

# BOLETIN

## NOVEDADES

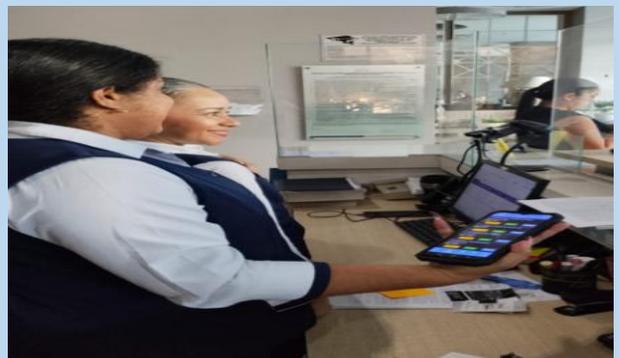
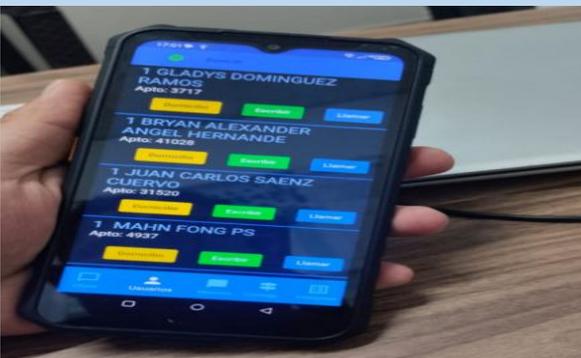
Bienvenido a nuestro boletín informativo de propiedad horizontal **AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.** Nuestro objetivo es mantenerlos informados de manera oportuna, sencilla y rápida. Si desea más información, puede dirigirse directamente a las oficinas de administración.

## NOVEDADES ADMINISTRATIVAS:

- ❖ Los días 28 y 29 del mes de enero del presente se dio inició a las capacitaciones relacionadas con la implementación del software HUESPEDMANAGER, Con el objetivo de capacitar al personal de recepción para el manejo y control de ingreso a la copropiedad, este sistema busca fortalecer la seguridad y mejorar el registro de visitantes.



- ❖ **Instalación del nuevo sistema de citofonía CITOCLUB:** Avances de mejora que buscan ofrecer un mejor servicio en las recepciones, hemos instalado el nuevo sistema de citofonía CITOCLUB, el cual permitirá a los residentes de las torres 3 y 4 comunicarse directamente con la recepción.



# NOVEDADES DE MANTENIMIENTO MOBILIARIO DE PISCINAS:

- ❖ **Reparación de Tapicería en Camas Asoleadoras:** Estamos llevando a cabo la reparación de la tapicería de las camas asoleadoras ubicadas en la zona de piscinas del piso 1, torre 4. Asimismo, también se están reparando las del piso 20 las cuales serán entregadas la próxima semana, con el objetivo de brindar mayor comodidad a nuestros usuarios.



# NOVEDADES DE MANTENIMIENTO:

## Informe de Avances de Obras y Mantenimiento en el edificio:

- ❖ **Mantenimiento Correctivo pisos de ascensores:** Como parte del mantenimiento programado para la reparación de los pisos de los ascensores, inhabilitaremos un ascensor por día para llevar a cabo el reemplazo de las cerámicas que se encuentran dañadas.



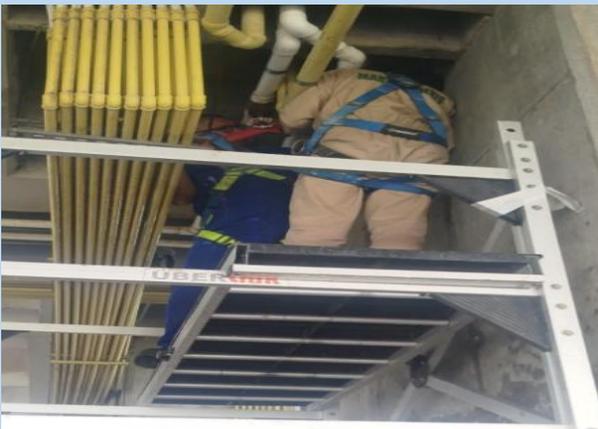
- ❖ **Avances de la Piscina de niños piso 19:** La empresa BuildChem Estructuras continúa con la impermeabilización y realizan pruebas de estanqueidad para garantizar su correcto funcionamiento.
- ❖ **Avance en la intervención de Chill Out 19:** La intervención en el área de Chill Out alcanza un 85% de progreso. Se detallan acabados para garantizar un espacio óptimo.



- ❖ **Avances de adecuaciones del manglar:** Tras las labores programadas, nos complace informar que los arreglos y reparaciones del sendero ubicado en el área del mangle , tiene un avance del 90%.



- ❖ **Reparación de Tubería de Suministro de Agua:** Se llevó a cabo la reparación de la tubería de suministro de agua en los núcleos 33 y 34, debido a una filtración que afectaba la presión del flujo.



- ❖ **Intervención en tubería de desagüe del bar de playa:** Reparación de la tubería de desagüe del bar de playa. Esta intervención permite optimizar su funcionamiento y prevenir filtraciones futuras.



ANTES



DURANTE



DESPUÉS

❖ **Mantenimiento correctivo en espejos cóncavos:** Se realiza mantenimiento en espejos cóncavos del área de parqueaderos, para una mayor visualización en los puntos ciegos.



❖ **Mantenimiento de las puertas de shut de basura en Torre 1:** Se realizó el cambio de bisagras y cerraduras en mal estado para garantizar el correcto funcionamiento de los shut de basura en Torre 1.



❖ **Mantenimiento de rejillas en zona de parqueaderos de visitantes:** Se realizó mantenimiento a las rejillas en la zona de parqueaderos de visitantes, ya que presentaban desprendimiento de varillas debido al tráfico constante sobre ellas.



ANTES



DURANTE

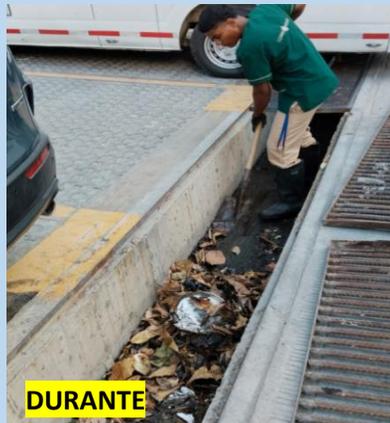


DESPUÉS

❖ **Mantenimiento y Limpieza en Áreas Perimetrales de los Lobbies:** Se realizó el mantenimiento y aseo de las áreas perimetrales de los lobbies, incluyendo el refuerzo de las rejillas perimetrales y la intervención de las canaletas obstruidas por residuos.



ANTES



DURANTE



DESPUÉS

- ❖ **Adecuación del Baño en Torre 2, Piso 19:** Se están realizando trabajos de adecuación en el baño de la torre 2, piso 19, incluyendo reparaciones en drywall y aplicación de pintura.



- ❖ **Mejoras en Iluminación de Pasillos de Servicio:** Se realizó la adecuación y optimización del sistema de iluminación en los pasillos de servicio para mejorar la visibilidad y seguridad.



- ❖ **Cambio de cintas antideslizantes:** Se realiza el reemplazo de la cinta antideslizante en el piso de la piscina T3 por razones de seguridad.



- ❖ **Reparación de cubiertas de registros en concreto:** Debido al desgaste causado por el tráfico vehicular, se realizó la reparación de las cubiertas de registros en concreto, corrigiendo fracturas y desprendimientos.



❖ **Limpieza y mantenimiento del macro medidor en Torre 4:** Con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y precisión en la medición del consumo de agua. Esta labor permite prevenir obstrucciones y garantizar un adecuado desempeño del sistema.



❖ **Limpieza y mantenimiento del macro medidor en Torre 4:** La empresa Servicios Integrados Outsourcing SAS realizó el mantenimiento de la bomba #2 del equipo de suministro en Torre 2, se encuentra instalada y en óptimo funcionamiento.



## CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO SEMANA 2

A continuación, anexamos cronograma de mantenimiento programado para la semana 2 del mes de febrero del presente año, con el propósito de mantenerlos informados sobre las actividades que estaremos ejecutando en áreas comunes de la Copropiedad. Agradecemos que estén atentos a la programación para evitar inconvenientes.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEMANA 2 MES 2.											
Elaborado por : Marco Bayona											
Zona: Agrupacion reserva del mar P.H											
8/02/2025											
SISTEMA DE GESTION DE MANTENIMIENTO.											
EJECUTADO POR: EQUIPO DE MITO AGRUPACION RESERVA DEL MAR PH											
FEBRERO 10- FEBRERO 16											
LOCALIZACION	Nº	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	PERSONAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PISO 19 TORRE 1,2 Y 3	1	Limpieza de sifones en jardineras. ( retirar suciedad y sondear las que esten obstruidas)	DIARIO	GENILBERTO-CARLOS	PISO 19-18 - T1	PISO 19-18 T2	PISO 19-18 T3	PISO 20 T4	PARQUEADERO P1-P2	PARQUEADERO P3-P4	REVISION DE AREAS COMUNES Y BAÑOS.
ARREGLOS DRYWALL	2	Cambiar drywall en mal estado, verificar futbolito, pin pon, zona de niños y demas zonas comunes en esta area, pintar, estucar y arreglar si es debido.	DIARIO	JOSE-CARLOS	TORRE 4 PISO 1	LOBBY 1	SALON SOCIAL	PISO 18- PISO 17			REVISION DE AREAS COMUNES Y BAÑOS.
PASILLOS DE SERVICIO TORRE 1, 2Y 3.	3	Estucado y pintura de pasillos de servicio.	DIARIO	JOSE-CARLOS-IVAN	PISO 13 T1- T2-T3	PISO 13 T1- T2-T3	PISO 13 T1- T2-T3	PISO 12 T1- T2-T3	PISO 12 T1-T2- T3	PISO 12 T1-T2- T3	REVISION DE AREAS COMUNES Y BAÑOS.
LUCES PASILLOS DE SERVICIO	4	Verificar y arreglar luces de pasillos de servicio y areas comunes	DIARIO	EZEQUIEL-VICMAR	PASILLOS DE SERVICIO	REVISION DE AREAS COMUNES Y BAÑOS.					
INSTALACION BOMBAS JACUZZIS	5	Cambio de bombas hidromasajes en mal estado.	DIARIO	EZEQUIEL-VICMAR		JACUZZI #2 T2	JACUZZI #3 T2	JACUZZI #1 T3	JACUZZI #2 T3	JACUZZI #3 T3	REVISION DE AREAS COMUNES Y BAÑOS.
NOVEDADES Y EMERGENCIAS	6	Atencion a novedades y emergencias.	DIARIO	TODOS	-	-	-	-	-	-	-



## NUESTROS CANALES DE COMUNICACIÓN

Agrupación Reserva del MAR P.H.

### EQUIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

Colaboradores	Contacto	Dirección de correos electrónicos
Pablo Romero Donado Representante Legal María José Rojas Administradora Delegada	+57 310 8918393	agrupacionreservadelmar@gmail.com
Eliodoro Pardo Montes Delegado de Turismo	+57 320 8828379	turismoreservadelmarph@gmail.com pqrs.reservadelmarph@gmail.com
Isabel Torres Jefe de Recepción	+57 310 5825335	agrupacionoperacionturistica@gmail.com
Marcos Bayona Jefe de Mantenimiento	+57 320 6889358	mantenimientosreservadelmar1@gmail.com
Recepción, Torre 1 Recepción, Torre 3	+57 300 8867738 +57 300 8681334	recepcionreservadelmar20219@gmail.com
Magola Hernández Asistente de Administración	+57 315 7852333	auxadmonreservadelmar@gmail.com
Greccy Rangel Departamento Contable T-Solfin S.A.S.I	+57 322 7998831	reservadelmar.contabilidad@gmail.com

Líder de recorrido - National Security: Contacto: +57 316 028 2206 | Horario: 24/7

### HORARIOS DE ATENCIÓN

**De lunes a viernes:** De 08:00am a 12:00pm y de 02:00pm a 05:00pm

**Sábados:** De 08:00am a 12:00pm

**Dominicales y festivos:** un colaborador de administración labora operacionalmente de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.

Seguimos trabajando para mejorar, agradecemos su comprensión.

**Cordialmente,**  
**PABLO CESAR ROMERO DONADO**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.**