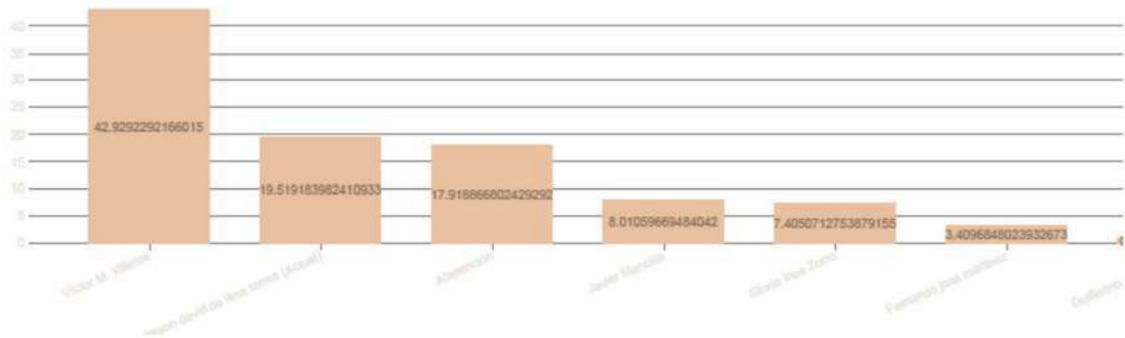
Cada uno de los postulados hacen su presentación.

La sra MARIA CLAUDIA TAMAYO, procede a la elección del revisor fiscal.

Se realiza la pregunta:

Señores/as Asambleístas: ¿Elija el revisor fiscal de su preferencia para el periodo 2024?

Señores/as Asambleístas: ¿Elija el revisor fiscal de su preferencia para el periodo 2024?
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
Víctor M. Villeros	23.82%	42.92923%
Jeison david de lima torres (Actual)	10.83%	19.51918%
Abstención	9.94%	17.91887%
Javier Mancilla	4.45%	8.01060%
Gloria Ines Zorro	4.11%	7.40507%
Fernando José Martínez	1.89%	3.40968%
Guillermo Echavarria	0.45%	0.80737%
Total	55.49%	100%

Respuesta:

Se elige al señor Víctor m Villeros como revisor fiscal periodo 2024-2025 con el 23.82%

La sra MARIA CLAUDIA TAMAYO informa que el nuevo revisor fiscal será el señor Víctor Villeros con 23.8 de aceptación y Jeison De Lima Torres con 10.8 abstención 9.9 Javier Mancilla 4.4, Gloria Zorro, 4.1 Fernando José Martínez 1.9 Guillermo Chavarría 0.4 para un total de 55.5 a nuestro nuevo revisor fiscal le damos la bienvenida

El señor PABLO ROMERO DONADO, toma la palabra dándole la bienvenida a Nuevo revisor fiscal de parte de la empresa de administración de propiedad horizontal acá pH Service del Consejo de administración del personal de contabilidad y de todos los residentes que estoy representando en este momento bienvenido.

6. Creación del comité Técnico con alcance para la revisión de la construcción, garantía y entregas de las áreas comunes de la agrupación

La sra MARIA CLAUDIA TAMAYO, presenta el punto de la creación del comité técnico con alcance para la revisión de construcción garantías y entrega de las áreas comunes de la agrupación como este orden del día lo organizaron ustedes me imagino que tienen alguna propuesta

El señor PABLO ROMERO DONADO, indica que la administración con el consejo de administración de la pasada vigencia que fue renovado en este en esta asamblea, estudió junto con la administración convocar y hacer un comité técnico compuesto por arquitectos ingenieros y todo lo que tiene que ver con el tema de la construcción y la parte mecánica de este edificio, para poder analizar los avances de todos los procesos que vienen teniendo con la constructora AR ya tema de tubería, tema de presiones tema de motobombas dentro de lo que se venía ejerciendo por parte de unos residentes quiero que quede soportado con la autorización del de la asamblea para que este comité tenga ese apoyo del máximo órgano y pueda acompañar tanto al consejo nuevo consejo de administración como a esta administración tiene alguna voy a permítame señora presidenta darle la palabra

El señor Rufino Guzmán apartamento 1436 pide la palabra porque quiere saber cuál es el alcance de específico de esa comisión que se va a nombrar técnica porque me parece si lo nombra a la asamblea le tendría que rendir únicamente cuentas a la asamblea y no al consejo, entonces se me hace un poquito complicado si es una comisión que nombre el consejo y le rinde cuentas al consejo hay que estudiarlo

El señor PABLO ROMERO DONADO, por mi experiencia el comité técnico se reúne con el consejo de administración y comienzan a debatir los beneficios para el conjunto, buscar la forma de buscarle solución a la problemática que se tenga por vicios ocultos por temas de entrega de áreas comunes o actividades inconclusas que la constructora debe entregar en el compromiso de construcción de este edificio al final junto con la administración y el consejo de administración así como este comité ha presentado el informe este comité estaría presentando su informe final de acompañamiento qué queremos hacer utilizar y los conocimientos que estos profesionales en las diferentes áreas que se han

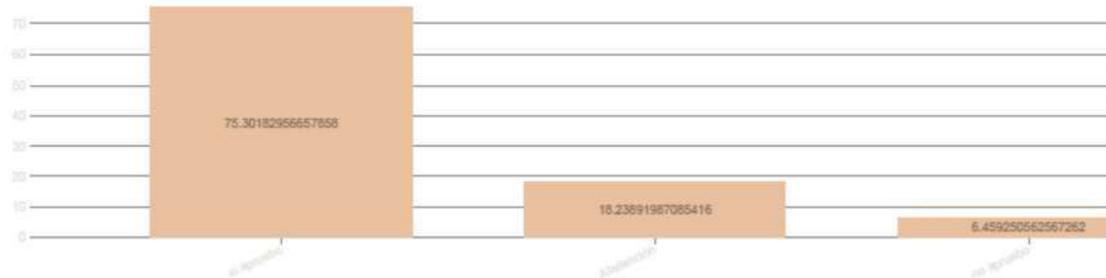
El señor Andrés Dávila del apto 503 pregunta que sería posible delegarle esta función al consejo para que haga la convocatoria de la gente, sea una convocatoria abierta y no solo a la gente que está presente en este momento sino que el consejo haga convocatoria abierta se presente toda la gente que pueda llegar a participar dentro del comité técnico y ellos mismos pues entonces se encarguen de gestionar el comité técnico directamente y se le reporte después a la asamblea y así también podemos agilizar tanto la las funciones de la asamblea como la asamblea en sí

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, solicita que plataforma formule la siguiente pregunta: señores está usted de acuerdo en la creación del comité técnico y que quede a cargo del del Consejo de administración la elección de la misma una opción uno sí opción dos no listo por favor plataforma entonces señores asambleístas aprueba la conformación del comité técnico con alcances para la revisión de la construcción garantías entregas de las áreas comunes de la agrupación para el periodo 2024 y que este se ha convocado por el consejo opción uno si apruebo opción dos no apruebo 2 minutos para la votación

Se realiza la pregunta:

¿Aprueba la conformación del Comité Técnico con alcance para la revisión de construcción, garantías y entregas de las áreas comunes de la Agrupación para el periodo 2024 y que este sea convocado por el consejo:?

¿Aprueba la conformación del Comité Técnico con alcance para la revisión de construcción, garantías y entregas de las áreas comunes de la Agrupación para el periodo 2024 y que este sea convocado por el consejo:?
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
si apruebo	38.48%	75.30183%
Abstención	9.32%	18.23892%
no apruebo	3.30%	6.45925%
Total	51.10%	100%

Respuesta:

Se aprueba el comité técnico con alcance para la revisión de construcción, garantías y entregas de las áreas comunes de la Agrupación para el periodo 2024 y que este sea convocado por el consejo con el 38.48%

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, listo a la pregunta del punto 13 sí apruebo 38.5 abstención 9.3 no apruebo 3.3 total de votos 51.1 para el 100% de los votantes señores administrador ya tenemos quórum listo

14 Proposiciones y varios

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, presenta el punto 14 proposiciones y varios.

El señor Luis Carlos Ruiz Apartamento 620A torre 3 dice que lo que comentaba es que quede ojalá por la asamblea ya que nos dijeron que lo de las esas pérgolas que hicieron aquí en el piso quinto ya se había sido aprobado que quede estipulado en esta asamblea, que a esas pérgolas se obligue a los dueños de esos apartamentos a hacerle aseo permanentemente porque yo me doy cuenta y vuelvo a mi queja hace desde que hicieron eso yo llevo tres meses no he visto en los tres meses ni el año pasado que vine.

Solicito a la asamblea que se establezca así como la asamblea permitió hacer eso y fue con la plata de todos nosotros según entiendo que se hizo esas construcciones no fue con la plata de los propietarios de esos apartamentos y no la plata de todos Pues que también sea la propiedad que se haga cargo ya que los propietarios no lo hacen del mantenimiento, y del aseo de esas pérgolas esa es una sugerencia la segunda proposición que hago nuevamente es que ese comité técnico y la administración haga la

gestión necesaria y el nuevo consejo para la adecuación del edificio para las personas con discapacidad entonces Esas son mis dos solicitudes mis dos proposiciones que estoy haciendo muchas gracias

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, interviene diciendo que son proposiciones, tenemos que ir votando si las aceptan o no sé los abogados, pero pues de últimas es volver a repetir cada proposición no obvia no tiene que quedar aquí en el acta.

El señor PABLO ROMERO DONADO, informa que fueron hechos que se presentaron cuando no era administrador yo , ya quedó consignada en el acta de la asamblea que se va a revisar el acta donde se aprobó y cómo se aprobó la instalación de las pérgolas, tengo concepto de la de la curaduría donde hay un concepto de parte de ellos que después lo haré conocer pero sí tengo certeza y tengo la experiencia que cuando se hace o se entrega un área común para de uso exclusivo con algunos beneficios el propietario que la reciba tiene la obligación de mantenerla, porque se está haciendo exclusivo el uso para él entonces tiene que ver dentro de la posibilidad y responsabilidad del mismo hacer el mantenimiento esto se tiene que estudiar esto se tiene que revisar en el acta para ver hasta qué alcance le dieron en el acta de la utilización de esa de esas pérgolas Y por qué en esos sitios directamente ya eso debe estar consignado en el acta Entonces sí dentro de lo que le corresponde a un tema de mantenimiento de área común de uso exclusivo que es las áreas de balcón y Terrazas superiores es responsabilidad de los propietarios y que están haciendo uso y disfrute de esas áreas

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, agrega que en el acta quedará su criterio al respecto y yo creo que estaría contestada la pregunta y la otra es la adecuación de la zona para personas con discapacidad pienso yo y opino que eso sería parte del comité y de la Administración que AR cumpla con eso.

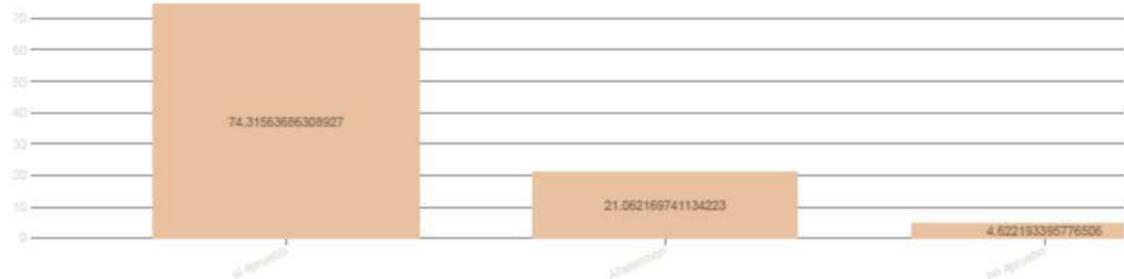
El señor Carlos Suárez informa que es miembro actual del comité de turismo y ambiental la propuesta mía es que demos continuidad a los comités que se está manejando actualmente bajo el liderazgo de los consejeros en ese momento están trabajando los comités ambiental turismo jurídico Comunicaciones y compras con total éxito.

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, pone a consideración la votación que continúen los comités que se formaron de apoyo consejo.

Se realiza la pregunta:

Señor(a) asambleísta, ¿Aprueba que la continuidad de los comités de apoyo al consejo?

Señor(a) asambleísta, ¿Aprueba que la continuidad de los comités de apoyo al consejo?
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
si apruebo	38.96%	74.31564%
Abstención	11.04%	21.06217%
no apruebo	2.42%	4.62219%
Total	52.42%	100%

Respuesta:

Si se aprueba la continuidad de los comités de apoyo al consejo con el 38.96%

La sra MARIA CLAUDIA TAMAYO, lee los resultados si aprueba la continuidad de los de los comités el 39.0 % abstención 11.0 no aprueba el 2.4 para un total de 52.4 votos 52.4% 100%.

El señor Alexander del 1004 dice que la propuesta mía es con respecto al gimnasio que nosotros como propietarios deberíamos tener como suceden todos los edificios que uno va, que tengan un gimnasio para el turismo y un gimnasio muy diferente para el los propietarios.

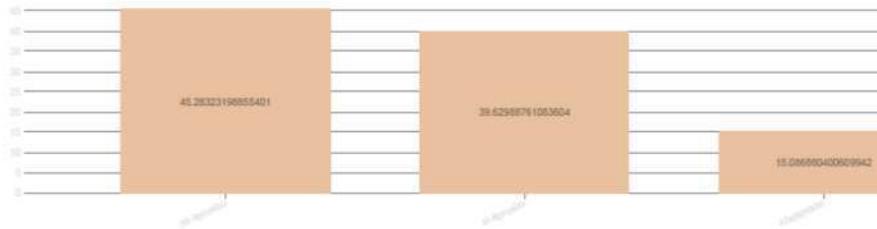
El señor Jorge González del apartamento 1538 dice que lo del gimnasio sí estoy de acuerdo con que haya dos gimnasios, pero que sea para manillas blancas, y que los huéspedes o turismo tenga el otro.

El señor Marcos Salazar 1108 agrega que consideraría en lugar de hacer esa discriminación por un lado y por otro los recursos que se tengan es dotar el gimnasio con una muy buena cantidad de maquinaria para hacer ejercicio.

Se realiza la pregunta:

Señor(a) asambleísta, ¿Aprueba que se abran dos gimnasios uno para turismo y otro para manillas blancas?

Señor(a) asambleísta, ¿Aprueba que se abran dos gimnasios uno para turismo y otro para manillas blancas?
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
no apruebo	24.05%	45.28323%
sí apruebo	21.05%	39.629889%
Abstención	8.01%	15.08688%
Total	53.12%	100%

Respuesta:

No se aprueba que se abran dos gimnasios uno para turismo y otro para manillas blancas con el 24.05%

[Intervención Presidenta] MARIA CLAUDIA TAMAYO, esta pregunta dice no apruebo el 24.1 ósea que se abra un gimnasio para manillas blancas Sí apruebo el 21.1 abstención el 8.0 para un total de 53.1 para un total de El 100% de votantes

La petición anterior no fue aprobada.

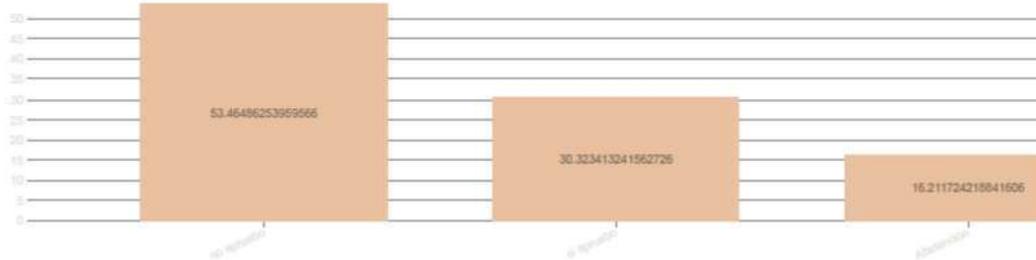
La propietaria del apartamento 1034 solicita para proposiciones y varios que se deje la partida que está en el presupuesto ya aprobado, pero necesitamos que votemos para el pago del estipendio de las actividades social ya explicada por la anterior compañera el pago de la misa exactamente pago de la misa

La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, formula la pregunta aprueba usted el pago del estipendio de \$380.000 pesos mensuales para el pago de la misa católica que se realiza los domingos

Se realiza la pregunta:

Señor(a) asambleísta, ¿Aprueba que del gasto presupuestal se saquen \$380.000 pesos mensuales para la misa?

Señor(a) asambleísta, ¿Aprueba que del gasto presupuestal se saquen 380.000 pesos mensuales para la misa?
(Coeficiente)



Respuesta	Coeficiente	Total
no apruebo	27.34%	53.46486%
si apruebo	15.51%	30.32341%
Abstención	8.29%	16.21172%
Total	51.14%	100%

Respuesta:

No se aprueba que del gasto presupuestal se saquen \$380.000 pesos mensuales para la misa con el 27.34%

La sra MARIA CLAUDIA TAMAYO, informa los resultados a la pregunta de aprobar el gasto para la misa de 380 no apruebo el 27.3 % se aprueba el 15.5 abstención del 8.3 para un total de 51.1 del 100% de votantes así queda estipulado en el acta.

El señor Andrés Dávila 503 informa que el área que se encuentra debajo de la mayoría de los balcones que son como unos puntos fijos donde nunca se ha hecho mantenimiento y caen todas las colillas y no se intervienen, entonces para que quede en acta que sea uno de los puntos que por favor tengan en cuenta en el mantenimiento, punto número dos me gustaría llamar al consejo para ver un proyecto en el que se puede hacer una intervención sobre la cubierta de este mismo salón que todos los edificios ven hacia este salón y siempre está lleno de palomas igual eh lleno de eses de Palomas y nunca se ha intervenido el techo de aquí arriba, solo para limpiezas entonces de pronto un jardín un proyecto que se estudie o paneles solares para ver una óptima utilización del techo, el punto número tres pasa siempre que en este tipo de eventos nunca hay comida vegetariana entonces la mitad de la gente o bueno no sé un tercio de la gente se queda sin comida entonces también para que quede por acta que cuando vayan a hacer los pinchitos piensen en traer un poquito de fruta para los vegetarianos, y qué pena e punto cuatro creo que una de las formas que se le puede recomendar a la administración para mirar el tema de gestión de cartera es que de pronto muchos de los apartamentos que son utilizados para turismo pueden llegar a ser de los morosos entonces una propuesta que puede llegar a tomar el consejo y la administración es la no venta de manillas a los apartamentos que tienen cierto nivel de mora.

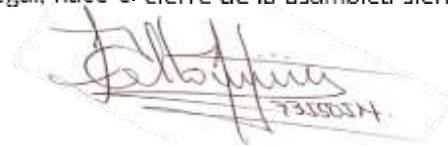
La señora MARIA CLAUDIA TAMAYO, responde que lo de la cubierta como es una propuesta que incluye un presupuesto sugiero por favor que lo votemos la propuesta entonces quedaría redactada vamos a hacer la última propuesta y despedirnos. señora presidenta cuórum cuánto hay 48.1 mire tenemos un quorum de 48 1% ya no podemos votar ni debatir más sobre el tema, les agradecemos a todos su asistencia, al equipo de trabajo, al consejo saliente, augurios para el consejo nuevo.

15. Cierre

El señor PABLO ROMERO DONADO Representante Legal, hace el cierre de la asamblea siendo las 9:20 pm del día 26 de marzo de 2024.

Maria Claudia Tamayo R,
CC 51705482 de Bto

MARIA CLAUDIA TAMAYO ROCHA
PRESIDENTE ASAMBLEA
AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.

Handwritten signature of Pablo Cesar Romero Donado in black ink, with the number 7319954 written below it.

PABLO CESAR ROMERO DONADO
SECRETARIO ASAMBLEA
AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.