BOLETIN INFORMATIVO #123

¡Decisiones, avances y próximos pasos!
Queremos mantenerte informado de forma clara y oportuna.
Si deseas ampliar la información, te invitamos acércate a la oficina de Administración.



Estamos trabajando para mejorar.
¡Bienvenidos a nuestro boletín de la semana!

NOVEDADES DE ADMINISTRACIÓN

La Administración de la Agrupación Reserva del Mar P.H. informa a todos los copropietarios y residentes sobre las gestiones administrativas y avances realizados, orientados a mejorar las condiciones generales de la copropiedad.



Comunicados Importantes



Novedades de mantenimientos

RESERVA DEL MAR

ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES HORIZONTALES
PH SERVICES S.A.S
NIT 900.887.275-3

AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.

COMUNICADO IMPORTANTE

SIMULACRO DE EVACUACIÓN

SOLAMENTE TORRE 3 Y 4

MARTES
24 DE NOVIEMBRE DE 2026

Hora:
3:00 P. M.

PUNTO DE ENCUENTRO

Área de playa, parte externa de la zona de carpas.



RECUERDE

Por seguridad, mantenga libres las fachadas internas, los pasillos y las entradas de los apartamentos. No deje objetos en estas áreas.

Se invita a copropietarios, residentes y empleados de las torres involucradas a **participar y atender las instrucciones del personal responsable.**

Agradecemos su colaboración y compromiso con la seguridad de nuestra comunidad.

¡SEMBRATÓN POR LA CONSERVACIÓN DEL MANGLAR!

La Administración, informa que hoy, **sábado 21 de noviembre de 2026**, se llevó a cabo una jornada de siembra arboles nativos, con la participación de propietarios y residentes, personal operativo y el acompañamiento de la **Fundación Rio Gaira** y el **DADSA**.

Esta actividad tuvo como propósito contribuir a la oxigenación, recuperación y conservación del ecosistema de manglar, promoviendo la protección del medio ambiente, el cuidado de nuestro entorno y el compromiso de la comunidad con la sostenibilidad.



Agradecemos a todos los participantes por sumarse a esta iniciativa y aportar a la conservación de nuestro entorno natural.

¡Cuidar nuestros manglares es proteger la vida!

ADMINISTRACIÓN
AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.

RESERVA DEL MAR

AVISO INFORMATIVO

¡Nos preparamos para despedir el 2026 juntos!

La Administración de la Agrupación Reserva del Mar P.H. informa a todos los propietarios y residentes que se encuentra adelantando las gestiones y coordinaciones necesarias para la organización de la **Fiesta de Fin de Año 2026.**

Estamos trabajando en los preparativos para ofrecer un espacio de integración, celebración y alegría, en el que podamos compartir y despedir juntos este año.

Próximamente estaremos compartiendo más detalles sobre la programación y organización del evento.



ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES HORIZONTALES
PH SERVICES S.A.S NIT 901.095.052-9

ADMINISTRACIÓN
AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.

La Administración de la Agrupación Reserva del Mar P.H., en articulación con la empresa de seguridad, continúa trabajando en el fortalecimiento de las medidas de seguridad y la promoción de una sana convivencia. En este sentido, se comparte las siguientes recomendaciones de seguridad, invitando a propietarios, residentes y visitantes a tenerlas en cuenta y ponerlas en práctica.



PH SERVICES S.A.S.
NIT 901.095.052-9

RESERVA DEL MAR

INGRESO DE MENORES DE EDAD

REQUISITOS PARA ALOJAMIENTO TURÍSTICO



La protección de niños, niñas y adolescentes es responsabilidad de todos.

El ingreso de menores de edad a los establecimientos de hospedaje en Colombia está regulado principalmente para prevenir la explotación sexual y comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA), mediante la Ley 679 de 2001 y la Ley 1336 de 2009, además de los lineamientos del Código de Infancia y Adolescencia.

01 SI VIAJA CON PADRE O MADRE

El menor debe ingresar en compañía de al menos uno de sus padres, presentando los siguientes documentos:

- **Documento de identidad** del padre, madre o adulto acompañante.
- **Registro civil de nacimiento** y/o documento de identidad del menor (según corresponda), para comprobar el parentesco.

02 SI VIAJA CON UN TERCERO

Si el menor viaja con un adulto que no es su padre o madre (familiar o tutor), se debe presentar:

- Autorización por escrito de al menos uno de los padres o representantes legales, debidamente **autenticada ante Notaría**, autorizando el alojamiento del menor con el adulto acompañante.
- Documentos de identificación del adulto acompañante y del menor.

Sin la documentación requerida no se autorizará el alojamiento del menor.

Prevención ESCNNA

Protegemos a nuestros niños, niñas y adolescentes.

Ley 679 de 2001 • Ley 1336 de 2009 • Ley 2068 de 2020, art. 33

ADMINISTRACIÓN
AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.
PH SERVICES S.A.S.

Un entorno seguro también se construye contigo

CARTERA VENCIDA

Medios para pagos de cuotas de administración mensual: AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR – NIT: 900890315 Banco Bancolombia, Cuenta de ahorros número: 51748523433 Convenio: 62780
Enlace para pagos Wompi: **https://checkout.wompi.co/l/VjYmqq**

RESERVA DEL MAR

CIRCULAR IMPORTANTE
CARTERA VENCIDA OCTUBRE – POR VENCER NOVIEMBRE 2026

La Administración de la Agrupación Reserva del Mar P.H., en cumplimiento del Reglamento de Propiedad Horizontal (Capítulo X, Artículo 43) y conforme a la Sentencia SU- C-328 de 2019 de la Corte Constitucional, informa, a continuación, la relación del listado actualizado de inmuebles con saldos pendientes por concepto de cuotas de administración ordinarias y extraordinarias. Esta publicación tiene como propósito garantizar la transparencia y fomentar la cultura de cumplimiento, estaría contribuyendo al bienestar colectivo y al óptimo funcionamiento de su copropiedad.
Por lo anterior, los apartamentos que presentan mora tendrán restringido el uso de las zonas comunes no esenciales, tales como: piscinas, BBQ, jacuzzis, salón social, canchas, teatrino, entre otros. Esto se aplica conforme al artículo 82.3, numeral 1.3 del Reglamento.
Invitamos respetuosamente a todos los copropietarios y residentes que presentan saldos pendientes a acercarse a la oficina de Administración para realizar la verificación de su estado de cuenta, realizar acuerdos de pago o la normalización correspondiente.

HORARIO DE ATENCIÓN:
Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Sábado: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

RESERVA DEL MAR

AGRUPACION RESERVA DEL MAR P.H.
Estado de Cuenta 60-90 y más con fecha de corte 20/11/2026
Elaborado Bajo Normas Locales

Torre	Apto	Saldo vencido octubre	Por Vencer Noviembre	Valor Total	Observaciones
T4	1240	$ 28.502.025	$ 923.369	$ 29.425.394	Cartera en cobro jurídico
T1	1701	$ 7.466.748	$ 832.699	$ 8.299.447	Cartera en cobro jurídico
T2	611	$ 6.196.596	$ 966.415	$ 7.163.011	Cartera en cobro jurídico
T3	522	$ 8.499.342	$ 1.257.670	$ 9.757.012	Cartera en cobro Prejurídico
T3	520	$ 3.207.457	$ 843.020	$ 4.050.477	Cartera en cobro Prejurídico
T3	1120	$ 2.975.229	$ 904.600	$ 3.879.829	Cartera en cobro Prejurídico
T3	515	$ 2.983.217	$ 751.492	$ 3.734.709	Cartera en cobro Prejurídico
T4	1727	$ 1.589.378	$ 543.058	$ 2.132.436	Cartera en cobro Prejurídico
T4	1835	$ 2.973.992	$ 1.502.176	$ 4.476.168	Cartera en cobro Prejurídico
T3	521	$ 2.362.662	$ 843.020	$ 3.205.682	Cartera en cobro Prejurídico
T4	1634	$ 2.122.700	$ 1.017.183	$ 3.139.883	Cartera en cobro Prejurídico
T4	1636	$ 2.207.871	$ 898.452	$ 3.106.323	Cartera en cobro Prejurídico
T3	1513	$ 2.176.027	$ 854.423	$ 3.030.450	Cartera en cobro Prejurídico
T2	525	$ 1.467.051	$ 719.352	$ 2.186.403	Cartera en cobro Prejurídico
T4	640	$ 1.555.767	$ 546.954	$ 2.102.721	Cartera en cobro Prejurídico
T4	842	$ 1.075.794	$ 542.624	$ 1.618.418	Cartera en cobro Prejurídico
Total, vencido:		**$ 77.361.856**			

El pago de sus cuotas de administración nos permitirá realizar los posibles ajustes que correspondan en beneficio de la Agrupación Reserva del Mar P.H.

ADMINISTRACIÓN
PH SERVICES S.A.S.

Correo
agrupacionreservadelmar@gmail.com

Teléfono
310 891 8393

Dirección
Cl. 22 No. 1 - 67,
Playa Salguero
Santa Marta Magdalena

RELACIÓN DE TRANSFERENCIAS POR IDENTIFICAR

En caso de contar con el soporte de la transferencia, los invitamos a acercarse a la oficina de administración con el fin de aplicar el valor a la cuenta correspondiente.

Correos electrónicos:
auxadmonreservadelmar@gmail.com
reservadelmar.contabilidad@gmail.com

2026 · Pendientes de identificar

10 consignaciones · $12.243.441

19 ene 2026	01 feb 2026	12 jun 2026	12 jul 2026	11 ago 2026	12 ago 2026	31 ago 2026	12 sep 2026	23 sep 2026	26 oct 2026
$6.359.000	$750.000	$698.021	$698.021	$1.000.000	$698.021	$845.000	$698.021	$466.908	$30.449
ANDRES FELIPE H - RODADERO - 1140859021	RODADERO - 29974683618	TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL	TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL	7263045603	TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL	WOMPI PTE	TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL	51700002090	CXI DREDIBANCO

2025 · Pendientes de identificar

9 consignaciones · $2.351.949

07 ene 2025	04 feb 2025	07 feb 2025	05 abr 2025	17 abr 2025	11 jul 2025	01 ago 2025	13 sep 2025	22 sep 2025
$10.123	$9.145	$370.450	$57.500	$172.500	$793.000	$402.500	$469.117	$67.614
RODADERO 78193372871	PYME	RODADERO 44600001355	RODADERO 8843227407	NEQUI RODADERO JOAQUIN...	WOMPI REALIZADO 10:58:00 . M. - ...	RODADERO - REF 51659121062	PTE	NAL REFERENCIA EFECTIVO - PUENTE LARG...

2024 · Sin identificar desde 2024

16 consignaciones · $6.739.918

18 ene 2024	25 ene 2024	08 feb 2024	18 feb 2024	22 feb 2024	22 mar 2024	18 abr 2024	15 may 2024	20 may 2024	12 jun 2024
$1.112.650	$39.648	$349.603	$641.828	$52.587	$84.216	$32.419	$75.000	$14.473	$333.405
NO IDENTIFICADO	NO IDENTIFICADO	NO IDENTIFICADO	NO IDENTIFICADO	NO IDENTIFICADO	NO IDENTIFICADO 2024	NO IDENTIFICADO	NO IDENTIFICADO	NO IDENTIFICADO	RODADERO

20 jun 2024	09 jul 2024	19 jul 2024	05 ago 2024	27 sep 2024	13 dic 2024
$26.846	$3.186.290	$16.648	$55.000	$150.000	$569.305
RODADERO 8600329097	RODADERO 51700003172	RODADERO 78193372871	RODADERO 1339270160 1339270160	RODADERO 77951712178	RODADERO

2023 · Sin identificar desde 2023

16 consignaciones · $7.231.977

27 mar 2023	28 mar 2023	29 mar 2023	31 mar 2023	03 may 2023	15 may 2023	31 may 2023	30 jun 2023	30 jun 2023	23 ago 2023
$764.835	$720.000	$150.000	$1.492.780	$477.923	$100.000	$350.476	$480.000	$200.000	$61.800
PASARELA WOMPI	TRANSF CTA SUC VIRTUAL	TRANSFE	TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL	BANCOLOMBIA SA BANCOLOMBIA...	QR DEPOSITO COMUNCAL ABRIL Y MAYO -...	NICOLAS MANJARREZ 5682	REVERSION APTO 724	REVERSION CONTRACARGO VISA	Sin descripción del banco

28 ago 2023	30 ago 2023	09 sep 2023	04 nov 2023	08 nov 2023	22 dic 2023
$10.764	$43.000	$513.833	$500.000	$1.347.137	$19.429
PENDIENTE	QR - REPOSICION ELEMENTOS ZONAS COMUNES	NO IDENTIFICADO MANILLAS	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE

¿Una de estas es suya? Así la abonamos

Mientras no se identifiquen, estos pagos no se pueden aplicar a ninguna cuenta.

1. **Busque el comprobante** (recibo del banco, pantallazo de la transferencia o del extracto) con la misma fecha y valor.
2. **Envíelo a la administración**, en la oficina o por correo, indicando el número de su apartamento o local.
3. **Lo abonamos a su cuenta** y le confirmamos el nuevo saldo. Si no recuerda el pago, consulte su extracto bancario de esas fechas.

Cuenta de ahorros Bancolombia No. 517-485234-33, a nombre de la Agrupación Reserva del Mar P.H. · Libros contables hasta el 31 de octubre de 2026

La Administración · Noviembre de 2026

RESERVA DEL MAR
AGRUPACIÓN

RECOMENDACIONES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO

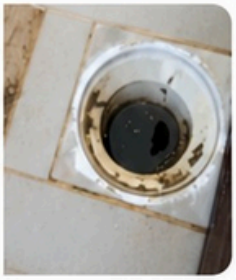
PH SERVICES S.A.S
NIT 901.090.502-9

1 MANTENIMIENTO EN SIFONES Y DESAGÜES DE BALCONES

Se recomienda a los propietarios y residentes realizar de manera periódica el mantenimiento preventivo y la limpieza de los sifones y desagües ubicados en los balcones de los apartamentos, con el fin de evitar la acumulación de residuos, sedimentos o material vegetal que pueda generar obstrucciones en el sistema de drenaje.

Estas labores contribuyen a garantizar el adecuado escurrimiento de las aguas lluvias, prevenir rebosamientos o filtraciones hacia los niveles inferiores y mantener el correcto funcionamiento del sistema de evacuación de aguas.





2 RECOMENDACIÓN PARA EL MANEJO DE SERVICIOS PÚBLICOS EN APARTAMENTO

Se recomienda a los propietarios y residentes realizar verificaciones periódicas de los sistemas de agua, gas y energía eléctrica de cada apartamento, incluyendo llaves de paso, válvulas de corte y tableros eléctricos.

En caso de ausencias prolongadas, se sugiere cerrar las válvulas de suministro de agua y gas, así como desenergizar parcial o totalmente el sistema eléctrico mediante el descenso de los breakers, como medida preventiva frente a posibles fugas, escapes de gas, cortocircuitos o sobrecargas eléctricas.


UBICADO EN LA ENTRADA PRINCIPAL DEL APTO


INTERNO EN EL APTO

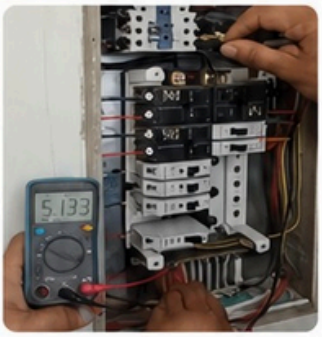
Agua
Cerrar llaves de paso

Gas
Cerrar válvulas de corte

Energía eléctrica
Desenergizar con los breakers

Estas medidas contribuyen a reducir el riesgo de incidentes y prevenir afectaciones en los apartamentos, áreas comunes y demás unidades privadas de la copropiedad.

3 MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELÉCTRICOS Y BREAKERS INTERNOS DE LOS APARTAMENTOS



La Administración recomienda a propietarios y residentes realizar periódicamente el mantenimiento preventivo de los tableros eléctricos internos, mediante personal técnico idóneo y certificado.

Se recuerda que la revisión, mantenimiento y conservación de las instalaciones eléctricas internas de cada apartamento son responsabilidad del respectivo propietario. Estas labores deben incluir la inspección y ajuste de conexiones, borneras y breakers, con el fin de prevenir recalentamientos, fallas eléctricas, cortocircuitos y posibles riesgos de incendio.

Estas medidas contribuyen a **garantizar la seguridad y el adecuado funcionamiento de las instalaciones eléctricas de las unidades privadas.**

4 RECORDATORIO SOBRE MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS

La Administración recuerda a los copropietarios y residentes la importancia de mantener condiciones adecuadas de higiene y salubridad, realizando la fumigación periódica al interior de las unidades privadas y disponiendo correctamente los residuos en los cuartos de basura o shut.

Se solicita abstenerse de dejar bolsas de basura, escombros u otros desechos en escaleras, pasillos, áreas comunes o cuartos técnicos, ya que estas prácticas favorecen la proliferación de plagas y generan riesgos sanitarios.

Agradecemos su colaboración para preservar el bienestar y la buena convivencia en la copropiedad.



RESERVA DEL MAR
AGRUPACIÓN

INFORMACIÓN IMPORTANTE

PH SERVICES S.A.S
NIT 901.095.052-9

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE GASODOMÉSTICOS

1. La Administración se permite informar a propietarios y residentes que, en los últimos días, se han presentado algunas fallas en equipos que funcionan con gas al interior de la copropiedad. Estas situaciones, aunque han sido atendidas oportunamente, representan un llamado a reforzar las medidas preventivas dentro de cada unidad privada.

2. Por lo anterior, se recomienda realizar mantenimiento preventivo a todos los gasodomésticos ubicados en los apartamentos, tales como estufas, hornos, campanas extractoras, calentadores, secadoras a gas y cualquier otro artefacto que opere mediante este servicio. Es fundamental verificar periódicamente el estado de mangueras, válvulas, conexiones y el correcto funcionamiento general de los equipos.

3. Se sugiere que estas revisiones sean efectuadas por personal técnico calificado y autorizado, con el fin de garantizar condiciones seguras y evitar fugas, obstrucciones o fallas que puedan generar riesgos para los residentes y la copropiedad.

4. Recordamos que el adecuado mantenimiento de estos equipos es responsabilidad de cada propietario y/o residente, y constituye una medida preventiva importante para preservar la seguridad, bienestar y tranquilidad de toda la comunidad.

5. Agradecemos su atención, comprensión y colaboración con estas recomendaciones de seguridad.



NOVEDADES DE MANTENIMIENTO

Informe de novedades presentadas:

Durante el período comprendido entre el 16 al 21 de noviembre del presente año, se llevaron a cabo diversas labores de mantenimiento conforme al cronograma establecido por la copropiedad. A continuación, se presentan algunas evidencias fotográficas que documentan los trabajos ejecutados.



MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS PLANTA Y EQUIPOS.

🔧Limpieza y mantenimiento del sistema de redes internas y externas de recolección de aguas lluvias.





Se ejecutaron labores de limpieza técnica, sondeo y desobstrucción de las redes internas y externas de aguas lluvias, incluyendo colectores, bajantes, canales, sumideros y puntos de captación. Los trabajos comprendieron la extracción de sedimentos y residuos acumulados, restableciendo el flujo y la capacidad de evacuación del sistema, con el fin de prevenir obstrucciones, represamientos y reboses durante las lluvias.

🔧Mantenimiento correctivo y reparación de pisos de las cabinas de los ascensores.





Se realizaron trabajos de mantenimiento correctivo y reparación de los pisos de las cabinas de los ascensores, que incluyeron el retiro de las baldosas deterioradas, preparación de las superficies, instalación de nuevas piezas y aplicación de material de fijación y emboquillado. Con esta intervención se restablecieron las condiciones de nivelación, estabilidad, adherencia y acabado, garantizando la seguridad, funcionalidad y adecuada presentación de las cabinas.

🔧 Mantenimiento correctivo y recuperación de acabados en pisos y paredes de áreas comunes.





Se realizaron trabajos de mantenimiento correctivo en pisos y paredes de áreas comunes, incluyendo resane de fisuras, reparación de superficies deterioradas y recuperación de acabados, mejorando su conservación, presentación y condiciones de uso.

🔧 Reparación de rejillas perimetrales de las piscinas – Torre 4.





Se ejecutaron trabajos de reparación y adecuación de las rejillas instaladas en las zonas perimetrales de las piscinas de la Torre 4, mediante la intervención de los elementos deteriorados y el ajuste de sus condiciones de instalación y fijación. Estas actividades permitieron restablecer la continuidad, estabilidad y funcionalidad de los elementos de drenaje superficial, optimizando la evacuación de aguas y reduciendo riesgos asociados a desplazamientos, desniveles o deterioro de las rejillas en las áreas de circulación de usuarios.



MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ÁREA DE PPLAYA

Mantenimiento y recuperación de la infraestructura de los kioscos.







Se realizaron trabajos de mantenimiento y recuperación de la infraestructura de los kioscos, incluyendo la reposición y adecuación de elementos de cubierta en palma, intervención de bases y estructuras horizontales de soporte, así como reparación y ajuste de los cerramientos en malla. Las actividades estuvieron orientadas a restablecer las condiciones de estabilidad estructural, fijación y protección de los componentes, mitigando el deterioro ocasionado por la exposición permanente a la humedad, salinidad y condiciones ambientales propias del entorno costero, y prolongando la vida

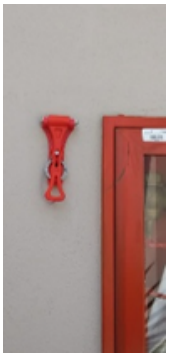


SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MARTILLOS DE EMERGENCIA

Dotación de 40 martillos rompevidrios para los gabinetes contra incendios de la copropiedad.







Se realizó el suministro e instalación de 40 unidades de elementos de emergencia para fragmentación de vidrio en los gabinetes contra incendios de la copropiedad. Estos dispositivos permiten el acceso oportuno a los equipos y elementos de extinción ante situaciones de emergencia, mejorando las condiciones de accesibilidad, disponibilidad y operatividad de los gabinetes, y fortaleciendo la capacidad de respuesta del sistema de protección contra incendios.

RESERVA DEL MAR

LINEAS DE COMUNICACIONES
Agrupación Reserva del MAR P.H.

EQUIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

Colaboradores	Contacto	Dirección de correos electrónicos
Pablo Romero Donado Representante Legal María José Rojas Administradora Delegada	+57 310 8918393	agrupacionreservadelmar@gmail.com
Michell Bolaño Delegada de Turismo	+57 320 8828379	turismoreservadelmarph@gmail.com pqrs.reservadelmarph@gmail.com
Víctor López Jefe de Mantenimiento	+57 320 6889358	manteniemientoreservadelmar1@gmail.com
Shashana Escorcia Jefe de Recepción y Operaciones	+57 310 5825335	agrupacionoperacionturistica@gmail.com
Recepción, Torre 1 Recepción, Torre 3	+57 300 8667738 +57 300 8671334	recepcionreservadelmar20219@gmail.com
Magola Hernández Asistente de Administración y cartera	+57 315 7852333	auxadmonreservadelmar@gmail.com
Eliana Cuenta Departamento Contable Consultoría Especializada	+57 322 7998831	reservadelmar.contabilidad@gmail.com
Delia Martínez Auxiliar de Tesorería	+57 322 6550581	tesoreriareservadelmar@gmail.com
Comité de Convivencia	N/A	comiteconvivenciardm@gmail.com
David Campo Ibarra SISO	N/A	sistemadegestionreservadelmar@gmail.com
Fernando Martínez Revisor Fiscal	N/A	revisorfiscalphfdomtez@gmail.com

Líder de recorrido - Seguridad Nápoles: Contacto: +57 318 2826647| Horario: 24/7

HORARIOS DE ATENCIÓN

De lunes a viernes: De 08:00am a 12:00pm y de 02:00pm a 05:00pm
Sábados: De 08:00am a 12:00pm
Dominicales y festivos: un colaborador de administración labora operacionalmente de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.

Seguimos trabajando para mejorar, agradecemos su comprensión.

Cordialmente,
PABLO CÉSAR ROMERO DONADO
Representante Legal
PH SERVICES S.A.S.
AGRUPACIÓN RESERVA DEL MAR P.H.
www.reservadelmarph.com

